

Принято на
педагогическом совете
протокол №1 от 31.08.2026 г.

Утверждено
приказом МБДОУ «Параньгинский
детский сад № 5 «Ласточка»
№ -24-О от 31.08.2026 г.

План учебно-воспитательной работы на 2026-2027 учебный год

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Параньгинский детский сад №5 «Ласточка»**

Информационная справка.

Годовой план является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2025-26 учебном году по МБДОУ «Параньгинский детский сад №5 «Ласточка».

Полное и краткое наименование	МБД Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Параньгинский детский сад №5 «Ласточка». МБДОУ «Параньгинский детский сад №5 «Ласточка».
Дата создания	Январь 1985 года.
Информация об учредителе	Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования и по делам молодёжи администрации Параньгинского муниципального района Руководитель: Гилязова Резеда Вильсуровна Контактный телефон: 8(83639)4-13-42
ФИО заведующего	Мухаметгалиева Гульнара Гаптельфатовна
ФИО старшего воспитателя	Валеева Эльвира Михайловна
Юридический адрес	425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, п.Параньга, ул. Новая, дом №10 «а»
Место осуществления образовательной деятельности	425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, п.Параньга, ул. Новая, дом №10 «а»
Телефон	8(83639)4-16-81
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя, Длительность рабочего дня – 11 часов, Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
Электронная почта	par.ds5@-mari.gov.ru
Дата предоставления и регистрационный номер лицензии на осуществление образовательной деятельности	Лицензия №510 (серия 12Л01 № 0000577), выдана Министерством образования и науки Республики Марий Эл 3 сентября 20215 года
Приложение к лицензии	Приложение №1 (серия 12П01 № 0000696) на дополнительное образование детей и взрослых (Приказ Министерства образования и науки №1368 от 3 сентября 2015 года)

Годовой план МБДОУ детский сад №5 «Ласточка» составлен в соответствии с : Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
- Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025 – 2027 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание максимально благоприятных условий для повышения качества образования через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ, Направленного на реализацию ФОП и ФГОС ДО

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Повышать компетентность педагогов в вопросах реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечение методического сопровождения реализации основной образовательной программы.
2. Развитие игровой деятельности в свете ФОП ДО. Сюжетно- ролевая игра – как условие успешной социализации ребёнка-дошкольника.
3. Осуществление нравственно-патриотического воспитания дошкольников посредством формирования нравственных качеств личности ребёнка, накопления им духовного опыта, основанного на традициях культуры.

Расстановка кадров.

Разновозрастная группа детей раннего возраста.

Воспитатели: Газизова Танзиля Вильсуровна

Рахматуллина Миляуша Зулькарнаевна,

Младшие воспитатели: Самигуллина Мунира Нурмухаметовна

Михеева Ирина Александровна

Младшая группа.

Воспитатели: Гаязова Рофия Радиковна,

Гайсина Рауля Зиннатуловна

Младший воспитатель: Романова Эльвира Николаевна

Средняя группа №1

Воспитатели: Павлова Ирина Дмитриевна,

Гайсина Рауля Зиннатуловна

Младший воспитатель: Гибадуллина Василя Мансуровна.

Средняя группа №2

Воспитатели: Хабибрахманова Лилия Музакировна,

Усманова Лилия Нурмухаметовна

Младший воспитатель: Ульданова Нурзиля Нурулловна

Старшая группа

Воспитатели: Сагидуллина Зулиха Габделнуровна,

Рахматуллина Миляуша Зулькарнаевна

Младший воспитатель: Шафикова Разина Рифатовна

Подготовительная к школе группа

Воспитатели: Фёдорова Диана Викторовна,

Усманова Лилия Нурмухаматовна

Младший воспитатель: Гаязова Альбина Альбирусовна.

Воспитатель: Фатхуллина Лилия Фаизовна

Младшие воспитатели: Ахматьянова Руфия Нургаяновна

Заведующий хозяйством: Мифтахова Гулира Габдулхаковна.

Повара: Рязанова Оксана Викторовна, Андышева Зинаида Николаевна.

Кухонный рабочий: Файзрахманова Илюза Ильясовна.

Кастелянша и машинист по стирке белья: Бариева Татьяна Александровна

Рабочий по обслуживанию здания: Павлов Николай Иванович

Дворник: Гаязов Радик Гайфутдинович

Сторожа: Рязанов Владимир Николаевич

Хамидуллин Раиль Султанович.

Заведующая: Мухаметгалиева Гульнара Гаптельфатовна.

Старший воспитатель: Валеева Эльвира Михайловна.

Учитель-логопед: Ахматханова Эльвира Султановна

Музыкальный руководитель: Гизатуллина Земфира Нургалиевна

Инструктор по физической культуре: Маликова Афтания Магсумовна

Педагог-психолог: Сайфутдинова Назиля Зульфаизовна

Тьютор: Сайфутдинова Назиля Зульфаизовна

Организационно-управленческая деятельность.

- 1.1. Проводить с сотрудниками дальнейшую работу по изучению и внедрению в работу федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.2. Заключить родительские договора с родителями (законными представителями) вновь принятых детей.
- 1.3. Уточнить и принять к руководству должностные инструкции для всех категорий работников.
- 1.4. Работать в соответствии с инструкциями по охране труда для всех категорий работников, своевременно проводить инструктажи.

Разработка документов для ведения учебно-воспитательной работы.

- 2.1. Организационная циклограмма заведующей.
- 2.2. Организационная циклограмма старшего воспитателя.
- 2.3. Организационная циклограмма старшей медицинской сестры.
- 2.4. Организационная циклограмма музыкального руководителя.
- 2.5. Организационная циклограмма заведующей хозяйством.
- 2.6. Внесение поправок в образовательную программу.
- 2.7. Внесение дополнений и поправок в программу развития.
- 2.8. Составление педагогами рабочих программ.
- 2.9. Составление перспективных планов работы воспитателями и специалистами.
- 2.10. Работа педагогов по самообразованию в течение учебного года.

Управленческая деятельность.

- 3.1. Участие в районных мероприятиях по управлению и деятельностью ДООУ.
в течение учебного года, администрация.
- 3.2. Проведение тематических планёрок по актуальным вопросам функциональной деятельности ДООУ (по понедельникам).
в течение учебного года, заведующая.
- 3.3. Инструктаж работников ДООУ по ТБ, пожарной безопасности, изучение инструкций по охране жизни и здоровья детей и сотрудников.
Сентябрь, февраль. Заведующая.
- 3.4. Рассмотрение на педагогических советах вопросов, связанных с организацией и управленческой деятельностью ДООУ.
(в соответствии с планами педагогических советов, в течение учебного года).
- 3.5. Создание благоприятных условий работникам ДООУ для выполнения функциональных обязанностей.
В течение учебного года. Администрация, профком.

3.6. Деятельность руководителя по кадровому обеспечению ДОУ.
В течение учебного года, заведующая.

Производственные совещания.

Совещание №1

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.

Срок проведения - сентябрь.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Должностные обязанности сотрудников детского сада.
3. Утверждение тарификации на 2026-2027 учебный год.
4. Ознакомление сотрудников с положениями коллективного договора.

Совещание №2

О вопросах охраны и укрепления здоровья воспитанников ДОУ.

Срок проведения – декабрь.

1. Анализ состояния здоровья дошкольников. Комплексная оценка здоровья.
2. Анализ оздоровительных мероприятий в каждой возрастной группе.
3. О качестве питания в ДОУ.

Совещание №3

Об итогах выполнения образовательной программы за учебный год.

Срок проведения – май.

1. Итоги выполнения образовательной программы за учебный год.
2. Итоги работы групп.
3. Утверждение плана работы на летний период.
4. Мероприятия по ремонту к приёмке детского сада на новый учебный год.
5. Плановый инструктаж по ОТ.

Педагогические советы.

Цель: Активизировать педагогов и всех сотрудников ДОУ на выполнение решений педагогических советов, направленных на повышение эффективности работы ДОУ, реализацию ФОП ДО.

Тематика педсоветов.

1. Организационный педагогический совет «Готовность ДОУ к новому учебному году».

1.1. Анализ работы за предыдущий учебный год.

Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.

Старший воспитатель Валеева Э.М.

1.2. Утверждение расписаний организованной образовательной деятельности по федеральной образовательной программе дошкольного образования, утверждение учебного плана, режима дня, годового плана учебно-воспитательной работы, программы Воспитания, внесение дополнений и изменений в ООП ДОУ.

Старший воспитатель Валеева Э.М.

1.3. Критерии аттестации педагогов, утверждение списка аттестуемых.
Администрация.

1.4. О разном.

Заведующая Мухаметгалиева Г.Г.

