

**Приложение к годовому плану по разделу «Оздоровительная работа»
на 2026 – 2027 учебный год по МБДОУ детский сад №5 «Ласточка»**

№	Сроки	Содержание работы	Выход информации	Ответственные
1. Предварительная работа				
1.1	сентябрь	- Подготовка педагогов к предстоящей работе;	перспективные календарные планы	Администрация Педагоги ст. м/с
	октябрь	- Выявление уровня состояния здоровья детей;	таблица	педагоги, медсестра
	сентябрь октябрь	- Диагностика физической подготовленности детей;	таблица	педагоги, медсестра
	сентябрь	- Составление списка необходимого оборудования;		педагоги, медсестра
	сентябрь	- составление плана по оздоровительной работе;	список планы работы	старший воспитатель, воспитатели, медсестра
	в течение года	- Приобретение необходимых материалов	оборудование материалы атрибуты литература	администрация педагоги
1.2	август	Разработка планов: - план оздоровительной работы - план работы с ЧБД	планы работы	Педагоги, медсестра педагоги, медсестра
2. Работа с педагогами				
2.1	В течение года	Коллективные просмотры по оздоровительной работе	справка	педагоги
2.2	в течение года	Консультации (по годовому плану)	конспекты	педагоги
2.3	Январь	Педагогический совет	план конспект	педагоги
2.4	ноябрь	Создание условий для	Смотр-конкурс	педагоги

		оздоровления		
2.5	в течение года	Папки «Оздоровительная работа»	конспекты материалы	педагоги
2.6	в течение года	Создание и обогащение предметно – развивающей среды	Оборудование, атрибуты, каталог подвижных игр	педагоги
2.7	в течение года	Разработка методических рекомендаций, распространение опыта работы педагогов ДООУ	методические рекомендации	Усманова Л.Н., педагоги
	январь	Методическая выставка	выставка	Усманова Л.Н., педагоги
3. Работа с детьми				
3.1	октябрь май	Диагностика физической подготовленности детей (два раза в год)	таблица	педагоги
3.2	1 раз в квартал	Проведение «День Здоровья»	сценарии	педагоги
3.3	в течение года	Организация кружков: коррекционной работы	план конспект	Педагоги
3.4	в течение года	Спортивные праздники и развлечения (по плану)	конспекты	педагоги
3.5	в течение года	Соблюдение режима	Контроль администрации	педагоги
4. Работа с родителями				
4.1		Знакомство с семьями вновь поступивших детей.	беседы	педагоги
4.2	в течение года	Консультации, папки – передвижки (по плану)	конспекты информационный материал	педагоги
4.3	апрель	День открытых дверей	план	Администрация, педагоги
4.4	октябрь апрель	Анкетирование родителей	анкета	педагоги
4.5		Проведение совместных праздников:	конспекты сценарии	педагоги

	февраль апрель	«День защиты Отечества» «Папа, мама и я – спортивная семья»		
4.6	в течение года	Совместные мероприятия по оздоровлению детей		педагоги
4.7	2раза в год	Родительские собрания	протокол	руководитель группы
5. Работа в социуме				
5.1	в течение года	<i>МБУК «Параньгинская централизованная библиотечная система» - детская библиотека</i> - занятия в клубе «Библиомания»; - участие детей в мероприятиях, организуемых в ДК и библиотеке.		Руководитель, группы
5.2	в течение года	<i>МБОУ «Параньгинская средняя общеобразовательная школа им.Б.Р. Ахматьянова</i> - проведение экскурсий и целевых прогулок в школу; - своевременный медосмотр детей старших и подготовительных групп; Оказание шефской помощи: - постройка снежных построек; - уборка территории; - концертная программа; - совместные конкурсы. - практические занятия учащихся педагогического класса		Руководитель, группы
5.3	в течение года	<i>ГБУ РМЭ «Параньгинская центральная районная больница»</i> - консультации педиатра (по запросу); - участие врачей ЦРБ в проведении общего родительского собрания; - занятия стоматолога «Советы доктора Юсупова»; - экскурсия в поликлинику, аптеку		Руководитель, группы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D8F47990DA320C8689DA08B8ED9E6D9
Владелец: Мухаметгалиева Гульнара Гаетельфатовна
Действителен: с 22.09.2026 до 16.12.2027