



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ТУНЫКТЫШ ДА ШАНЧЕ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

П Р И К А З

от «23» марта 2020 г. № 283

О неотложных мерах Министерства образования и науки Республики Марий Эл по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Министерству образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в Министерстве оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб Министерства).

2. Утвердить:

состав Оперативного штаба Министерства согласно приложению № 1;

положение об Оперативном штабе Министерства согласно приложению № 2;

план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Структурным подразделениям Министерства, руководителям государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Управлению правовой и кадровой работы Министерства (Герасимова Е.С.) обеспечить работу Оперативного штаба Министерства.

5. Отделу проектно-аналитической и организационной работы (Сушенцов А.А.) обеспечить выделение необходимого служебного помещения, а также организацию работы горячей телефонной линии и создание электронной почты для оперативной связи

(при необходимости).

6. Руководителям государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства:

в срок не позднее 27 марта 2020 г. создать в организациях, находящихся в ведении Министерства, оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб организации);

утвердить персональный состав Оперативных штабов организаций и назначить руководителя;

утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в подведомственной организации;

принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба организаций, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы горячей телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

докладывать в Оперативный штаб Министерства по установленной форме:

при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

с 08 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин. по телефону: (8362) 45-22-37 (в рабочее время);

с 17 час. 30 мин. до 08 час. 30 мин. по телефону: (8362) 69-25-31 (в нерабочее время).

7. Руководителю Оперативного штаба Министерства координировать действия всех Оперативных штабов организаций.

8. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Республики Марий Эл, создать оперативные штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб управления (отдела) образования), утвердить состав Оперативного штаба управления (отдела) образования, положение об Оперативном штабе управления (отдела) образования и план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Адамова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 23 марта 2020 г. № 283

СОСТАВ

**оперативного штаба Министерства образования и науки
Республики Марий Эл по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

- Антоничева Н.Б. - заместитель министра образования и науки Республики Марий Эл, руководитель оперативного штаба
- Иванов А.В. - заместитель министра образования и науки Республики Марий Эл, заместитель руководителя оперативного штаба
- Хлыбов А.С. - главный специалист, руководитель группы управления правовой и кадровой работы, секретарь оперативного штаба
- Герасимова Е.С. - начальник управления правовой и кадровой работы
- Веснин Д.А. - советник управления правовой и кадровой работы
- Кожевникова О.В. - заместитель начальника отдела проектно-аналитической и организационной работы
- Крупин И.В. - начальник отдела государственного контроля (надзора) в сфере образования
- Майкова О.М. - начальник управления общего и дошкольного образования
- Михеева Е.Г. - ведущий специалист отдела проектно-аналитической и организационной работы

- Никандрова Н.В. - ведущий специалист отдела капитального строительства и материально-технического обеспечения
- Овчинников М.Г. - начальник отдела социальной защиты детства, опеки и попечительства
- Соловьева Ю.И. - начальник отдела воспитания и дополнительного образования
- Сушенцов А.А. - начальник отдела проектно-аналитической и организационной работы
- Тарасов А.В. - начальник отдела финансов и планово-экономической политики
- Тетерина И.И. - ведущий специалист управления правовой и кадровой работы
- Торбеева И.Е. - заведующий отделом капитального строительства и материально-технического обеспечения
- Яруткина Ф.И. - начальник отдел профессионального образования
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 23 марта 2020 г. № 283

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе Министерства образования и науки Республики Марий Эл по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб Министерства) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл и в государственных организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства.

2. Оперативный штаб Министерства в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл.

3. Основными задачами Оперативного штаба Министерства являются:

рассмотрение проблем деятельности государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, и структурных подразделений Министерства, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, и структурных подразделений Министерства;

организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб Министерства вправе:

запрашивать и получать необходимую информацию у органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Республики Марий Эл, подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба Министерства;

привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника Министерства;

ежедневно представлять министру образования и науки Республики Марий Эл доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в Министерстве, подведомственных организациях и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба Министерства проводит председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю ФОИВ (организации, предприятия).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Марий Эл
от 23 марта 2020 г. № 283

П Л А Н

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Министерстве образования и науки Республики Марий Эл

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	руководители структурных подразделений, отдел проектно- аналитической и организационной работы во взаимодействии с ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где может одновременно находиться какое-то	руководители структурных

	количество сотрудников (холлы, служебные залы и др.), оборудованном для обеззараживания воздуха	подразделений
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	руководители структурных подразделений
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения в обеденный перерыв. В столовых кратко увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха, предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	руководители структурных подразделений, отдел проектно-аналитической и организационной работы
1.5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	отдел проектно-аналитической и организационной работы во взаимодействии с ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл
1.6.	Обеспечить наличие в санузлах Министерства средств гигиены и дезинфекции	отдел проектно-аналитической и организационной работы во взаимодействии с ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Изменить график работы с целью исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников	руководители структурных

		подразделений
2.2.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	руководители структурных подразделений
2.3.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	руководители структурных подразделений
2.4.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	руководители структурных подразделений
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	руководители структурных подразделений
2.6.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам Министерства для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции	отдел проектно-аналитической и организационной работы
2.7.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	руководители структурных подразделений
2.8.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Министерства	руководители структурных подразделений, отдел проектно-аналитической и организационной работы

2.9.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	управление правовой и кадровой работы
2.10	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	управление правовой и кадровой работы
2.11	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных организациях	управление общего и дошкольного образования, отдел профессионального образования, отдел социальной защиты детства, опеки и попечительства, отдел воспитания и дополнительного образования
2.12	Подготовить указания об особом режиме работы государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства	управление правовой и кадровой работы
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	отдел проектно-аналитической и организационной работы
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев,	отдел проектно-аналитической и

	стендов, а также пишущих принадлежностей	организационной работы во взаимодействии с ХОЗУ Правительства Республики Марий Эл, руководители структурных подразделений
3.3.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов (при необходимости)	отдел проектно-аналитической и организационной работы
3.4.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в Министерство (письменное обращение, интернет-сервисы)	руководители структурных подразделений
3.5.	В холле Министерства разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	отдел проектно-аналитической и организационной работы
3.6.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	руководители структурных подразделений
3.7.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи	отдел проектно-аналитической и организационной работы
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди	руководители структурных подразделений

	сотрудников Министерства, подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией в Министерстве и подведомственных организациях	отдел проектно-аналитической и организационной работы
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых в Министерстве и государственных организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении Министерства, в связи с эпидемиологической обстановкой	отдел проектно-аналитической и организационной работы
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	отдел финансов и социально-экономической политики, отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	руководители структурных подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по Министерству образования и науки Республики Марий Эл.