

МБОУ «Ильпанурская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года №19/3-О

**О создании общественного (родительского) контроля
за организацией и качеством школьного питания**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Ильпанурская основная общеобразовательная школа» **приказываю:**

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:
Председатель комиссии: Паймакова Н.И., родитель обучающихся 2 класса.
Члены комиссии: - Иванова И.С., повар
- Смирнова Г.З., родитель обучающегося 3 класса.
2. Общественной комиссии осуществлять:
 - 2.1. Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
 - 2.2. Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продукции питания поданной заявке;
 - 2.3. Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
 - 2.4. Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
 - 2.5. Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
 - 2.6. Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
 - 2.7. Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
 - 2.8. Соблюдение графика столовой.
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Паймакову Л.А., ответственному за организацию питания, копию данного приказа разместить на пищеблоке и на информационном стенде в общедоступном месте для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
5. Копию данного приказа разместить на официальном сайте школы.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



/Г.Г.Князев/

