

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Куянкковская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша
Фанкулина Г.Ф.

(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)

Положение о классном часе

1. Общее положение.

Классный час – это форма воспитательной работы в классе, который способствует формированию у учащихся системы отношений к окружающему миру.

Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.

Классный час проводится еженедельно по следующим направлениям:

- 1 неделя – урок культуры
 - 2 неделя – правовое воспитание
 - 3 неделя – урок здоровья
 - 4,5 неделя - библиотечно-библиографические уроки.
- Диагностика классного коллектива

2. Цели и задачи классного часа.

Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном школы;

Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности;

Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности.

Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

3. Функции классного часа.

3.1. Просветительская – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. Ориентирующая – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей;

3.3. Направляющая – переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность;

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4.Содержание классного часа.

Содержание, цели, задачи зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

Содержание определяется, когда изучен уровень воспитанности школьников, их нравственные представления, взгляды, интересы, желания, суждения (с помощью анкет, бесед).

Требования к содержанию классного часа:

Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства учащихся, положительные эмоции.

В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребенок сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

5. Организация и проведение классного часа.

Классный руководитель отражает тематику классных часов за один учебный год в плане воспитательной работы.

Форму проведения классного часа выбирает классный руководитель.

Классный час проходит в каждом классе еженедельно в пятницу в 8.00 часов. Время, отведенное на классный час, должно использоваться полноценно. Четыре классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов проведенных в учебном году.

Согласно плану воспитательной работы школы могут проводиться внеплановые тематические единые классные часы.

Контроль за проведением классных часов в классе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

Составление плана подготовки проведения классного часа;

Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовку помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

Определение целесообразности участия в классном часу учащихся и их родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме;

Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

Проведенные классные часы фиксируются классными руководителями в отдельной тетради.

5. Структура классного часа.

Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.