

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елеевская средняя общеобразовательная школа»
Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл



«Согласовано»:
Председатель профкома
«Елеевская средняя общеобразовательная школа»
Веселова В.И./
19 марта 2021 года



«Утверждаю»:
Директор МБОУ «Елеевская СОШ»
/Л.В.Романов/
приказ № 62/1 – 0 от 19.03.2021 г.

Положение
о работе Муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Елеевская средняя общеобразовательная школа»
с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских
материалов»

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – «Федеральный список»), в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ от 25.07.02 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 №148 – ФЗ, от 27.07.2006 № 153-ФЗ, от 10.05.2007 № 71-ФЗ, от 24.07.2007 №211-ФЗ, от 29.04.2008 № 54-ФЗ, от 25.12.2012 №255-ФЗ).

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список), проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Назначение «Положения о работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее – положение) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами МБОУ «Елеевская средняя общеобразовательная школа».

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1. Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка.

2.1.2. Обновленный список в бумажном варианте сотрудник библиотеки подшивает в папку «Федеральный список экстремистских материалов». Список должен содержать дату обновления.

2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

2.2.1 Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2 По результатам сверки, независимо от результатов, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемый в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания документы подлежат списанию.

2.2.4. При комплектовании библиотечного фонда на этапе заказа или поступления независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах. После подписания и утверждения Акта отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка после каждого обновления проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.4.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь школы.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по

с целью блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет

директор учреждения.

...

2.3. Списание средств...

2.3.1. При обнаружении...

...

На основании...

2.3.2. При списании...

...

подписаны и утверждены...

...

каждого. Для списания...

...

2.4. Блокирование доступа к сайтам, указанным в Федеральном

...

2.4.1. На основании...

...

2.4.2. При осуществлении...

...

2.4.3. По результатам...

...

...

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по

...

Федерального списка (с учетом его обновлений) несет директор

...