

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Принято  
На собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 от 31.01.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 5/1-О от 31.01.2023г  
\_\_\_\_\_ Л.В. Назарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов работников**  
**МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией.

**II. Используемые в положении понятия и определения**

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Положение о конфликте интересов (далее положение) - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

### **III. Цели и задачи положения о конфликте интересов**

3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

3.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

### **IV. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов детского сада и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) детским садом.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников детского сада должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. •

работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

- работник получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения с детским садом, намеревается установить такие отношения;

работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении

- коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность;
- и иные формы конфликта интересов, которые будут установлены в процессе работы комиссии.

## **VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования**

6.1. Ответственным за прием сведений о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов является должностное лицо детского сада, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в детском саду осуществляется с помощью следующих процедур:

- ежегодное заполнение работниками школы Декларации о конфликте интересов (Приложение 1), подаётся работниками детского сада ежегодно в срок до 30 мая текущего года.
- уведомление работниками детского сада работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2), незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Отказ работника от заполнения декларации не допускается, влечет разбирательство, возможно дисциплинарное взыскание.

## **VII. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

7.1. Поданные на имя руководителя детского сада декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 3)

7.2. Ответственный осуществляют оценку ответов, данных работником детского сада на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником детского сада дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (Далее-Комиссия).

7.3. Декларация, уведомление и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в порядке, установленном положением о 4 комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом детского сада, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.4. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником детского сада своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником детского сада своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику детского сада и (или) руководителю детского сада принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю детского сада применить к работнику детского сада дисциплинарное взыскание.

7.5. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю детского сада.

7.6. Руководитель детского сада обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации.

7.7. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника детского сада, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам детского сада.

## **VIII. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

8.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник детского сада обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **IX. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов**

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению комиссии, либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

### Декларация конфликта интересов

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Кому: Заведующему «Куракинский детский сад «Сказка» \_\_\_\_\_

От кого: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.**

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Декларация представляется ежегодно.

Родственники - родители, супруги, дети (в том числе приемные), братья и сестры

#### Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в местного самоуправления муниципальных образований края? \_\_\_\_\_

4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) \_\_\_\_\_

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? \_\_\_\_\_

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица, принявшего декларацию) (подпись)



**Приложение 2**  
к Положению о конфликте  
интересов работников МБДОУ  
«Куракинский детский сад «Сказка»

Заведующей МБДОУ  
«Куракинский детский сад «Сказка»

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, телефон)

**Уведомление**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых**  
**обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять заинтересованн \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись работника) / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата регистрации уведомления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)



**Приложение 3**  
к Положению о конфликте  
интересов работников МБДОУ  
«Куракинский детский сад «Сказка»

**Журнал**  
регистрации деклараций о возможности возникновения  
конфликтов интересов МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»

№№ п/п	Дата представления декларации	Ф.И.О. работника	Должность	Контактный телефон	Содержание декларации	Подпись лица, подавшем декларацию	Ф.И.О. лица, принявшего декларацию	Подпись лица, принявшего декларацию

**Приложение 4**  
к Положению о конфликте  
интересов работников МБДОУ  
«Куракинский детский сад «Сказка»

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**  
**в МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»**

№№ п/п	Дата представления и номер уведомления	Ф.И.О. работника	Должность	Контактный телефон	Подпись лица, подавшем уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление