

Принято.  
Педагогический совет  
протокол № 5 от 18.02.2019

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Куракинская СОШ»  
приказ № 6 О/2 от 19.02.2019 г.



/С.М.Попов/

## **Правила приема в МБОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа»**

I. Правила приема граждан в Школу регулируется Федеральным законом «Об образовании в РФ», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 30 августа 2013 года, определяется школой самостоятельно и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

1.1. В МБОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа» (далее «Школа») принимаются граждане Российской Федерации, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории МО «Параньгинский муниципальный район» и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) в соответствии с пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации от 17.07.1995 г. № 713».

1.2 Школа обязана обеспечить прием всех детей, имеющих право на получение общего образования, при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

1.3. В 1-е классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

1.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-е классы в Школу независимо от уровня их подготовки.

1.6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), а в классы или группы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей

обучающихся для выявления склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, может проводиться анкетирование обучающихся.

1.7. Школа размещает на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. На Сайте родители могут ознакомиться с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательные деятельности, права и обязанности обучающихся.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

II. Прием граждан в Школу осуществляется:

2.1. По личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.3. Для приема Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.6. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему аттестат об основном общем образовании.

2.7. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после окончания приема документов. Приказ об утверждении списочного состава первых классов издается не ранее 1 августа текущего года и не позднее 1 сентября.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

III. Учащиеся, прибывшие из других образовательных учреждений, в течение учебного года, зачисляются по предоставлению заявления родителей (законных представителей), приказ о зачислении издается в течение 3-х дней.

3.1 Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) на учащихся, прибывших из других образовательных учреждений в течение учебного года:

- заявление родителей (законных представителей);
  - свидетельства о рождении
- также могут быть представлены документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.2 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря в журнале приема заявлений в соответствующий класс. После регистрации заявления, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в образовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в соответствующий класс; контактные телефоны для получения информации.

IV. При приеме учащегося администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

V. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.