

Принято на общем собрании
трудоого коллектива от 25.01.2006г.
(протокол № 1)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы В.А.Антропов
«26» 01 2006 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Все работники школы составляют трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива осуществляется общим собранием его членов. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива действует на основании Гражданского и Трудового кодексов РФ, Закона РФ «Об образовании», Устава школы и настоящего положения.

1.3. Решения общего собрания являются обязательными для исполнения членами трудового коллектива, администрацией, органами самоуправления Учреждения.

2. Задачи и содержание работы общего собрания трудового коллектива

2.1. Главными задачами общего собрания трудового коллектива являются:

- объединение и сплочение коллектива для достижения общей цели, стоящей перед школой;
- определение и корректировка основных направлений;
- мобилизация работников школы на решение практических задач;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе, предотвращение возникновения конфликтных ситуаций;
- предоставление возможности всем членам коллектива в получении достоверной информации непосредственно от администрации.

2.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- принятие Устава и внесение изменений в него;
- принятие правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение проектов всех нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение проекта годового плана Учреждения;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- определяет перечень и порядок установления работникам учреждения доплат и надбавок за дополнительную работу и высокие показатели в работе;
- утверждение программы развития школы, мероприятия по укреплению материально-технической базы;
- решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором;
- утверждение мероприятий по укреплению трудовой дисциплины и обеспечению безопасных условий труда работников и учащихся Учреждения.
- Положения о выборах директора школы

3. Организация деятельности

3.1. Все работники школы имеют право голоса и обязаны принимать участие в работе общего собрания трудового коллектива.

3.2. Общие собрания трудового коллектива проводятся не реже 2-х раз в год по плану, утвержденному общим собранием трудового коллектива.

3.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников.

3.4. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов связанных с принятием Устава, внесением в него изменений и дополнений и случаев, оговоренных специальными положениями, когда для принятия решения необходимо согласие 2/3 участников собрания.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.5. Председатель общего собрания и его секретарь избираются из состава работников школы за исключением членов администрации сроком на один календарный год.

3.6. Председатель общего собрания:

- организует подготовку и проведение собрания;
- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива, формирует для этих целей постоянные или временные рабочие группы, которые утверждаются общим собранием трудового коллектива.

3.7. Секретарь общего собрания трудового коллектива:

- ведет протокол собраний;
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов, заявлений членов трудового коллектива в адрес общего собрания и его председателя.

4. Документация общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протокольно. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем общего собрания и его секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.3. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью действующего председателя собрания, директора школы и печатью учреждения.

Положение обсуждено и принято на общем собрании трудового коллектива

(протокол №1 от « 25 » января 2006 г.)