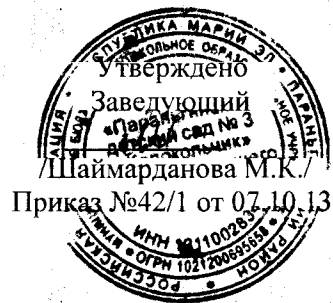


Принято  
на педсовете  
Протокол №2  
от 07.10.13



## ПОЛОЖЕНИЕ О Педагогическом совете

### 1. Общие положения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ДОУ для рассмотрения основных вопросов организации осуществления образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОУ, педагоги, медицинский работник.

Педагогический совет МБДОУ действует на основании Закона РФ «ОБ образовании», нормативно-правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего положения. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование педагогического процесса,
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ,
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы ДОУ,
- заслуживает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности,
- принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам, принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета.

1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим их рассмотрением на Педагогическом совете,
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетентность,
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии,

-в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.

Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы,
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства,
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение,
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря.

Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, в соответствии с планом работы ДОУ.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $\frac{2}{3}$  его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5. Организация выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

2. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения

Пронумеровано  
и прошнуровано  
листа  
Заведующий  
Шаймарданова Н.К.