1.5. Выборы секретаря педагогических советов.

Заведующая Мухаметгалиева Г.Г.

Срок – август.

2. «Приобщение дошкольников к традиционным культурным ценностям как основа духовно-нравственного воспитания через построение целостного педагогического процесса».

2.1. Итоги тематической проверки: «Система работы педагогического коллектива по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».

Старший воспитатель Валеева Э.М.

2.2. Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста.

Воспитатель Хабибрахманова Л.М.

2.3. Формирование у детей основ духовности и патриотизма средствами народной культуры.

Музыкальный руководитель Гизатуллина З.Н.

2.4. Духовно-нравственное развитие старших дошкольников через знакомство с народными праздниками и традициями.

Воспитатель Фёдорова Д.В.

2.5. Принятие проекта решения педагогического совета.

Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.

Старший воспитатель Валеева Э.М.

Срок-ноябрь.

3. «Организация игровой деятельности в условиях современного образования».

3.1. Результаты тематического контроля.

Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.

3.2. «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей дошкольного возраста».

Воспитатель Гайсина Р.З.

3.3. Классификация игр, необходимых для развития детей раннего возраста.

Воспитатель Газизова Т.В.

3.4. Психологические основы дошкольной игры.

Педагог-психолог Сайфутдинова Н.З.

3.5. Формирование у детей интереса к подвижным играм.

Инструктор по физической культуре Маликова А.М.

3.6. Работа в группах «Я знаю.....»

Срок – февраль.

4. Итоговый педагогический совет «Результативность работы дошкольного учреждения в учебном году».

4.1. Уровень развития детей (Результаты мониторинга, диагностирования и скринингового обследования воспитанников).

Педагоги групп, специалисты, старший воспитатель.

4.2. Анализ уровня профессиональной компетентности педагогов.

Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.

4.3. Удовлетворенность родителей деятельностью ДООУ (анализ анкет и итоги Дня открытых дверей).

Воспитатели групп, специалисты, администрация.

4.4. Основные направления работы учреждения на предстоящий учебный год.
Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.

4.5. План летне-оздоровительной работы.

Старший воспитатель Валеева Э.М.

Срок – май.

Методическая служба в ДООУ.

Цель: Повышение профессионального мастерства педагогов, изучение и распространение передового педагогического опыта.

Задача: Повышение уровня методического и профессионального мастерства.

1. Углублённая работа по разработке и совершенствованию Федеральной образовательной программы ДООУ. Всю методическую работу строить, основываясь на положениях данного документа.
2. Активное участие воспитателей, специалистов и других сотрудников в работе районных, республиканских совещаний и МО, на семинарах, открытых занятиях, консультациях МО, проводимых в ДООУ, районе и республике.
3. Повышение уровня профессиональной информированности (новинки в методической и научной литературе, изучение статей в отраслевых журналах). Организовать подписку на методическую литературу, проводить работу по дальнейшему приобретению методической литературы в соответствии с современными требованиями педагогики.
4. Работа по аттестации, направленная на повышение профессионального и педагогического мастерства педагогов.

В течение года по специальному плану (прилагается).

5. Работа педагогов по самообразованию с целью совершенствования педагогических знаний, умений, навыков.
6. Углублённая работа педагогов по приоритетным направлениям работы:
 - духовно-нравственное воспитание дошкольников,
 - углублённая работа с семьями воспитанников в рамках «Года единства народов»
 - реализация оздоровительного, воспитательного и образовательного направления в образовательной области «Физическая культура»,

- организация работы по пропаганде и профилактике ОБЖ и ПДД как важного аспекта современного воспитания дошкольников,
- игра как средство и метод воспитания.

В течение учебного года.

Педагогический коллектив.

7. Внедрение работы по проектам «Орлята – дошколята» и «Добрые игры»

В течение учебного года.

Педагогический коллектив

Консультации.

1. Просвещение родителей в детском саду в рамках реализации ФОП и программы просвещения родителей.

Старший воспитатель Валеева Э.М., сентябрь.

2. Создание условий для двигательной-игровой деятельности детей на прогулке.

Воспитатель Гаязова Р.Р., октябрь

3. Использование развивающих игр для снятия психоэмоционального напряжения у детей.

Педагог-психолог Сайфутдинова Н.З., ноябрь.

4. Влияние игр и игровых упражнений на воздухе на развитие физических качеств у дошкольников.

Инструктор по физической культуре Маликова А.М., декабрь.

5. Наполняемость театральных уголков в группах ДООУ в соответствии с возрастом детей.

Учитель-логопед Ахматханова Э.С.,
воспитатель Сагидуллина З.Г., январь

6. Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Воспитатель Фатхуллина Л.Ф., февраль.

7. Развитие связной речи при проведении совместной деятельности с детьми во второй половине дня.

Воспитатель Усманова Л.Н., март.

8. Игры по экологии в детском саду.

Воспитатель Хабибрахманова Л.М., апрель

9. Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.

Заведующий Мухаметгалиева Г.Г.,
Старший воспитатель Валеева Э.М.,
Старшая медсестра Хадиуллина В.В.

Коллективные просмотры.

1. Просмотр занятия кружка марийского языка в подготовительной группе.

Сентябрь, воспитатель Фёдорова Д.В.

2. Коллективные просмотры осенних развлечений.

Октябрь, музыкальный руководитель, воспитатели.

3. Открытые просмотры мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию.

Октябрь, педагогический коллектив.

4. Проектная деятельность как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ.

Ноябрь, воспитатель Хабибрахманова Л.М.

педагог-психолог Сайфутдинова Н.З.

5. Коллективные просмотры новогодних утренников.

Декабрь, музыкальный руководитель, воспитатели.

6. НОД по формированию ЗОЖ «Научим куклу Таню заботиться о своём здоровье»

Январь, воспитатель Фатхуллина Л.Ф.

7. НОД по ФЭМП «Математическое путешествие»

Февраль, воспитатель Павлова И.Д.

8. Коллективные просмотры утренников к 8 Марта.

Март, музыкальный руководитель, воспитатели.

9. НОД «В мире опасных приборов» по обучению детей правилам пожарной безопасности.

Март, воспитатель Рахматуллина М.З.

10. Цикл просмотров игровой деятельности воспитанников, организованной родителями.

Апрель, родители, воспитатели, специалисты.

11. НОД по экологии. Экологическая тропа.

Апрель, воспитатель Сагидуллина З.Г.

12. Открытый просмотр утренника «Здравствуй, школа!»

Май, музыкальный руководитель Гизатуллина З.Н.,

воспитатели Фёдорова Д.В., Усманова Л.Н.

Творческий семинар по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.

1. Ведение работы по организации игрового воспитания в ДОУ.

Сентябрь, старший воспитатель Валеева Э.М.

2. Театрализованная игра как личностно-развивающая технология.

Декабрь, учитель-логопед Ахматханова Э.С.

3. Работа по организации и проведению сюжетно-ролевых игр с дошкольниками.

Март, воспитатель Рахматуллина М.З.

Организация и проведение ключевых творческих дел.

Цель: Совершенствовать физическое воспитание, углубить работу в образовательных областях «Безопасность» и «Игровая деятельность», продолжать работу по формированию у детей целостной картины мира.

Задача: Создание условий и работа по воспитанию, развитию и формированию творческой деятельности дошкольника и его гармоничное развитие.

- Организация и проведение организованных форм образовательной деятельности, режимных моментов, утренников и развлечений (взаимопосещения, коллективные просмотры с последующим обсуждением).
Дальнейшая работа по доработке и внедрению ФОП.

В течение года, педагогический коллектив.

- Внедрение работы по проектам «Орлята – дошколята» и «Добрые игры»

В течение года, педагогический коллектив.

- Работа творческого семинара организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.

В течение года, старший воспитатель.

- Организация углублённой работы по внедрению ФОП в педагогический процесс.

В течение учебного года, педагогический коллектив.

- Работа над созданием развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям ФОП.

В течение учебного года, все работники.

- Организация, подготовка и проведение «Дней здоровья»

В течение учебного года, педагоги, медсестра.

- «Весёлые старты» (по сезонам).

Педагоги, медсестра.

- Работа педагогов, направленная на повышение качества и совершенствование работы с родителями.

В течение учебного года, воспитатели.

- Работа педагогов, направленная на повышение качества и совершенствование работы по оздоровлению и физическому воспитанию детей.

В течение учебного года, воспитатели.

- Работа по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей.

В течение учебного года, воспитатели.

- Новогодний карнавал.

Декабрь, воспитатели групп, музыкальный руководитель.

- «Зимние каникулы» - неделя зимних игр и забав.

Январь, воспитатели, специалисты.

- Традиционное мероприятие «Папа, мама, я – спортивная семья».

