

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИРНУРСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято
На собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 8/1-О/Д от 10.01.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников МБОУ «Ирнурская НОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов в МБОУ «Ирнурская НОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБОУ «Ирнурская НОШ» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией.

II. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Положение о конфликте интересов (далее положение) - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

III. Цели и задачи положения о конфликте интересов

3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

3.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

IV. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Школы и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) школой.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Школы должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

V. Формы конфликта интересов в МБОУ «Ирнурская НОШ»

5.1. Конфликт интересов может принимать множество различных форм.

5.1.1. Перечень вероятных ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности организации:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;
- работник получает дорогостоящие подарки, бесплатные услуги от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- учитель собирает деньги с родителей обучающихся на нужды класса, группы, организации;
- классный руководитель, педагог дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся, собственных детей;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;
- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;
- работник получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения со школой, намеревается установить такие отношения;
- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при

совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность;

- и иные формы конфликта интересов, которые будут установлены в процессе работы комиссии.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

6.1. Ответственным за прием сведений о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов является должностное лицо школы, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в школе осуществляется с помощью следующих процедур:

- ежегодное заполнение работниками школы Декларации о конфликте интересов (Приложение 1), подаётся работниками школы ежегодно в срок до 30 мая текущего года.

- уведомление работниками школы работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2), незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Отказ работника от заполнения декларации не допускается, влечет разбирательство, возможно дисциплинарное взыскание.

VII. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Поданные на имя руководителя школы декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 3)

7.2. Ответственный осуществляют оценку ответов, данных работником школы на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником школы дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале, и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ «Ирнурская НОШ» (Далее-Комиссия).

7.3. Декларация, уведомление и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в порядке, установленном положением о

комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом Школы, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.4. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником школы своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником школы своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику школы и (или) руководителю школы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю школы применить к работнику школы дисциплинарное взыскание.

7.5. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю школы.

7.6. Руководитель школы обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации.

7.7. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника школы, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

VIII. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник школы обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IX. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению комиссии, либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о конфликте
интересов работников МБОУ
«Ирнурская НОШ»

Декларация конфликта интересов

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

_____/_____
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Кому: директору МБОУ «Ирнурская НОШ» Гайсиной Н.Р.

От кого: _____

Должность:

Дата заполнения: « ____ » ____ 20__ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Декларация представляется ежегодно.

Родственники - родители, супруги, дети (в том числе приемные), братья и сестры

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в местных самоуправления муниципальных образований края? _____

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____/_____
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(должность, ФИО лица, принявшего декларацию) (подпись)

Приложение 2
к Положению о конфликте
интересов работников МБОУ
«Ирнурская НОШ»

Директору МБОУ «Ирнурская
НОШ»

от

(должность)

(фамилия и инициалы, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
(заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

_____/_____
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3
к Положению о конфликте
интересов работников МБОУ
«Ирнурская НОШ»

Журнал
регистрации деклараций о возможности возникновения
конфликтов интересов МБОУ «Ирнурская НОШ»

№№ п/п	Дата представления декларации	Ф.И.О. работника	Должность	Контактный телефон	Содержание декларации	Подпись лица, подавшем декларацию	Ф.И.О. лица, принявшего декларацию	Подпись лица, принявшего декларацию

Приложение 4
к Положению о конфликте
интересов работников МБОУ
«Ирнурская НОШ»

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
в МБОУ «Ирнурская НОШ»

№№ п/п	Дата представления и номер уведомления	Ф.И.О. работника	Должность	Контактный телефон	Подпись лица, подавшем уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление