

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200695845 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.05.2025 за ГРН 2251200244788



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕНО:
решением Собрания депутатов
Параньгинского муниципального
района Республики Марий Эл
от «14» мая 2025 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования администрации Параньгинского муниципального района республики Марий Эл

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, действующим в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Параньгинского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Параньгинский муниципальный район).

1.2. Учредителем Отдела образования выступает Параньгинский муниципальный район. Полномочия учредителя Отдела образования осуществляет администрация Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Учредитель).

Отдел образования администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл является правопреемником Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

1.3. Наименование на русском языке:

полное – Отдел образования администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл;

сокращенное – Отдел образования администрации Параньгинского муниципального района.

Наименование на марийском языке:

полное – Марий Эл Республик Параньга муниципал кундем администрацийын туныктыш пӧлкаже;

сокращенное – Параньга муниципал кундем администрацийын туныктыш пӧлкаже.

1.4. Отдел образования является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые

в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.6. Отдел образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения (юридический, фактический адрес) Отдела образования: 425570, Республика Марий Эл, Параньгинский район, пгт Параньга, ул. Новая, д. 2.

1.8. В своей деятельности Отдел образования руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей, Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, Федеральными законами и Законами Республики Марий Эл, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Марий Эл, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Марий Эл, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Марий Эл, Уставом Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов Параньгинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Положением.

1.9. Муниципальные образовательные организации Параньгинского муниципального района (далее – образовательные организации) создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением Учредителя в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Отдел образования выполняет переданные функции и полномочия Учредителя муниципальных образовательных организаций.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Отдела образования

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время на территории Параньгинского муниципального района.

Предоставление муниципальных услуг в сфере образования на территории Параньгинского муниципального района осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Параньгинского муниципального района.

2.2. Цель деятельности Отдела образования - создание целостного образовательного пространства в Параньгинском муниципальном районе.

2.3. Основными задачами Отдела образования являются:

разработка мер, направленных на развитие системы образования в Параньгинском муниципальном районе;

организация взаимодействия образовательных организаций с иными организациями высшего и среднего профессионального образования, в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования;

реализация совместно с другими органами местного самоуправления мероприятий, направленных на социально-правовую защиту, обеспечение охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников образовательных организаций;

разработка и внедрение в практику работы образовательных организаций программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

разработка и реализация совместно с иными субъектами профилактики мероприятий по борьбе с беспризорностью, деструктивным и суицидальным поведением несовершеннолетних, социальным сиротством;

ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

ведение учета подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Параньгинского муниципального района;

реализация мер, направленных на повышение социального статуса педагогических работников района;

разработка и осуществление мероприятий по поддержке инициативных, способных и талантливых детей (детей и подростков), детских общественных объединений;

содействие духовному и физическому развитию несовершеннолетних, воспитанию гражданственности и патриотизма;

разработка и осуществление мер по организации занятости и отдыха несовершеннолетних, а также по формированию здорового образа жизни.

обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. Функции Отдела образования

Для достижения возложенных задач Отдел образования в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. В качестве муниципального органа управления образованием:

- разрабатывает и реализует муниципальную программу развития образования в Параньгинском муниципальном районе;

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных организациях;

- организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- создает условия, позволяющие детям с особыми образовательными потребностями (дети с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью) получать качественное доступное образование;

- решает вопросы специальной (коррекционной) педагогики, путем объединения усилий органов местного самоуправления и общественных организаций, научного, педагогического и родительского сообщества, всех заинтересованных структур общества;

- подготавливает стратегии развития образования путем создание условий для развития способностей и талантов каждого ребенка с самого раннего возраста, а также возможностей для приобретения знаний, навыков и компетенции, которые помогут ему сделать осознанный выбор профессии;

- проводит конкурсные мероприятия в сфере образования, которые имеют высокую социальную значимость, большую просветительскую и методическую ценность («Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям», «Всероссийский фестиваль музейных экспозиций образовательных организации «Без срока давности» и целый ряд других);

- вносит предложения в администрацию района об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

- вносит предложения в администрацию района об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- разрабатывает Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет учет детей подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Параньгинского муниципального района;

- организует работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;

- координирует проведение капитального и текущего ремонта в образовательных организациях;

- устанавливает порядок и проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должность руководителей образовательных организаций;
- участвует в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и молодежью, способствует их привлечению к систематическим занятиям физкультурой и спортом;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок, смотров, конкурсов в сфере образования;
- способствует развитию и оптимизации сети образовательных организаций в соответствии с запросами населения района;
- осуществляет изучение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществляет поддержку инновационной деятельности образовательных организаций;
- создает банк данных о кадровом составе педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- создает условия для подготовки и получения дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций;
- принимает меры, обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, отчисленным из общеобразовательной организации;
- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока ее действия;
- принимает меры по продолжению освоения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, образовательных программ в иной форме и с его согласия по трудоустройству;
- принимает решение о приеме детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев, либо после достижения ими возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- решает вопрос об устройстве несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, находящейся на закрепленной территории;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-

спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Параньгинского муниципального района;

- осуществляет ежегодную публикацию и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте отдела образования итоговый годовой отчет об анализе состояния и о перспективах развития образования в Параньгинском муниципальном районе;

- организует мониторинг системы образования в Параньгинском муниципальном районе;

- участвует в обеспечении в установленном порядке мероприятий по охране труда, мобилизационной подготовке, гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях в Отделе образования, координирует выполнение этих мероприятий в образовательных организациях;

- разрабатывает и предоставляет документацию Учредителю по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

- изучает и анализирует запросы и потребности населения Параньгинского района в сфере образования;

- осуществляет ведение информационных систем в целях информационного обеспечения управления в системе образования;

- взаимодействует со средствами массовой информации в освещении проблем и достижений в сфере образования, по проблемам несовершеннолетних, семьи и детства;

- готовит проекты муниципальных правовых актов администрации Параньгинского муниципального района в области образования;

- осуществляет прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, обеспечивает своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования;

- осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный (учредительный) контроль в отношении образовательных организаций;

- организует работу комиссии по рассмотрению наградных материалов;

- разрабатывает основные направления развития системы образования в районе и обеспечивает финансовые и правовые механизмы их реализации с учетом выделенных бюджетных ассигнований;

- способствует в участии образовательных организаций в реализации национальных проектов «Образование», «Молодежь и дети» и других.

3.2. В качестве органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя образовательных организаций:

- утверждает Устав образовательных организаций, а также вносимые в него изменения;

- назначает руководителя образовательной организации с согласования кандидата с Учредителем и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем образовательной организации;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом образовательной организации основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательных организаций по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- получает от образовательных организаций ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- принимает от образовательных организаций годовые формы федерального статистического наблюдения:

№ ОО – 1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

№ ОО – 2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательных организаций»;

№ 1 – НД «Сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7 – 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

№ 85 – К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;

- согласовывает программы развития образовательных организаций;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели образовательной организации;

- предоставляет бюджетные инвестиции образовательным организациям;

- определяет плату за оказание услуг (выполнение работ), не относящихся к основным видам деятельности образовательных организаций для физических и юридических лиц;

- составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям (образовательные учреждения) бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

- организует ведение в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными документами бухгалтерского и статистического учета и отчетности о деятельности Отдела образования, образовательных организаций, в том числе посредством предоставления услуг Централизованной бухгалтерии на основании заключенных договоров;

- осуществляет контроль за образовательными организациями в части обеспечения рационального, целевого использования бюджетных средств, для реализации муниципального задания;

- совместно с отделом оперативного управления имуществом и земельными ресурсами администрации Параньгинского муниципального района осуществляет управление и контроль за использованием образовательными организациями недвижимого и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- составляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

- организует бесплатную перевозку обучающихся до образовательных организаций и обратно;

- закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Параньгинского муниципального района;

3.3. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан:

- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, должностных лиц организаций, учреждений, предприятий и граждан при нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего, в том числе при неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (одним из них) своих обязанностей по воспитанию, образованию ребёнка, либо при злоупотреблении родительскими правами;

- участвует в принудительном исполнении решений, связанных с отобранием несовершеннолетнего и передачей его другому лицу (лицам) с участием лица (лиц), которому передается несовершеннолетний;

- выявляет несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, ведет учет таких детей, и, исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избирает формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей, а также осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- формирует список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями

специализированного жилого фонда по договорам найма специализированных жилых помещений;

- осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет подготовку документов и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, не имеющих условий для воспитания в семье, путем оформления опекунской (попечительской) семьи, приемной семьи, а при отсутствии такой возможности – помещение в воспитательное учреждение, медицинскую организацию или учреждение социальной защиты населения, осуществляет последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования;

- осуществляет финансирование мер социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

- обеспечивает выплату единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;

- дает рекомендации опекунам (попечителям) несовершеннолетних по вопросам воспитания;

- участвует в подготовке документов по определению управляющего и заключает с ним договор о доверительном управлении недвижимым и ценным движимым имуществом несовершеннолетнего подопечного;

- участвует в подготовке документов по освобождению и отстранению опекунов и попечителей несовершеннолетних от исполнения ими своих обязанностей;

- принимает меры к устройству детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, осуществляет подбор приёмных родителей, заключает и расторгает договоры о передаче ребёнка (детей) на воспитание в семью;

- направляет сведения для централизованного учета в Министерство образования и науки Республики Марий Эл, осуществляет предоставление сведений для государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- участвует в рассмотрении кандидатур, способных к выполнению обязанностей приемных родителей, опекунов, попечителей;

- проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего(их) на его воспитание, в установленных законом случаях представляет суду необходимые документы;

- представляет сведения об опеке и попечительстве (патронаже) в налоговые органы;

- представляет в суд заключение о соответствии установления усыновления интересам ребенка, кроме случаев усыновления несовершеннолетнего его отчимом (мачехой);

- проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, освобожденными из учреждений уголовно-исполнительной системы, являющихся сиротами или оставшихся без попечения родителей;

- представляет акты проверки наличия и сохранности жилых помещений в личные дела несовершеннолетних, находящихся на полном государственном обеспечении;

- готовит документы:

а) в отношении установления факта отцовства по заявлению лица, не состоящего в браке с матерью несовершеннолетнего, в случае смерти матери, признания ее недееспособной, невозможности установления места нахождения матери или в случае лишения ее родительских прав;

б) на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнего до достижения несовершеннолетним возраста четырнадцати лет;

в) регламентирующие общение несовершеннолетнего с родителями, родительские права которых ограничены судом;

г) на оформление опеки над детьми несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет;

д) на предварительное согласие несовершеннолетнего для передачи в приемную семью лицами, желающими принять несовершеннолетнего в семью;

е) на расходование опекуном или попечителем в интересах несовершеннолетнего его доходов, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

ж) на назначение управляющего имуществом несовершеннолетних, направленных в детские государственные учреждения;

з) на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, (в том числе обмену (мене) или дарению имущества несовершеннолетнего) сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование, а также сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, при разделе имущества, выделе из него долей, а также любых других сделок с имуществом несовершеннолетних;

-обращается в суд с исковым заявлением, ходатайством:

а) о лишении родительских прав;

б) об ограничении родительских прав;

в) об устранении препятствий к общению с несовершеннолетним близких родственников;

г) о взыскании алиментов на несовершеннолетних к их родителям (одному из них) при отсутствии соглашения родителей об уплате алиментов, при не предоставлении содержания несовершеннолетним детям и при не предъявлении законным представителем несовершеннолетнего иска в суд;

д) о признании недействительным соглашения об уплате алиментов, нарушающего интересы несовершеннолетнего;

е) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

ж) об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией или иными доходами, за исключением случаев, когда такой несовершеннолетний в соответствии с законом приобрёл дееспособность в полном объеме;

- участвует в судебном разбирательстве по следующим категориям дел:

- а) о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста;
- б) о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка.
- в) о лишении родительских прав;
- г) о восстановлении в родительских правах;
- д) об ограничении родительских прав;
- е) связанным с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту несовершеннолетнего;
- ж) об установлении усыновления несовершеннолетнего;
- з) об отмене установления усыновления несовершеннолетнего;

3.4. В качестве органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

В пределах своей компетенции:

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл в области образования несовершеннолетних;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью образовательных организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- организует координацию работы по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, обучающихся в общеобразовательных организациях.

4. Права и обязанности Отдела образования

4.1. Отделу образования для осуществления возложенных на него задач и функций предоставляется право:

- издавать в пределах своих полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, приказы обязательные для исполнения всеми образовательными организациями, осуществлять контроль за их исполнением;
- запрашивать информацию о деятельности образовательных организаций;
- образовывать комитеты, экспертные и консультативные советы, рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов других органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций для

обсуждения важнейших проблем образования и выработки соответствующих предложений и рекомендаций;

- созывать совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

- привлекать при необходимости на платной основе специалистов, научных работников других организаций и учреждений;

- заключать договоры (контракты) и соглашения о сотрудничестве (взаимодействии);

- рассматривать в установленном порядке письма, заявления, жалобы граждан, вести прием граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц по личным вопросам;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

- вносить в установленном порядке в администрацию Параньгинского муниципального района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

- осуществлять функции и полномочия учредителя образовательных организаций;

- утверждать уставы образовательных организаций, заключать, изменять, расторгать трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;

- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством

4.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.3. Отдел образования обязан:

4.3.1. Вести бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность.

4.3.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед вышестоящим органам управления.

4.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение установленных правил хозяйствования.

5. Управление Отделом образования

5.1. Отдел образования возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Руководитель Отдела образования является муниципальным служащим. Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела образования оговариваются в заключенном с ним трудовом договоре, который не может

противоречить законодательству о муниципальной службе, Трудовому кодексу Российской Федерации, а также настоящему Положению.

5.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство Отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел образования задач и функций.

При отсутствии руководителя Отдела образования (болезнь, отпуск, командировки и т.д.) его обязанности исполняет заместитель руководителя Отдела образования. В случае отсутствия заместителя руководителя Отдела образования (болезнь, отпуск, командировки и т.д.) обязанности руководителя Отдела образования выполняет работник Отдела образования, назначенный приказом Отдела образования.

5.3. Руководитель Отдела образования:

- осуществляет руководство работой Отдела образования, его структурных подразделений;
- без доверенности действует от имени Отдела образования, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, подписывает счета, заключает договоры, выдает доверенности;
- представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности;
- обеспечивает разработку программы развития образования в Параньгинском муниципальном районе;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Параньгинского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;
- обеспечивает выполнение законов, постановлений, распоряжений, приказов и других нормативных правовых актов органов исполнительной власти;
- утверждает в пределах фонда оплаты труда внутреннюю структуру и штатное расписание Отдела образования, а также смету расходов на содержание Отдела образования в пределах бюджетных ассигнований;
- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела образования, должностные инструкции работников Отдела образования;
- издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела образования, руководителями образовательных организаций, осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет прием и увольнение работников Отдела образования, устанавливает их служебные обязанности и определяет степень их ответственности, применяет меры поощрения к работникам Отдела образования и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- устанавливает размеры должностных окладов работников Отдела образования, не являющихся муниципальными служащими, надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с действующими системы оплаты труда;

- планирует работу Отдела образования и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;
- осуществляет контроль деятельности руководителей структурных подразделений Отдела образования путем получения оперативной информации, плановых и контрольных отчетов, общих аппаратных совещаний, непосредственных контактов с руководителями организаций, коллективами педагогов, обучающимися, их родителями (законными представителями);
- обеспечивает подготовку и получение дополнительного профессионального образования работников Отдела образования, а также социальную защиту работников Отдела образования;
- рассматривает в установленном порядке письма, жалобы, заявления, ведет прием граждан по личным вопросам;
- осуществляет открытие счетов в банковских учреждениях, обладает правом первой подписи финансовых и иных документов, подписание в пределах своей компетенции договоров (хозяйственных и иных) с заинтересованными сторонами;
- принимает решение о предъявлении от имени Отдела образования претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Отделу образования;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Отдела образования;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Параньгинского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;
- назначает на должность с согласования кандидата с Учредителем и освобождает от должности руководителей образовательных организаций;
- заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями образовательных организаций;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителей образовательных организаций;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

5.4. При Отделе образования создается Совет Отдела образования, который является совещательным органом и рассматривает на своих заседаниях вопросы организации и развития системы образования в Параньгинском муниципальном районе.

В состав Совета входят руководитель Отдела образования, специалисты Отдела образования, руководители и(или) заместитель руководителя образовательных организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом руководителя Отдела образования.

Заседания Совета Отдела образования проводятся 1 раз в 2 месяца согласно утвержденному плану, а также внепланово по мере необходимости.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

Работа Совета регламентируется положением, утвержденным руководителем Отдела образования.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Отдела образования

6.1. Отдел образования самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

6.2. Источниками формирования имущества Отдела образования в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- финансирование деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств бюджета Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

6.3. Имущество Отдела образования является собственностью Параньгинского муниципального района. Полномочия собственника в отношении, переданного Отделу образования имущества осуществляются администрацией Параньгинского муниципального района Республики Марий Эл.

Имущество закрепляется за Отделом образования на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Отдел образования владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Отдел образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Отдел образования несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

При осуществлении права оперативного управления Отдел образования обязан:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Отделом образования либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Отдела образования, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник его имущества.

7. Прекращение деятельности Отдела образования

7.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с ликвидацией или реорганизацией по решению Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Отдела образования может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. При реорганизации и ликвидации Отдела образования кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Собрания депутатов Параньгинского муниципального района и регистрируются в соответствии с законодательством.
