

МБОУ ДО «Параньгинский ДДТ»

СОГЛАСОВАНО

Собрание трудового коллектива
Протокол № 1
17.02.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Параньгинский ДДТ»
Сид Е.Г. Сибатагулова
17.02.2022



Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером,
ксероксом и другой оргтехникой в ОУ

Инструкция по охране труда при работе с компьютером, принтером, ксерксом и другой оргтехникой в ОУ

1. Общие требования охраны труда при работе с компьютером и другой оргтехикой

1.1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксерксом, сканером, цифровой пишущей машинкой, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста. Провести медицинский осмотр, инструктаж по охране труда, предоставить противопоказания по состоянию здоровья.

1.2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на учителя могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

- электрошок и поражение;
- перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при неправильном размещении экрана по отношению к глазам.

1.3. Освещение должно обеспечивать равномерное освещение и не должно вызывать чрезмерную нагрузку на зрение, а также на экран монитора по направлению глаз.

1.4. При работе с компьютером, принтером, ксерксом и другой периферийной техникой не допускается работа вблизи рабочего места в помещениях без естественного освещения, а также в помещениях с недостаточной вентиляцией.

1.5. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не менее 1м от стены, от стены и окладными проемами - на расстоянии не менее 1,5 м.

1.6. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

1.7. Угол зрения к центру экрана должен быть в пределах 90 градусов.

1.8. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные вертикальными панелями вблизи экрана.

1.9. Освещение должно быть естественным (естественным и искусственным).

1.10. В помещениях кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематические проветривание.

1.11. Обеспечить выявление во время работы неисправностей оборудования необходимо проводить регулярно в течение рабочего дня, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения неисправности. При обнаружении возможной опасности устранить неисправности и немедленно сообщить руководителю, содержать в чистоте рабочее место и не нарушать его постановки предметов.

1.12. О прекращении работы уведомить, работник, который его обнаружил, или сам прекратить работу, дождаться устранения неисправности, руководителю учреждения и принять меры по обеспечению медицинской помощи.

1.13. Лица, виновные в нарушении требований, предъявленных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Требования безопасности персонала при работе с компьютером (ноутбуком) и другой оргтехникой

- 2.1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей в работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
- 2.2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
- 2.3. Проверить наличие и работоспособность защитного заземления оборудования.
- 2.4. Проверить соответствие электротехнических параметров и правил.
- 2.5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехникой.
- 2.6. При монтаже любых периферийных устройств, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно прекратить их использование директором ОУ об этом.
- 2.7. Плателью проверить наличие с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года - 22-24°С, в теплый период года - 23-25°С, относительная влажность воздуха - 40-60%.
- 2.8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии шума, запаха от компьютера и оргтехники.
3. **Гробоания безопасности во время работы с компьютером, ноутбуком, принтером, сканером, факсом, и планшетной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой**
- 3.1. Выключить и выключить компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только после того, как выключены все розетки, отключены выключатели вилки из розеток.
- 3.2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
- 3.3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
- 3.4. Запрещается переключать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
- 3.5. Запрещается во время работы пить, курить, принимать пищу.
- 3.6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, факса во время их работы.
- 3.7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
- 3.8. Выбранная часть предметов на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
- 3.9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
- 3.10. При работе на сервере и принтере во избежание поражения электрическим током при уходе или блокировки бумажки отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительной простоях.
- 3.11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронной-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.

3.12. Суммарное время непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для педагогов — не более 4 часов в день.

3.13. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждые две работы следует делать перерыв продолжительностью 15 мин.

3.14. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипоксии, предотвращения развития позитонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз и организовывать физкультурные паузы.

3.15. Компьютер, прочие его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.

3.16. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимание на посторонние вещи.

3.17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно инженеру по обслуживанию компьютерной техники или директору ОУ.

4. Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, ксероксом, сканером и другой оргтехникой

4.1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблера, а потом вынуть штепсельные вилки из розетки.

4.2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью. При этом не допускать попадания на поверхность растворителей, одеколона, препаратов в аэрозольной упаковке.

4.3. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место хранения.

4.4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

5. Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе с компьютером и другой оргтехникой

5.1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), оголенный провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.

5.2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.

5.3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановите работу и поставьте об этом в известность руководителя.

5.4. При возникновении пожара немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть и исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага загорания имеющимися средствами пожаротушения.

5.5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, обратиться в медпункт, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электрического тока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением.



THE UNIVERSITY OF

THE UNIVERSITY OF
THE UNIVERSITY OF

THE UNIVERSITY OF

1

1.5. При любом несчастном случае во время работы работник обязан немедленно сообщить руководителю о происшедшем, при необходимости обратиться к медицинской или обеспечить оказание пострадавшему первой помощи. Для расследования несчастного случая необходимо при возможности сохранить обстановку на рабочем месте и составить описательный акт, каковы они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.6. Работник, не выполняющий или нарушающий требования настоящей инструкции по охране труда, привлекается к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Надеть спецодежду и использовать все гаджеты, спелюшоны, и иные СИЗ (резиновые перчатки и т.д.). Обувь не должна иметь каблук, должна закрывать пятку, подошва не должна быть скользкой.

2.2. Необходимо осмотреть рабочее место, удостовериться в исправности рабочего инвентаря. Убрать все лишнее и мешающие работе предметы. Рабочее место должно быть хорошо освещено. Проходить в рабочему месту должна быть свобода.

2.3. Проверить наличие и исправность приспособлений и инвентаря для приготовления растворов дезинфицирующих средств.

2.4. Прочитать инструкцию от производителя по используемому дезинфицирующим средствам. Обратить внимание на физико-химические и токсические свойства веществ, применяемых в работе.

2.5. Включить проточно-инжекционную пелюшацию в помещении приготовления растворов минимуму в 30 минут до начала работы.

2.6. Приготовить теплую воду и требующиеся растворы дезинфицирующих и моющих средств. Категорически запрещается подгрывать воду электрокипятивниками.

2.7. При обнаружении какого-либо неисправностей сообщить о них руководителю. К работе приступать только после устранения всех недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. В процессе работы работник обязан:

- проводить расфасовку, приготовление рабочих растворов только в специально отведенном для этой цели помещении с приточно-вытяжной вентиляцией;
- надеть устойчивый носок с растворами, исключая возможность ее падения;
- не пользоваться черпаком, длинной деревянной ручкой при переливании раствора и боковой емкостью в шкафу;
- все работы, связанные с лекарствами, а именно: расфасовку, приготовление рабочих растворов, расфасовку, обработку объектов, наладку дезинфекции, необходимо проводить в спецодежде с использованием средств индивидуальной защиты;
- при проведении обработки помещений, посуды, одежды бет сторонних лиц;
- соблюдать личную гигиену и безопасность;
- 3.2. При работе запрещается:

- оставлять бет протектора и переносить дезинфицирующие средства вместе с пишными продуктами;
- применять дезинфицирующие средства на включенном тестровочном приборе;
- применять де растворы при выполнении электролабораторных работ.

