

Принято на заседании педагогического совета МБОУ «Куянкловская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша (Протокол № 2 от 30.08.2018 г.)

«Утверждено»
Директор МБОУ «Куянкловская средняя общеобразовательная школа» им. Г.Курмаша
Фанкулина Г.Ф.

(Приказ №38/50-О от 31.08.2018 г.)

Положение о классном руководителе

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога направлена на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3 В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка и их гарантиях, закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы и настоящим Положением.

1.4 В своей деятельности классный руководитель учитывает уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни. Специфику семейных обстоятельств.

1.5 Классный руководитель должен иметь педагогическое образование или опыт работы с детьми не менее 5 лет.

1.6 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по УВР, координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора по ВР.

1.8 Выплата вознаграждения производится из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях.

Для классов с наполняемостью меньше установленной наполняемости расчет размера вознаграждения производится с учетом уменьшения размера вознаграждения пропорционально численности обучающихся, в соответствии с постановлением от 27.01.06 г. №18 Правительство Республики Марий Эл.

2. Функции классного руководителя

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1 Организация деятельности классного коллектива.
- 2.2 Организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся.
- 2.3 Организация внеучебной жизни класса.
- 2.4 Изучение личности и коррекция в воспитании школьников.
- 2.5 Социальная защита школьников.
- 2.6 Работа с родителями.

3. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель имеет следующие обязанности:

- 3.1 Ведет журнал.
- 3.2 Ведет личные дела учащихся и следит за их состоянием.
- 3.3 Утром встречает и после всех уроков провожает класс.
- 3.4 Организует классный коллектив: работает с активом, направляет учеников класса в совет школы, организует коллективное творчество.
- 3.5 Соблюдает санитарное состояние прикрепленного кабинета.
- 3.6 Отвечает за сохранность мебели прикрепленного кабинета.
- 3.7 Заботится о внешнем виде воспитанников.
- 3.8 Сопровождает в столовую.
- 3.9 Осуществляет строгий контроль за посещаемостью. Классный руководитель совместно с родителями контролирует учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины, контактирует с социальным педагогом по поводу «трудных» детей.
- 3.10 Создает обстановку, благоприятствующую учебе.
- 3.11 Координирует деятельность учителей, работающих в классе.
- 3.12 Работает с ученическими дневниками, контактирует с родителями по поводу успеваемости школьников.
- 3.13 Создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлекает в кружки, факультативы, конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т.д.).
- 3.14 Привлекает психолога для работы с учащимися (цикл бесед, индивидуальные рекомендации).
- 3.15 Создает положительный микроклимат в классе, формирует межличностные отношения, корректирует и регулирует их.
- 3.16 Организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего класса.
- 3.17 Организует охрану здоровья с учетом отклонений от норм здоровья каждого ученика, укрепляет здоровье школьников, вовлекает учащихся в физкультурную, спортивную работу.
- 3.18 Помогает деятельности различных детских общественных организаций.
- 3.19 Ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с классом (классный час, классное собрание, беседа, откровенный разговор и т.д.).
- 3.20 Изучает личность школьников в соответствии с имеющимися методиками, учитывая мнения учителей, работающих в классе, и родителей.
- 3.21 Работает с характеристиками учащихся.
- 3.22 Помогает учащимся в выборе профессий. Классный руководитель вместе с родителями определяет судьбу учащихся после 9-го и 11-го классов, обращает при этом особое внимание на неблагополучные семьи.
- 3.23 Обеспечивает охрану и защиту прав учащихся, оставшихся без попечения родителей, если такие есть в классе. Сотрудничает с социальным педагогом
- 3.24 Выявляет и ведет учет детей социально незащищенных категорий.
- 3.25. Выявляет и ведет учет детей из неблагополучных семей.
- 3.26 Осуществляет наблюдение за поведением «трудных» подростков, детей «группы риска» и состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних (ПДН).
- 3.27 Проводит тематические родительские собрания 1 раз в четверть.
- 3.28 Изучает условия воспитания в семье.
- 3.29 Работает с родителями индивидуально

3.30. Привлекает родителей для организации внеучебной деятельности класса.

3.31 Влияет на общение ребят с родителями.

3.32 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительским комитетом, социальным педагогом, психологом, педагогом организатором, педагогом дополнительного образования.

3.33 В каникулярные периоды, а также в течении летних месяцев оплату за классное руководство проводить согласно плану воспитательной работы классных руководителей и перечню мероприятия, утвержденных на педагогическом Совете школы:

- индивидуальная работа с учащимися класса
- индивидуальная работа с семьями учащихся
- проведение внеклассных мероприятий, походов, поездок
- сбор информации о поступлении учащихся в другие учебные заведения
- работа в ДОЛ
- работа по экзаменам
- работа с учащимися по профориентации и т.п.

4. Права

Классный руководитель *имеет право* в пределах своей компетенции:

4.1 Присутствовать на любых уроках или мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости, делать замечания учителю в течение урока).

4.2 Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3 Поощрять учащихся в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.4 Требовать от учителей-предметников информацию об организации учебно-воспитательного процесса класса и отдельных учащихся.

5. Ответственность

Классный руководитель *несет ответственность*:

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора или заместителя директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

5.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3 Виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

5.4 За несвоевременное и некачественное планирование своей работы на каждый учебный год (план согласуется заместителем директора по ВР) классный руководитель привлекается к ответственности в дисциплинарном порядке.

