

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Ильпанурский детский сад
«Солнышко»

Протокол № 2 от 16 декабря 2022г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Ильпанурский
детский сад «Солнышко»
Г.М. Николаева
приказ № 28 от «16» 12 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МБДОУ «Ильпанурский детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Ильпанурский детский сад «Солнышко» разработано на основании Федерального закона « 35_ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму» с изменениями от 26 мая 2021г, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «С безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 25 июля 2022г. «Об образовании в Российской Федерации» а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Данным Положении определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в ДОУ устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей детского сада, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного режима.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду.

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Ильпанурский детский сад
«Солнышко»

Протокол № 2 от 16 декабря 2022г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Ильпанурский
детский сад «Солнышко»

_____ Г.М.Николаева
приказ № 28 от «16_»_12___ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В МБДОУ «Ильпанурский детский сад «Солнышко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Ильпанурский детский сад «Солнышко» разработано на основании Федерального закона « 35_ФЗ от 06.03.2006г. «О противодействии терроризму с изменениями от 26 мая 2021г, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.2010 года «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020г., Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 25 июля 2022г. «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом учреждения.

1.2. Данным Положением определяется организация и порядок осуществления контрольно-пропускного и общеобъектового режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в ДОУ устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей детского сада, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующим ДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного режима.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники, воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определенной группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения о пропускном режиме обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей). Всех юридических и

физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и в здании детского дошкольного учреждения.

1.9. Данное Положение в обязательном порядке доводится до сведения всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников. Родители могут ознакомиться с данным Положением на стенде «Для вас Родители» или на официальном сайте учреждения.

1.10. Нарушения требования настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.

2.1. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ – порядок, обеспечиваемый совокупность правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, выезда (въезда) автотранспортных средств, вноса (выноса) имущества на объект или с объекта.

2.2. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ- порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТЕРРОРИЗМУ- деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

– предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма).

– выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом);

Основные принципы обеспечения безопасности:

– соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;

- приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности;

- взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)- состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЮ, КОНТРОЛЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ «Ильпанурский детский сад «Солнышко» является заведующий Николаева Галина Михайловна.

3.2. Ответственным за организацию пропускного режима является заведующий хозяйством Мухина Наталия Андреевна, приказ № от 12 января 2022г. № 3/3-0.

3.3. Ответственным за пропуск автотранспорта на территорию ДОУ является заведующий хозяйством Мухина Наталия Андреевна (приказ № 3/4-) от 12.01.2022г.

3.4. Охранников в дневное время нет. В ночное время с 18.00 до 6.00 осуществляют охранники.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА В ДОУ.

4.1.

Режим работы детского сада : ПН-ПТ с 7.30 до 17.30

Режим доступа в ДОУ: работники с 7.00- 18.00

- родители (законные представители) с 7.30 до 17.30

- посетители: с 9.00 до 16.00

4.2. Вход на территорию детского сада сотрудников и родителей (законных представителей) с воспитанниками осуществляется:

- через центральный вход;

- вход автотранспорта осуществляется через большие ворота рядом с центральным

Входом. В ночное время входы закрываются на замок. Ключи находятся у сторожей и запасной ключ в кабинете у завхоза.

4.3. Вход в здание детского сада осуществляется:

- через центральный вход. При входе оборудован стол с журналами , имеются бахилы, одноразовые маски и перчатки. Так же установлена кнопка тревожной сигнализации , стационарный телефон, вывешены номера всех экстренных служб.

4.4. Основными пунктами пропуска на территорию и в здание ДОУ считать соответственные центральные входы. Все остальные двери в здании открываются строго по назначению:

- для экстренной эвакуации детей и персонала при возникновении пожара или иных чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций детей и персонала;

- для приема товарно-материальных ценностей.

4.5. Допуск работников, родителей (законных представителей) и посетителей в ДОУ:

- контроль допуска работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) через центральный вход в здание осуществляется дежурными согласно распоряжения заведующего;

- контроль допуска воспитанников и их родителей (законных представителей) в группы осуществляют воспитатели этих групп;

-выход воспитанников на экскурсии, прогулки вне территории детского сада, осуществляются в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя;

-при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в детском саду приказом заведующего назначается дежурный сотрудник;

- родители, пришедшие за детьми, ожидают их в приемной своей группы;

- посетители могут быть допущены в ДОУ при предъявлении документа, удостоверяющий личность, с регистрацией в журнале «Журнал учета посетителей»

- ключи от детского сада находятся у заведующего, сторожей и у завхоза.

4.6. Контроль вещей посетителей.

