

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елеевская средняя общеобразовательная школа»
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл

Приказ №49-О от 27.03.2020 г.

**О создании Оперативного штаба по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) и утверждению плана работы штаба**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по школе и во исполнение приказа №33/1-О Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района «О неотложных мерах Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

приказываю:

1. Создать в школе Оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Утвердить:
 - состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2;
 - план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе согласно приложению № 3.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Романов П.В

С О С Т А В

Оперативного штаба МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Романов Петр Васильевич – директор школы, руководитель оперативного штаба
2. Горохова Алефтина Ефимовна – заместитель директора по УВР, заместитель руководителя оперативного штаба
3. Виноградова Светлана Александровна – секретарь оперативного штаба
4. Морозов Эрик Алексеевич – завхоз школы, член оперативного штаба
5. Фадеев Леонид Петрович - заместитель директора по ВПР, член оперативного штаба

к приказу №49-О от 27 марта 2020 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл, Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

- рассмотрение проблем деятельности школы, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа»;

- организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников;

- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых в школе по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;

- организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;

- для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника школы;

- ежедневно представлять директору школы и далее в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией.

5. Заседания Оперативного штаба проводит председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательству на заседании.

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)
в МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в помещениях образовательного учреждения (ОУ)		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений ОУ дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	Завхоз Морозов Э.А.
1.2.	Обеспечить наличие в санузлах ОУ средств гигиены и дезинфекции	Завхоз Морозов Э.А.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать директора школы о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Директор Романов П.В..
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Зам. по УВР Горохова А.Е.. Завхоз Морозов Э.А..
2.3.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Директор Романов П.В..
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор Романов П.В..
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте ОУ	Администрация ОУ
2.6.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Директор Романов П.В..
2.7.	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать руководство ОУ о местах проведения отпуска, маршруте следования	Директор Романов П.В..
2.8.	Установить сроки весенних каникул с 21 марта по 5 апреля. С 6 апреля перейти на дистанционное обучение.	Администрация ОУ
2.9.	Довести до всех сотрудников и родителей (законных представителей) учащихся указания об особом режиме работы ОУ.	Администрация ОУ, классные руководители
2.10.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников ОУ	руководители структурных подразделений
2.11.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с	Директор Романов

	текущей ситуацией с ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».	П.В..
2.12	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в ОУ в связи с эпидемиологической обстановкой	Администрация ОУ
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте ОУ	Администрация ОУ, ответственный за сайт
3.2.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в ОУ.	руководители структурных подразделений
3.3.	Обеспечить дежурство на вахте в дневное и вечернее время с 08.00 по 18.00 часов	Директор Романов П.В..
4. Иные мероприятия		
4.1.	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	. Директор Романов П.В..

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа»