

Уведомление о получении подарка

В _____

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
организации (уполномоченной организации))

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от “__” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

Лицо, принявшее
уведомление _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“__” _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“__” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.