- всем категориям граждан, посещающий ДОУ (сотрудники, родители (законные представители), посетители) запрещено вносить на территорию и в здание объемные сумки и пакеты, коробки, заходить с животными, а также использовать территории детского сада как зону отдыха.

- при наличии у посетителей объемной ручной клади дежурный может попросить показать содержимое, при отказе может вызвать полицию.

4.7. Порядок пропуска при ЧС и ликвидации аварийной ситуации:

- пропускной режим в ДОУ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается;

-после ликвидации ЧС возобновляется утвержденный режим работы.

4.8. Обо всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства работники , осуществляющих дежурство, докладывают заведующему или лицу, его заменяющему.

4. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

5.1. Внос материальных ценностей в ДОУ осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения заведующего ДОУ.

5.2. Вынос материальных ценностей осуществляется с разрешения заведующего и заведующего хозяйством ДОУ на основании записки, подписанной заведующим.

6. ПРАВИЛА ПРОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ДОУ.

6.1. Установить правила пропуска автотранспорта на территорию ДОУ:

- запретить парковку и въезд частных машин на территорию детского сада;
- допуск на территорию детского сада допускается машинам: скорой помощи, автомобили аварийных служб, пожарная машины, доставляющим продукты, хозяйственную инвентарь;
- ворота открываются только после проверки документов и закрываются после уезда машины.

7. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении с использованием почтовых отправок, достигается посредством:

- а) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;
- б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) отравляющих и патогенных биологических агентов, токсичных химикатов на объект (территории);
- в) обеспечение достаточного уровня подготовки должностных лиц и персонала объектов (территорий) по вопросам выявления и предупреждения применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправок;
- г) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В ДОУ.

8.1. Цели, элементы внутриобъектового режима в ДОУ являются:

- создание условий для выполнения своих функций сотрудниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) и посетителями детского сада;
- поддержание порядка в здании, помещениях, территории, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности ДОУ и включает в себя:

- обеспечение административной, хозяйственной и образовательной деятельности;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность;
- определение порядка работы с техническими средствами (охранно-пожарная сигнализация, кнопка тревожной сигнализации);
- организацию действия персонала ДОУ и посетителей в кризисной ситуации.

8.2. Обязанности работников, воспитанников и родителей (законных представителей) по соблюдению внутриобъектового режима:

Работники ДОУ обязаны:- соблюдать требования по охране труда, гигиене труда и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями:

- выполнять все требования, предусмотренные правилами по антитеррористической безопасности;

- соблюдать правила внутреннего режима, требования внутриобъектового режима;

- принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих образовательную деятельность и нормальную работу детского сада, сообщать о фактах подобного рода нарушениях администрацию ДОУ.

Воспитанники ДОУ обязаны:

- быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно на территории и в здании детского сада, в общественных местах и в быту;

- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, учебному пособию:

- соблюдать правила внутреннего режима в ДОУ.

Родители (законные представители) обязаны:

- без соответствующего разрешения не выносить предметы и оборудования из помещений детского сада;

- соблюдать правила внутреннего режима, пропускного режима;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации или дежурного по вахте.

9. Обязанности администрации и работников, родителей и посетителей при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима в ДОУ.

9.1. Заведующий детским садом обязан:

- определить порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима, ежедневный осмотр состояния ограждений, содержания игровых площадок;

- издать приказы и инструкции по охране труда, по организации безопасного образовательного процесса и другие.

- заключать договора на обслуживание оборудования;

- требовать со всех участников пропускного режима выполнения всех правил.

9.2. Ответственный за организацию пропускного и внутриобъектового режима обязан:

- осуществлять контроль и координацию действий сотрудников по обеспечению безопасного пребывания в детском саду;

- контролировать состояние всех основных и запасных выходов на территорию и в здание детского учреждения;

- принимать решение о допуске в детский сад посетителей, в том числе лиц, осуществляющих контрольные функции, после проверки у них документов, удостоверяющих их личности и определения цели посещения.

Штатные сторожа обязаны:

- исключать доступ в ДОУ : - работникам с 18.00 до 7.00.

- воспитанникам и родителям (законным представителям) с 7.00 до 17.30

- в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего.

- с 18.00 все ворота и калитки закрывать на замки. Обход территории осуществлять каждые 2 часа, в ходе обхода территории проверять отсутствие предметов и посетителей, закрытие и целостность окон, дверей, замков, подвальных помещений.

- при обнаружении подозрительных предметов и лиц, с неадекватными действиями сообщать заведующему или звонить на номер 112.

- проверять рабочее состояние стационарного телефона, кнопки экстренного вызова.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

10.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме является локальным актом ДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива, утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.3. Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в ДОУ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются согласно п.8.2.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.