

Методическая тема школы:

«Современный урок как необходимый фактор качества образования».

ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

Совершенствование урока как основной формы организации учебного процесса.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Освоение новых требований к современному уроку. Выработка методических рекомендаций по проектированию современного урока.
2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
3. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам и конференциям;
4. Изучение затруднений учителей в подготовке и проведении современного урока.
5. Дальнейшая информатизация образовательного процесса и совершенствование педагогического мастерства педагогов школы.
6. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей путем использования новых педагогических технологий на уроках;
7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

Основные этапы работы по теме

Теоретическое исследование проблемы

2014-2015 уч. год



Анализ затруднений при организации современного урока

Изучение коллективом теории проблемы на:

педсоветах;

семинарах;

методических советах;

в работе по самообразованию;

Накопление теоретического материала

Практическое исследование проблемы

2015-2016 уч.год



Проведение тематических педсоветов,

открытых уроков,

внеклассных мероприятий,

взаимопосещения уроков

Подведение итогов работы по проблеме.

Пропаганда передового педагогического опыта.

2016-2017 уч.год



Публикация, проведение семинаров.

План работы методического совета на 2014-2015 учебный год

Первое заседание - август

1. Анализ методической работы за 2013 – 2014 учебный год.
2. Планирование методической работы на 2014-2015 учебный год.
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана на 2014-2015 учебный год.
4. Рассмотрение рабочих программ по кружкам, элективным курсам.
5. Согласование планов МО на 2014-2015 учебный год.
6. Выбор единой методической темы на 2014/2015 учебный год.

Второе заседание - октябрь

1. Результаты школьного тура предметных олимпиад.
2. Проблема преемственности в обучении, итоги адаптации учащихся 5 класса.
3. Итоги мониторинга входного контроля во 2- 11 классах.
4. Подготовка к итоговой аттестации уч-ся 9,11-го класса.
5. Выполнение программного материала.
6. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету:
«Современные технологии обучения в практику учителя.»

Третье заседание - декабрь

1. Реализация работы с «одаренными детьми».
2. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие.
3. Выполнение программного материала.
4. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету:
«Методические требования к современному уроку.»

Четвертое заседание - март

1. Рассмотрение графика проведения итогового контроля во 2 – 8 классах.
2. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету:
«Значение современного урока для формирования желания учиться.»

Пятое заседание – май

1. Анализ работы педагогического коллектива по реализации методической темы школы (отчеты руководителей МО о проделанной работе за год).
2. Итоги работы по освоению федерального компонента государственных стандартов.
3. Анализ результатов промежуточного (годового контроля) во 2-8,10 классах.
4. Выполнение программного материала.

Состав методического совета школы

Председатель:

Горохова А.Е.- зам. директора по УВР

Члены методического совета:

Антонова Г.И. - руководитель МО классных руководителей;

Яндиминова Г.Н. - руководитель МО учителей начальных классов;

Вараксина Е.Н.- руководитель МО гуманитарного цикла;

Кутузова Л.И. - руководитель МО естественно-математического цикла.

Основные направления деятельности

№п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
2.	Составление заявок	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
2. Аттестация педагогических работников Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2014-2015 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	сентябрь	Аттестующиеся учителя	портфолио
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам.директора по УВР	
6.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Обобщение педагогического опыта работы

3.Обобщение опыта работы
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1.	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года»		Учителя-предметники Зам.директора по УВР	Участие в конкурсе
----	---	--	---	--------------------

4.Внеурочная деятельность по предметам
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель согласно графику.	В течение года	Рук. МО ..	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
2.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Знаток года»	февраль	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	октябрь	Рук. МО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

5.Проведение открытых уроков
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР Рук. МО.	Обмен педагогическим опытом
---	---	----------------	----------------------------------	-----------------------------

6.Методические семинары
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Методический семинар «Использование ЭОР (электронно – образовательных ресурсов) на уроках и при подготовке Д/З»	ноябрь	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению новых интерактивных технологий
---	---	--------	---	--

2	Методический семинар «Использование интерактивной доски на уроках»	январь	Зам. директора по УВР, учитель информатики	Повышение уровня теоретических знаний педагогов по применению новых интерактивных технологий
3	Методический семинар «Обеспечение качественного образовательного процесса в начальных классах, 5-6 классах на этапе реализации ФГОС»	апрель	Руков. МО	Работа учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

7.Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседание методического совета. Задачи методической работы в 2014-2015 учебном году и отражение их в планах МО	сентябрь	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС, педсоветах	Рук. МО Учителя- предметники	Обмен опытом
3	Работа МО: Учителей начальных классов, Классных руководителей, Гуманитарного цикла, Естественно-математического цикла	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО

8. Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

- приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых руководящих документов в области образования, учебных планов и программ;
- информационное сопровождение учителя на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	результат
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук М. О.	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук МО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Рук МО	Создание банка информации
4	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.	В течение года	Зам.директора по УВР Рук МО	Повышение теоретических знаний педагогов.
5	Ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности педагогов.	В течение года	Рук МО	Повышение уровня педагогического и методического мастерства учителя
6	Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ.	В течение года	Рук МО	Соответствие УМК базисному плану
7	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА.	В течение года	Зам.директора по УВР	Качество образования
8	Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой.	В течение года	Библиотекарь	Соответствие УМК базисному плану