

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200695647 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.03.2021 за
ГРН 2211200021239



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1E907A00AEAC9081418189645686288
Владелец: Мушкунанова Елена Владимировна
ИФНС России по г. Йошкар-Ола
Действителен: с 12.01.2021 по 12.01.2028

СОГЛАСОВАНО:

Мушкунанова Елена Владимировна
Администрация Параньгинского
муниципального района
Республики Марий Эл

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом руководителя
Отдела образования и по делам
молодежи администрации
Параньгинского муниципального
района
Республики Марий Эл



А.Г. Ибраев

2020 г.



Ф.Ш. Сафина

Приказ № 19 от «21» декабря 2020 г.

УСТАВ

**Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Параньгинский Дом детского творчества»**

пгт Параньга
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Параньгинский Дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано 20 апреля 1998 году № 65–П Постановлением Главы администрации Параньгинского района, и переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Параньгинский Дом детского творчества» 9 августа 2011 года № 301-П Постановлением администрации Параньгинского района «Об изменении типа и вида муниципальных учреждений муниципального образования «Параньгинский муниципальный район».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Параньгинский Дом детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Параньгинский Дом детского творчества», Постановлением администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» № 54-П от 12 февраля 2015 года.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Параньгинский муниципальный район Республики Марий Эл. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл осуществляет Администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл самостоятельно и через отраслевой орган - Отдел образования и по делам молодёжи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл в пределах, установленных муниципальными правовыми актами, именуемое в дальнейшем «Учредитель» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с Уставом Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и Положением об отделе оперативного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района осуществляет отдел оперативного управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района (далее – Собственник).

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Параньгинский Дом детского творчества»

сокращённое наименование Учреждения: МБОУ ДО «Параньгинский ДДТ».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является – муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, печать, штамп, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

425570, Республика Марий Эл, п. Параньга, ул. Тукаевская, д.46.

Фактический адрес Учреждения:

425570, Республика Марий Эл, п. Параньга, ул. Тукаевская, д.46.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала с предоставлением им по доверенности полностью или частично правомочий юридического лица.

На момент государственной регистрации настоящего Устава в Учреждении филиалов нет.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. При наличии членов профсоюза в Учреждении создается первичная профсоюзная организация с отчислением взносов согласно поданным заявлениям централизованно через бухгалтерию.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативными актами муниципального образования «Параньгинский муниципальный район», решениями Учредителя и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Учреждение в соответствии с лицензией реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;

- естественнонаучной;
- социально-педагогической.

2.5.Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.6.Дополнительные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов, выставок, и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- организация и проведение семинаров, конференций.

2.7.Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Отдел образования.

2.8.Учреждение вправе осуществлять сверх установленного муниципального задания за плату для физических и (или) юридических лиц, на одинаковых условиях, реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.9.Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.10.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.3.Директор Учреждения.

3.3.1.Директор назначается на должность и освобождается от должности руководителем Отдела образования.

3.3.2.Компетенция Директора Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) по согласованию с Отделом образования и положения о структурных подразделениях;
- определяет обязанности заместителя;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет их должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующего в Учреждении Положения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- объявляет благодарности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников, организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждает и (или) вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия (согласования) их органами управления Учреждения, либо с учетом мнения представительных органов работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в установленных случаях;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания учебных занятий, распределяет учебную нагрузку;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет руководство промежуточной аттестацией обучающихся;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- осуществляет привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3.3. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.3.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

3.3.6. На период временного отсутствия Директора его обязанности возлагаются на заместителя директора по приказу.

Заместитель директора назначается на должность директором учреждения по согласованию с отделом образования.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

3.5.Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем Собрании работников учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (кроме совместителей).

Собрание работников Учреждения действует бессрочно, созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Собрание собирается по инициативе Директора и по инициативе не менее одной четверти членов Собрания.

Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания и ведения протокола. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решение Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на Собрании. Основным способом голосования в заседании Собрания является открытое голосование, с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Собрания, принятые в пределах компетенции Собрания являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Собрания относятся:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение Директором.

3.6.Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет - является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор, который

выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Для ведения протокола заседаний и оформления решений Педагогического совета из его членов выбирают открытым голосованием секретаря, со сроком полномочий – 1 учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования обучающихся;

- рассмотрение материалов по итогам проверок надзорных органов, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;

- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

- установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта.

-рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения вынесенных на его рассмотрение Директором.

3.7. В Учреждении могут создаваться: Совет Учреждения попечительский совет Учреждения, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.

4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

4.2.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3.Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

-имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

-субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

-субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

-доходы Учреждения, полученные от осуществления, предусмотренной Уставом, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

-добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

-другие, не запрещенные законом поступления.

4.4.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

4.5.Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке, а также в реестре муниципального имущества Параньгинского муниципального района.

4.6.Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Параньгинского района на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Поступления средств на выполнение муниципального задания осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением, заключенным между Учреждением и Отделом образования.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.13. В целях формирования и обеспечения полной, достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, при осуществлении хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета Учреждения передается центральной бухгалтерии Отдела образования.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, протоколы, правила, инструкции, регламенты, расписания, планы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Параньгинского муниципального района.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Параньгинского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Параньгинского района.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в порядке, установленном Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.