

Отдел образования и по делам молодежи администрации  
Параньгинского муниципального района  
Республики Марий Эл

Приказ

№ 7/1 – О от 27.01.2022

**Об утверждении плана работы муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей в Параньгинском муниципальном  
районе на 2022 год**

В целях реализации мероприятий регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного распоряжением Правительства Республики Марий Эл от 02.07.2019 года № 301-р «О реализации мероприятия по формированию современных управленческих и организационно - экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, в том числе по внедрению целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и для организации работы муниципального (опорного) центра дополнительного образования детей Параньгинского района на 2022 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей Параньгинского района на 2022 год (далее – МОЦ).

2. Назначить ответственным за выполнение плана работы муниципального опорного центра дополнительного образования детей и освещения его деятельности на 2022 год Курбангалиеву Нурзилю Харисовну, руководителя МОЦ (по согласованию).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста ОО и по ДМ администрации Параньгинского муниципального района Рахимова Булата Билаловича.

Руководитель  
ОО и по ДМ

Ворончихин В.В.

С приказом ознакомлены:



Курбангалиева Н.Х.  
27.01.2022 год  
Рахимов Б.Б.  
27.01.2022 год

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОО и по ДМ

администрации Параньгинского

муниципального района

«Светлый Луч» В.В.



### План работы

муниципального опорного центра  
дополнительного образования детей  
в Параньгинском муниципальном районе  
на 2022 год

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Разработка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципального опорного центра (далее – МОЦ)</b>			
1	Разработка плана работы на МОЦ 2022 год	январь	Руководитель МОЦ
2	Утверждение плана работы на МОЦ 2022 год	январь	Руководитель ОО и по ДМ
3	Разработка локальных актов, регламентирующих деятельность МОЦ	В течение года	МОЦ координатор
<b>Осуществление организационной, нормативно-правовой, экспертно-консультационной поддержки участников, специалистов, специалистов образовательных организаций системы дополнительного образования детей (далее - ДОД)</b>			
1	Участие в межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Параньгинском районе	По графику	Зам. главы по соц. вопросам, МОЦ, межведомственная рабочая группа
2	Контроль деятельности по обеспечению выполнения целевых показателей Соглашения о реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка» в Параньгинском районе	В течение года	МОЦ, администратор района, координатор района
<b>Обеспечение доступности дополнительного образования (далее - ДО)</b>			
1	Анализ потребности у обучающихся, родителей в программах	Июль, август	Образовательные организации, МОЦ

	дополнительного образования		
2	Мониторинг охвата детей программами дополнительного образования.	сентябрь	Образовательные организации, МОЦ
3	Мониторинг востребованности дополнительных образовательных развивающих программ.	В течение года по необходимости	Образовательные организации, МОЦ

**Основные этапы работы по внедрению новых форм дополнительного образования в образовательных учреждениях Даравьгшского района и проведение независимой оценки качества (далее - НОК) ДОП**

1	Разработка и внедрение разнотипных программ ДОП	В течение года	МОЦ ДОД, образовательные организации, реализующие ДОП (далее – образовательные организации)
2	Разработка и внедрение ДОП, реализуемых с применением дистанционных технологий	В течение года	МОЦ ДОД, образовательные организации,
3	Разработка и внедрение ДОП, реализуемых в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов, в том числе профессиональных и организаций высшего образования, а также научных организаций, организаций спорта, культуры, общественных организаций и предприятий реального сектора экономики	В течение года	МОЦ ДОД, образовательные организации
4	Разработка и внедрение программ заочных и (или) сжатых секционных школ для мотивированных	В течение года	МОЦ ДОД, образовательные организации

5	Разработка и внедрение модели выравнивания доступности ДОП для детей с различными образовательными возможностями и потребностями, в том числе для одаренных детей из сельской местности, детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	МОЦ ДОД, Образовательные организации
6	Информирование образовательных организаций, реализующих ДОП о критериях, методике, процедуре НОК	В течение года	Методист МОЦ
7	Загрузка ДОП в АИС «Навигатор» для проведения НОК	Апрель, август	Образовательные учреждения
8	Проведение НОК всех ДОП муниципальных учреждений дополнительного образования	Март-апрель	МОЦ
9	Проведение НОК ДОП муниципальных учреждений дополнительного образования РМЭ, программы которых переведены на ПФ ДОД в 2022 году	Май-июнь (далее по необходимости)	Рабочая группа экспертов (Приказ Минобрнауки РМЭ от 25.02.2021 № 143)
<b>Основные этапы работы в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей»</b>			
1	Регистрация организаций, реализующей ДОП в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по подвиду ДОД и взрослых.	в течение года	Координатор района
2	Создание карточек программ	в течение года	Организаторы программ, образовательные организации
3	Модерация карточек программ	в течение года	Администратор района



4	Помощь в регистрации родителей (законных представителей) обучающихся, достигших 14 летнего возраста	В течение года	Организаторы программ, администраторы района
5	Выдача (активация) сертификатов дополнительного образования в АИС «Навигатор»	В течение года	Организаторы программ, администраторы района
6	Подтверждение данных о детях в АИС «Навигатор»	В течение года	Организаторы программ, администраторы района
7	Участие в обучающих вебинарах , организованных компанией разработчиком АИС «Навигатор»: Работа в модуле «Мероприятия» - 1 вебинар, Работа в модуле «Педагоги» - 1 вебинар	февраль	Координатор района
8	Наполнение модуля «Мероприятия» в АИС «Навигатор»	В течение года	Организаторы программ, координатор района
9	Настройка модуля «Педагоги» в АИС «Навигатор». Подготовка личных кабинетов педагогов: - заполнение/актуализация раздела «Преподаватели» в модуле «Инвентаризация», создание аккаунта преподавателя, - назначение педагогов в учебные группы	Февраль-март (далее в течение года)	Организаторы программ, администраторы района
10	Наполнение модуля «Инвентаризация» в АИС «Навигатор»	Февраль-март (далее в течение года)	Организаторы программ, администраторы района, координатор района

11	Отчисление детей, окончивших обучение по программам в 2021-2022 учебном году, в АИС «Навигатор»	Июнь (далее в течение года)	Организаторы программ
12	Подготовка к переходу в АИС «Навигатор» на новый 2022-2023 учебный год: - проверка параметров групп, добавление в группы расписания; - актуализация описания и оформления программ (если необходимо)	Июль-август	Организаторы программ, администраторы района, координатор района
13	Перевод детей, обучающихся по многолетним программам, в группы нового учебного года (2022-2023 учебный год)	Июль-август	Организаторы программ
14	Начало заявочной кампании на новый 2022-2023 учебный год, прием заявок в АИС «Навигатор», обработка заявок	Август-сентябрь (далее в течение года)	Организаторы программ
15	Заполнение журналов посещения	В течение года	Организаторы программ
16	Загрузка ДЮД в АИС «Навигатор» для проведения НОК	апрель	Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ ДЮД, администратор района
17	Настройка модуля ПФ ДЮД в АИС «Навигатор» для выдачи сертификатов ДЮ с номиналом	август	Координатор района
18	Подана заявка на включение организации в систему ПФ ДЮД в АИС «Навигатор», ресестр программ	Август (далее в течение года)	Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ

19	<p>Перевод программ в ПФ ДЮД в АИС «Навигатор» (проверка/актуализация параметров групп программ, переведенных на ПФ ДЮД в соответствии с расчетами)</p>	<p>Август (далее в течение года)</p>	<p>администратор района, координатор района Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ ДЮД, администратор района, координатор района</p>
20	<p>Подана заявка на поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий (формируется автоматически при получении первого положительного решения о включении в реестр ПФ ДЮД образовательной программы) в АИС «Навигатор»</p>	<p>Июль-август (далее в течение года)</p>	<p>Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ ДЮД, администратор района</p>
21	<p>Рассмотрение заявлений поставщика образовательных услуг о заключении с одним или несколькими уполномоченными органами рамочного соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий</p>	<p>Июль-август (далее в течение года)</p>	<p>координатор района</p>
22	<p>Заключение договоров на обучение по программам, переведенных на ПФ ДЮД с применением средств</p>	<p>Январь, сентябрь</p>	<p>Организаторы программ учреждений, программы</p>

	сертификата дополнительного образования в АИС «Навигатор»		которых переведены на ПФ ДОД, администратор района
23	Выставление счетов за услуги по программам, переведенных на ПФ ДОД в АИС «Навигатор»	ежемесячно	Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ ДОД, администратор района
24	Проверка счетов за услуги на отклонения: отправка счетов на оплату или возвращение счетов на доработку в АИС «Навигатор»	ежемесячно	координатор района
25	Подготовка к переходу на новый финансовый год.	декабрь	Организаторы программ учреждений, программы которых переведены на ПФ ДОД, администратор района, координатор района
26	Организация и проведение семинара (вебинара) для организаторов программ, реализующих ДОП в АИС «Навигатор ДОД РМЭ»: работа в модуле «Инвентаризация»	Февраль-март	Администратор района
27	Организация и проведение семинара (вебинара) для организаторов программ, реализующих ДОП в АИС «Навигатор ДОД РМЭ»: переход системы на новый учебный год	июнь	Администратор района
28	Организация и проведение	август	Администратор



	семинара (вебинара) для организаторов программ, реализующих ДОО в АИС «Навигатор ДОО РМТД»; анализ качества заполнения карточек программ		района
29	Организация и проведение семинара (вебинара) для организаторов программ, реализующих ДОО в АИС «Навигатор ДОО РМТД»; запись детей на программы и алгоритм обработки заявок	август	Администратор района
<b>Основные этапы информационно-разъяснительной кампании по вопросам внедрения целевой модели детства - ЦМД развития системы дополнительного образования детей в Республике Марий Эл</b>			
1	Своевременное размещение информации о реализации ЦМ ДОО во всех официальных источниках	В течение года	МОЦ ДОО
2	Информирование участников системы ДОО, в том числе родительского сообщества и профессиональной ответственности, по вопросам реализации ЦМ ДОО	В течение года	МОЦ ДОО
3	Формирование контент-плана информационного сопровождения реализации ЦМ ДОО, используя ресурсы информационных платформ (социальных сетей, официальных сайтов организаций)	На 1 число каждого месяца	МОЦ ДОО
4	Подготовка материалов для СМИ по вопросам реализации ЦМ ДОО, изготовление печатных материалов для родительского сообщества	В течение года	МОЦ ДОО
5	Проведение опросов обучающихся и родителей по вопросам функционирования	В течение года	МОЦ ДОО

	информационных ресурсов МОЦ ДЮД		
6	Размещение информации о проведенных конкурсных и иных мероприятиях для профессионального сообщества системы ДЮ	В течение года	МОЦ ДЮД

Исполнитель:  
Руководитель МОЦ  
Курбант динева Н.Х.  
8-902-436-336-7 *Исрвф*