Февраль, воспитатели групп.

- «Мамин праздник».

Март, воспитатели групп, музыкальный руководитель.

- День открытых дверей. Повышение качества работы с родителями.

Апрель, администрация, коллектив.

- Просмотры игровой деятельности воспитанников, организованной родителями.

Апрель, родители и педагоги.

- Диагностика (на начало и конец учебного года).

Педагогический коллектив.

- «Школа нас ждёт» (утренник для детей подготовительной группы).
Май, администрация, воспитатели подготовительных групп, музыкальный руководитель.

Конкурсы, контроль.

Смотр-конкурс групп по подготовке к учебному году.

Октябрь.

Создание в группах развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Ноябрь.

Оформление игровых уголков.

Декабрь.

Смотр – конкурс условий, созданных для организации работы по привитию навыков безопасного поведения.

Февраль.

Конкурс на лучшего чтеца стихотворения о маме и бабушке.

Март.

Смотр-конкурс детского рисунка на тему «Великая Победа».

Апрель.

Смотр-конкурс на лучшую подготовку выносного и трудового инвентаря.

Май.

Основные направления работы методического кабинета.

1. Организация и ведение работы по проектам «Орлята – дошколята» и «Добрые игры»

В течение года, педагогический коллектив.

2. Проведение «Месячника безопасности детей».

Август – сентябрь. Коллектив.

3. Проведение смотра-конкурса по подготовке групп к новому учебному году.

Октябрь, администрация.

4. Работа с педагогами по аттестации

Сентябрь- апрель

администрация, аттестационная комиссия.

5. Работа с педагогами по внедрению ФОП ДО.

В течение учебного года, администрация.

6. Оформление наглядности для родителей, замена сменной информации, обновление визитных карточек.

Октябрь, воспитатели групп.

7. Работа творческого семинара по организации игровой деятельности детей дошкольного возраста.

Октябрь-апрель, педагогический коллектив.

8. Создание развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей требованиям ФОП ДО.

В течение учебного года, весь коллектив.

9. Подготовка и проведение конкурса оформления игровых уголков.

Декабрь, коллектив.

10. Углублённо работать над повышением двигательной активности, закаливанием, оздоровлением и физическим развитием детей, поднять на качественный уровень организацию кружковой работы и развлечений по физической культуре. Повысить уровень организации прогулок.

Ноябрь - январь, весь коллектив.

11. Участие в работе заседаний РМО, проводимых на базе других ДООУ района.

В течение учебного года, педагогический коллектив.

12. Проведение новогодних праздников, зимних каникул, выставок детских и совместных работ детей и взрослых.

Декабрь-январь, администрация, коллектив.

13. Создание условий для организации сюжетно- ролевых игр детей.

Январь-февраль, весь коллектив.

14. Отчёты воспитателей и специалистов за 1 полугодие.

Январь.

15. Патриотическая декада. День Защитника Отечества.

Февраль, коллектив.

16. Проведение сюжетно-ролевых игр, организованных родителями, с детьми среднего и старшего дошкольного возраста.

Март - апрель.

17. Проведение праздников «Милым мамам посвящаем». Конкурс на лучшего чтеца стихотворения о маме и бабушке.

Март. Педагогический коллектив.

18. Конкурс рисунка на тему «Великая Победа».

Апрель. Педагоги, родители.

19. Введение новых форм работы в организацию работы с родителями.

В течение года, коллектив, администрация.

20. Подготовка и проведение дня открытых дверей.

Апрель. Коллектив, администрация.

21. Диагностика детей. Сопоставление результатов с началом года.

Май. Педагогический коллектив.

22. Анализ деятельности ДООУ за учебный год.

Май. Администрация, педагогический коллектив.

23. Разработка рекомендаций и составление плана по организации летней оздоровительной работы.

Май. Администрация.

24. Приобретение методических пособий, литературы и наглядности в соответствии с требованиями ФОП.

В течение учебного года. Администрация.

25. Разработка годового плана на предстоящий учебный год.

Май. Администрация.

Цель: создать необходимые условия для оздоровительной деятельности в детском саду.

В течение года, ст. воспитатель, ст. медсестра, воспитатели.

В течение года, ст. медсестра, завхоз.

В течение года, ст. медсестра, педагоги.

Октябрь, май. Старшая медсестра.

В течение года, педагоги.

Ежеквартально, старшая медсестра.

