

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куракинская средняя общеобразовательная школа»**

**Приказ
от 24 марта 2020 года №14-О/1**

**Об организации учебного процесса с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Куракинская средняя
общеобразовательная школа» в период распространения коронавирусной инфекции
(2019- nCoV)**

Во исполнение Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020г. №39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл», Постановления администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл №84-П от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности в Параньгинском районе», приказа Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 18 марта 2020 года №18-О «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях, подведомственных Отделу образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»,

приказываю:

1. Создать рабочую группу по изучению возможности дистанционного обучения в условиях конкретной образовательной организации в следующем составе:
 - Попов С.М. – директор школы;
 - Гордеева Е.Ю. – учитель биологии и химии, руководитель МО естественно-математического цикла;
 - Михайлова Е.И. – заместитель директора по УВР;
 - Бессонова И.В. – учитель русского языка и литературы, руководитель МО учителей гуманитарного цикла;
 - Максимова С.М. – учитель начальных классов, руководитель МО учителей начальных классов;
 - Кутузова С.Е. – заместитель директора по ВР.
2. На заместителя директора по УВР Михайлову Е.И.
 - возложить ответственность за порядок, организацию и контроль всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме.
 - составить расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.
3. Директору школы Попову С.М. не позднее 26 марта 2020г. предоставить информацию о проделанной работе в Отдел образования.
4. Михайловой Е.И., заместителю директора по УВР, провести консультацию для учителей и классных руководителей по организации дистанционного обучения.
5. Классным руководителям:
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, кружков, графиком проведения контрольных работ, консультаций.
 - организовать предоставление родителями (законными представителями) заявления на переход на дистанционное образование образовательной организации.
 - усилить информационную работу и довести содержание приказа до родителей.

6. Педагогам:

- обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся с 1 по 12 апреля 2020г.
- внести корректировки в технологические карты рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (обратная связь с помощью электронных ресурсов).
- учителям-предметникам рекомендовать организацию образовательной деятельности через следующие формы:

Российская электронная школа, Московская электронная школа, Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов, Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов, Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Lecta – образовательная онлайн-платформа, МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы, Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Talku – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие.

- рекомендовать оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.

Во время дистанционного обучения при заполнении классного журнала в графе «что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение». Отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.


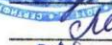
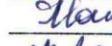


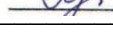
7. Педагогам, ведущим кружки, разработать задания по направлению деятельности занятий.

8. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы школы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.М.Попов

С приказом ознакомлены:

Федорова Д.В.		« 24 » марта 2020 г.
Морозова А.В.		« 24 » марта 2020 г.
Максимова С.М.		« 24 » марта 2020 г.
Князева Л.А.		« 24 » марта 2020 г.
Семенова С.В.		« 24 » марта 2020 г.
Гордеева Е.Ю.		« 24 » марта 2020 г.