

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРАКИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА»

Принято
На собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 31.01.2023



УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5/1-О от 31.01.2023г

Заведующий И.И. Ноздров В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех работников МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией.

II. Используемые в положении понятия и определения

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником (представителем учреждения) которой он является.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.4. Положение о конфликте интересов (далее положение) - это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

III. Цели и задачи положения о конфликте интересов

3.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

3.2. Целью положения о конфликте интересов является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения.

3.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

IV. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для детского сада при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов детского сада и работника организации при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) детским садом.

4.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников детского сада должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами;

- работник получает материальные блага или услуги от другой организации, которая имеет деловые отношения с детским садом, намеревается установить такие отношения;

работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении

- коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность;
- и иные формы конфликта интересов, которые будут установлены в процессе работы комиссии.

VI. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

6.1. Ответственным за прием сведений о возникшем (реальном) или потенциальном конфликте интересов является должностное лицо детского сада, назначенное ответственным за профилактику коррупционных правонарушений.

6.2. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в детском саду осуществляется с помощью следующих процедур:

- ежегодное заполнение работниками школы Декларации о конфликте интересов (Приложение 1), подаётся работниками детского сада ежегодно в срок до 30 мая текущего года.
- уведомление работниками детского сада работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2), незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности.

6.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.4. Отказ работника от заполнения декларации не допускается, влечет разбирательство, возможно дисциплинарное взыскание.

VII. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

7.1. Поданные на имя руководителя детского сада декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал) (Приложение 3)

7.2. Ответственный осуществляет оценку ответов, данных работником детского сада на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником детского сада дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка» (Далее-Комиссия).

7.3. Декларация, уведомление и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании Комиссии в порядке, установленном положением о 4 комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом детского сада, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.

7.4. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником детского сада своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником детского сада своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику детского сада и (или) руководителю детского сада принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник организации не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю детского сада применить к работнику детского сада дисциплинарное взыскание.

7.5. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю детского сада.

7.6. Руководитель детского сада обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нём рекомендации.

7.7. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение трудовых обязанностей работника организации;
- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника организации от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника организации в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника организации в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

7.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника детского сада, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам детского сада.

VIII. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник детского сада обязан:

- руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

IX. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение положения о конфликте интересов

9.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается решением руководителя по представлению комиссии, либо должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

10.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Ознакомлены с локальным актом:

1. 16.12.2025г. Слф /Смирнова/
2. 16.12.2025г. Смирнова /Смирнова И.В./
3. 16.12.2025г. Соколова /Соколова З.И./
4. 16.12.2025г. Тендрякова /Тендрякова И.И./
5. 16.12.2025г. Тендрякова /Тендрякова Т.С./
6. 16.12.2025г. Слф /Степанова Е.Н./
7. 16.12.2025г. Слф /Смирнова Е.И./
8. 16.12.2025г. Слф /Тендрякова И.В./
9. 16.12.2025г. Слф /Тендрякова И.И./
10. 16.12.2025г. Слф /Тендрякова И.И./
11. 16.12.2025г. Слф /Савельева В.В./
12. 16.12.2025г. Слф /Савельева В.В./

Декларация конфликта интересов

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства».

(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Кому: Заведующему «Куракинский детский сад «Сказка» _____

От кого: _____

Должность: _____

Дата заполнения: « ____ » ____ 20 ____ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Декларация представляется ежегодно.

Родственники - родители, супруги, дети (в том числе приемные), братья и сестры

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в местного самоуправления муниципальных образований края? _____
4. Работают ли в организации Ваши родственники? (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность) _____
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации? _____
6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? _____
7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей? _____
8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений? _____

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Декларацию принял: « ____ » ____ 20 ____ г.

(должность, ФИО лица, принявшего декларацию) (подпись)

Приложение 2
к Положению о конфликте
интересов работников МБДОУ
«Куракинский детский сад «Сказка»

Заведующей МБДОУ
«Куракинский детский сад «Сказка»

(должность)

(фамилия и инициалы, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять заинтересованн _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов): _____

(подпись работника) / _____
(фамилия, инициалы)

Дата регистрации уведомления: « _____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 3
к Положению о конфликте
интересов работников МБДОУ
«Куракинский детский сад «Сказка»

Журнал
регистрации деклараций о возможности возникновения
конфликтов интересов МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»

[illegible]

Приложение 4
к Положению о конфликте
интересов работников МБДОУ
«Куракинский детский сад «Сказка»

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
в МБДОУ «Куракинский детский сад «Сказка»

№№ п/п	Дата представления и номер уведомления	Ф.И.О. работника	Должность	Контактный телефон	Подпись лица, подавшем уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление