

УЧТЕНО

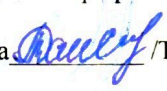
УТВЕРЖДАЮ

мнение профсоюзного комитета

МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»

Протокол от 09.01.2019г. № 1

Председатель профсоюзного

комитета  /Т.С. Данилова/



Заведующий МБДОУ

«Куракинский детский сад

«Сказка»

/Л.В. Назарова/

Приказ от 10.01.2019г. № 1/4-О

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника ДОУ о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику ДОУ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник школы передает работодателю – заведующему ДОУ, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника ДОУ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений ответственный наделённый функциями по предупреждению коррупционных правонарушений ведет «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью заведующего и печатью.

5. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления,
- дата и время принятия уведомления,
- фамилия и инициалы работника ДОУ, обратившегося с уведомлением,
- краткое содержание уведомления,

- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление,
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

6. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю-заведующему ДОУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

7. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество работника ДОУ,
- занимаемая должность,
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- характер обращения,
- данные о лицах, обратившихся к работнику ДОУ в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- иные сведения, которые работник ДОУ считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений,
- дата представления уведомления,
- подпись работника ДОУ.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных и иных правонарушений.

8. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

9. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

10. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах ДОУ.

Ознакомлены:

Дата	должность	подпись	расшифровка
09.01.2019	воспитатель	<i>Данилова</i>	Данилова Т.С.
09.01.2019	воспитатель	<i>О.И.</i>	Золотарева О.И.
09.01.2019	воспитатель	<i>Смирнова</i>	Смирнова Е.Ю.
09.01.2019	воспитатель	<i>Соколова</i>	Соколова З.Ф.
09.01.2019	младший воспитатель	<i>Петрова</i>	Петрова И.И.
09.01.2019	младший воспитатель	<i>Смирнова</i>	Смирнова А.И.
09.01.2019	младший воспитатель	<i>Степанова</i>	Степанова Е.Н.
09.01.2019	младший воспитатель	<i>Федорова</i>	Федорова Л.А.
09.01.2019	заведующий хозяйством	<i>М.А.</i>	Решетова Т.А.
09.01.2019	повар	<i>Макарова</i>	Макарова Э.Т.

09.01.2019	повар	<i>Савд</i>	Савельева В.В.
09.01.2019	машинист по стирке белья	<i>Семёнова</i>	Семёнова Н.В.
09.01.2019	сторож	<i>Болгарёв</i>	Болгарёв А.Т.
09.01.2019	сторож	<i>Назаров</i>	Назаров В.И.
09.01.2019	электрик	<i>Васильев</i>	Васильев А.Н.
<i>26.08.2019</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Михайлова</i>	<i>Михайлова В.Г.</i>
<i>03.09.2019</i>	<i>муд. рук.</i>	<i>Семёнова</i>	<i>Семёнова С.В.</i>
<i>01.09.2020</i>	<i>воспитатель</i>	<i>Савельева</i>	<i>Савельева Н.В.</i>

Заведующему МБДОУ
«Куракинский детский сад
«Сказка»
Л.В. Назаровой

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф И О., занимаемая должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____
(Ф И.О., дата, время место)

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных
правонарушений, а именно:

(называются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДОУ в целях склонения его к
совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах
обращений в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных
и иных правонарушений.

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____.

Ф.И.О.. должность ответственного лица, подпись