

Принято на заседании  
педагогического совета МБОУ  
«Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша  
(Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша  
Фатхуллина Г.Ф.  
(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)



**Положение  
о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ по учебным предметам (курсам)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов) в МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (далее – ОУ), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", раздел II, п. 10;

– Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.2.2. Уставом ОУ

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности и с учетом соответствующих авторских программ.

Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

– разработка плана мероприятий по преодолению отставаний.

**2. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

2.1. Администрация ОУ осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической

части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год).

2.2. По итогам каждой четверти педработники предоставляют отчет учителя-предметника. (Приложение 1).

2.3. По итогам проверки реализации рабочих программ, анализа отчетов учителей-предметников заместителем директора по УВР составляется аналитическая справка, с указанием причин невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий.

2.4. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета, методического объединения, и отражаются в протоколах.

### **3. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т. д.) директор ОУ издает приказ о корректировке рабочих программ, о замене уроков и т.п.

3.3. Корректировка может быть осуществлена путем использования резервных часов, слияния близких по содержанию тем уроков, вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме.

3.4. Учитель осуществляет корректировку рабочей программы в ходе ее реализации.

3.5. Корректировка рабочих программ проводится в течение четверти или один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ. В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

### **4. Разработка плана мероприятий по преодолению отставаний**

4.1. С целью ликвидации отставания программного материала и выполнения в полном объеме теоретической и практической части учебных программ разрабатывается план мероприятий с возможностью использования:

- резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного курса по предметам;
- самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- школьного сайта для реализации дистанционного обучения, использования электронных образовательных технологий;
- спецкурсов, факультативов, кружковой работы и других видов дополнительного образования.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ и вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОУ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов (курсов).