

**МБОУ «Ильпанурская основная общеобразовательная школа»**

**П Р И К А З**

**от 20.03.2020г. № 7**

**Об организации учебного процесса  
с применением дистанционных образовательных технологии в период  
распространения коронавирусной инфекции**

Во исполнение Указа Главы Республики Марий Эл от 17 марта 2020 г. № 39 «О введении режима повышенной готовности в Республике Марий Эл», Постановления администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл №84-П от 18.03.2020 «О введении режима повышенной готовности в Параньгинском районе», приказа Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» от 18 марта 2020 года № 18-О «О введении режима повышенной готовности в образовательных организациях, подведомственных Отделу образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать рабочую группу по изучению возможности дистанционного обучения в условиях конкретной образовательной организации в следующем составе:

Петров Л.Е. – директор школы,

Князев Г.Г. – зам.директора по УВР,

Мамаева Г.Л. – зам.директора по УВР

2. На зам.директора по УВР Князева Г.Г.

- возложить ответственность за порядок, организацию и контроль всех участников образовательных отношений в дистанционном режиме.

- составить расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине. В расписании предусмотреть

дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин.

3. Директору школы не позднее 26 марта 2020г. предоставить информацию о проделанной работе в ОО.

4. Князеву Г.Г., учителю информатики, провести консультацию для учителей по организации дистанционного обучения.

5. Классным руководителям:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с расписанием занятий, кружков, графиком проведения контрольных работ, консультаций.
- организовать предоставление родителями (законными представителями) заявления на переход на дистанционное образование образовательной организации.
- усилить информационную работу и довести содержание приказа до родителей.

5. Педагогам:

- обеспечить прохождение учебного материала в дистанционном режиме для обучающихся с 1 по 12 апреля 2020 г.
- внести корректировки в технологические карты рабочих программ в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
- обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме (обратная связь с помощью электронных ресурсов).
- Учителям-предметникам рекомендовать организацию образовательной деятельности через следующие формы:

Российская электронная школа, Московская электронная школа, Мои достижения – онлайн сервис самоподготовки и самопроверки, Медиатека Издательства «Просвещения», Яндекс.Учебник, Учи.ру – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Фоксфорд – онлайн-платформа образовательных курсов, Якласс – цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов, Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа, Lecta – образовательная онлайн-платформа, МЭО (мобильное электронное образование) – онлайн курсы, Skype – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Zoom – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций, Talky – ресурс для проведения онлайн- видео- конференций и другие;.);

- рекомендовать оценивать самостоятельную работу обучающихся в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в классный журнал.

Во время дистанционного обучения при заполнении классного журнала в графе «что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия

в соответствии с тематическим планированием рабочей программы с пометкой «Дистанционное обучение». Отметка обучающимся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

6. Педагогам, ведущим кружки, разработать задания по направлению деятельности занятий.

7. Деятельность педагогических работников в этот период времени осуществляется согласно педагогической нагрузке, плану работы школы.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Л.Е.Петров