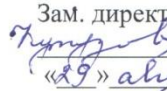


МБОУ «Куракинская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»
Зам. директора по ВР
 С.Е.Кутузова
«29» августа 2022г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Куракинская СОШ»
 С.М.Попов
2022г.



**План работы библиотеки
МБОУ «Куракинская СОШ»
на 2022 – 2023 учебный год**

с.Куракино
2022г.

План работы библиотеки

Цель:

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе».
3. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
4. Формировать комфортную библиотечную среду.
5. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Основные направления работы библиотеки:

- учебно – познавательное;
- гражданско – патриотическое;
- художественно – эстетическое;
- нравственно – правовое;
- трудовое;

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.
2. Обслуживание пользователей в читальном зале.
3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
 - выполнение справок по запросам пользователей;
 - тематический подбор литературы;
 - составление информационных списков поступившей литературы;
 - проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
 - проведение библиотечных уроков;
4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по	В течение года	Библиотекарь

	сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)		
4	Работа по заказу учебников с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР.	В течение года	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Своевременный прием, обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
8	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
9	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

Справочно-библиографическая и информационная работа
Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
2	Выполнение справок по запросам пользователей.	В течение года	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда	В течение года	Библиотекарь
4	Обзоры новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся.	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
6	Индивидуальные беседы о прочитанном в книге.	В течение года	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, правилах поведения в библиотеке.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в четверть	Библиотекарь Совет старшекласников

Организация библиотечно-массовой работы

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1	«Во славу Отечества» (дни боевой славы)	Книжная выставка	Сентябрь	Библиотекарь
2	«Знакомьтесь – это библиотека» (знакомство с библ.)	Библиотечный урок для 1 класса	Октябрь	Библиотекарь
3	«В литературной гостиной»	<p><u>Книжные выставки к юбилейным датам писателей</u></p> <p>1.8 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).</p> <p>2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)</p> <p>4. 11 октября- 180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)</p> <p>5. 6 ноября - 170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>6. 15 декабря - 190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)</p> <p>7.22 декабря - 85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p> <p>8. 10 января -140 лет со дня рождения А.Н.</p>	В течение года	Библиотекарь

		<p>Толстого, писателя (1885-1945) 9. 4 февраля- 150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954) 10.8 февраля - 195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905). 11. 19 февраля - 200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870). 12. 12 марта- 110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009) 13. 12 апреля –200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p>		
4	«Я познаю мир»	Игра-викторина	Ноябрь	Библиотекарь
5	«День марийской письменности»	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
6	«В гостях у зимушки-зимы»	Литературная ёлка	Декабрь	Библиотекарь
7	«Под знаком Пушкина»	День памяти А.С.Пушкина	Февраль	Библиотекарь
8	«Армейский калейдоскоп»	Книжная выставка к Дню защитника Отечества	Февраль	Библиотекарь
9	« Книжкины именины» 1) «Трамвай сказок и загадок» 2) «Передай добро по кругу» 3) «В стране весёлого детства»	Цикл мероприятий к неделе детской книжки	Апрель	Библиотекарь

10	«Это интересно знать» (Ко дню национального героя)	Игра - викторина	Апрель	Библиотекарь
11	«Птичьи трели» (Международный день птиц)	Выставка	Апрель	Библиотекарь
12	««Была весна – весна Победы»	Книжная выставка к 9 мая	Апрель, май	Библиотекарь

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	В течение года
2	Участие в семинарах методического объединения	В течение года
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года

Прочие работы

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1	Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2022-2023 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2023-2024 учебный год	Июнь
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Ведение журнала учёта справок	По мере запросов
5	Списание и вывоз макулатуры	По мере необходимости