

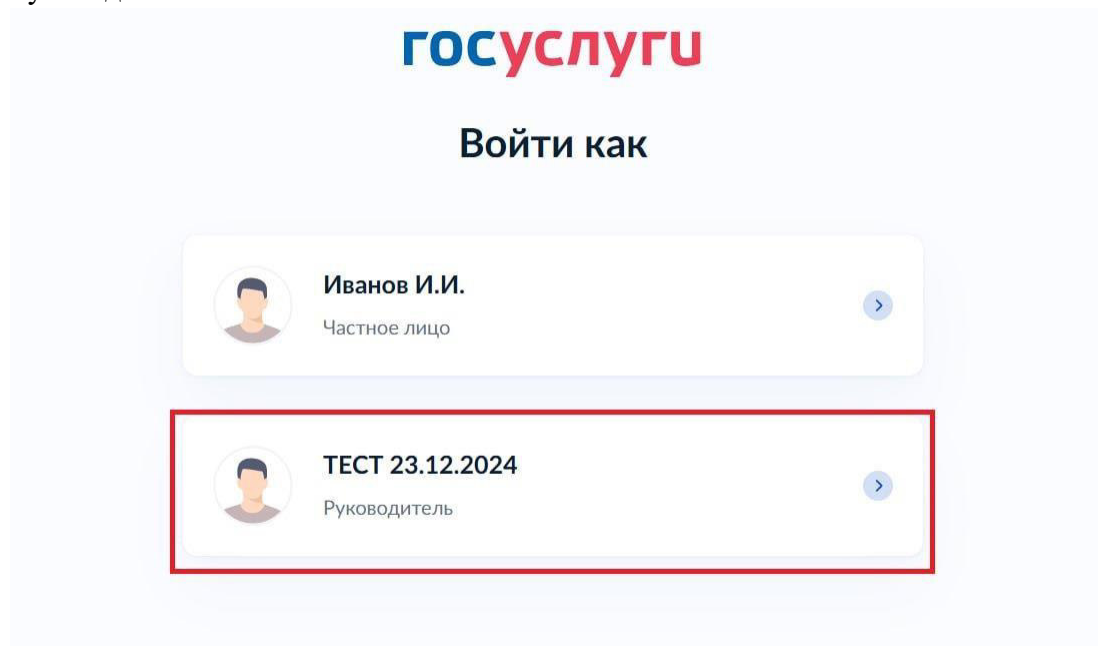
Инструкция для школ по подключению к Универсальной библиотеке ЦОК

Платформа доступна только работающим в школе учителям. Убедитесь, что при входе на Госуслуги выбрали роль сотрудника школы, а не частное лицо. Также убедитесь, что ваша учетная запись от Госуслуг имеет подтвержденный статус

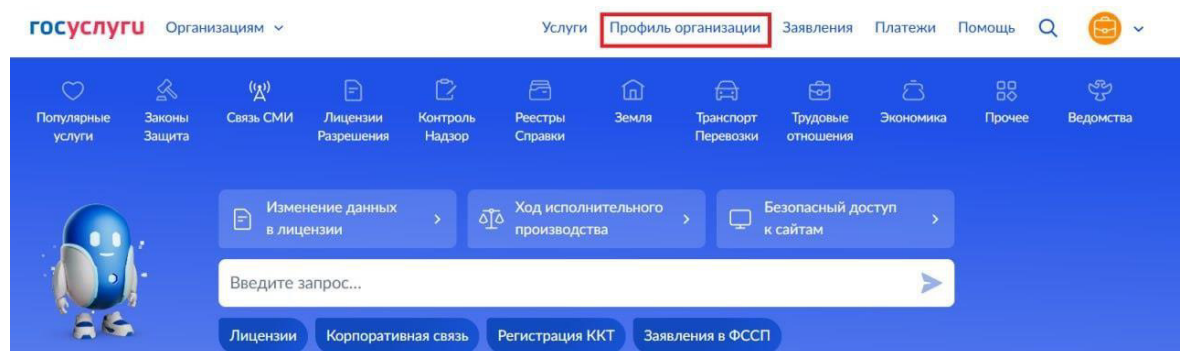
Если вы учитель, но доступа нет, причин может быть несколько:

1. Администратор школы не добавил вас в группу доступа в ЕСИА. Это **обязательное** условия для входа на платформу. Попросите Администратора школы добавить вам роль учителя в ЕСИА.

Для этого авторизуйтесь на портале «Госуслуги» в роли Администратора или Руководителя



Выберите в меню «Профиль организации»



Перейдите во вкладку «Доверенности и доступы»

Профиль

Общая информация

Сотрудники

Банковские карты и счета

Филиалы

Транспорт

Лицензии

Согласия

Доверенности и доступы

Контроль и надзор

Реестр МСП

Субсидии для организаций и предпринимателей

Узнайте о вариантах господдержки в 2025 году и заполните заявку



Тестовая организация 23.12.2024

Руководитель

Ваши данные и возможности

Не удалось загрузить данные из ЕГРЮЛ

Отображены данные с Госуслуг

Почему так произошло?

Организации

Обновить

Полное наименование

Тестовая организация 23.12.2024

Перейдите в «Группы доступа»



Доверенности



Группы доступа



Реестр сведений
о доверенностях



Воспользуйтесь расширенным поиском



ТЕСТ 23.12.2024

Покинуть организацию



Общие данные



Сотрудники



Группы доступа



История
операций



Добавить
филиал



Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь

расширенным поиском

В организации выберите «МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

Распределенная система в защищенном режиме

Цифро

УПРАВЛЕНИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО
РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

В системе выберите «Госуслуги Моя школа»

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВ...

Моя

Госуслуги Моя школа

В группе доступа выберите «Педагоги. Доступ к УБ ЦОК»

Единая система идентификации и аутентификации

Или воспользуйтесь [расширенным поиском](#)

Организация

Система

Группа доступа

Госуслуги Моя школа

Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

Все

Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

Нажмите «Присоединить нового сотрудника» и добавьте своих педагогов в данную группу

Группа доступа

Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

Госуслуги Моя школа

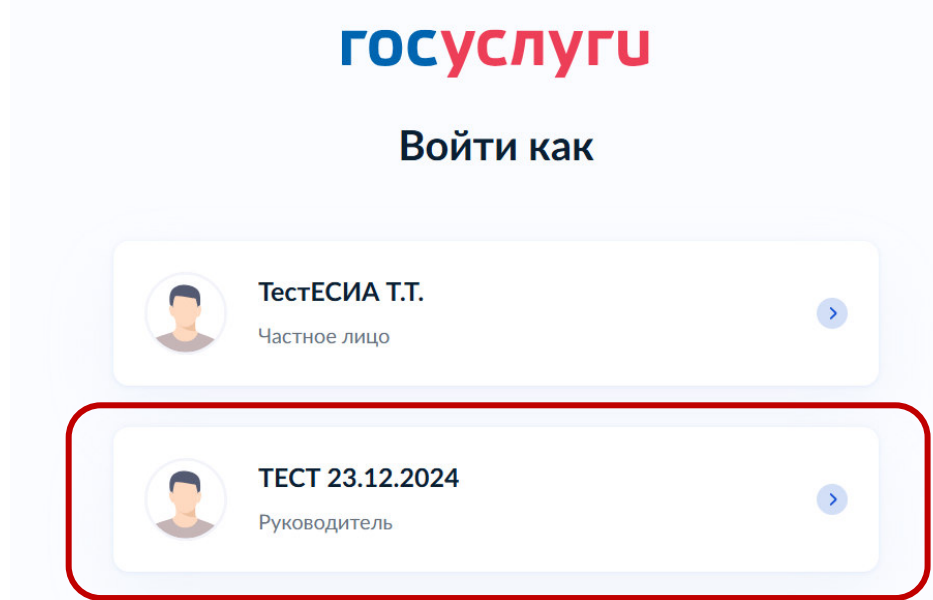
Педагоги. Доступ к УБ ЦОК

Мобильное приложение и веб-версия «Госуслуги. Моя школа», включающие сервис унифицированного электронного дневника на ЕПГУ и сервис «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» — платформа обеспечения доступа к различному контенту, включая дополнительный цифровой образовательный контент»

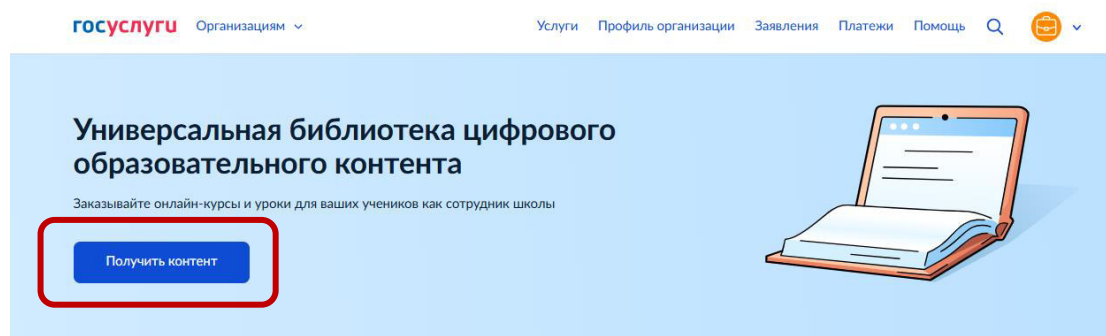
[Присоединить нового сотрудника](#)

[Посмотреть сотрудников в группе](#)

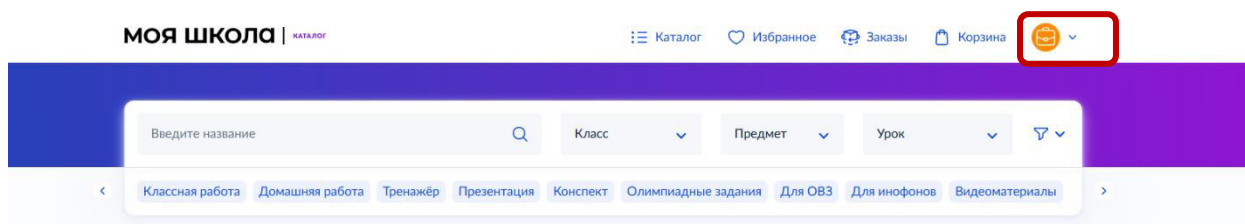
2. Вы вошли как частное лицо, а не как сотрудник школы. Чтобы попасть на платформу нужно зайти как сотрудник школы (юридическое лицо)



Далее в открывшемся окне нажмите «Получить контент»



Проверьте, что вы зашли под нужной ролью, тогда у вас в профиле в меню пользователя будет иконка с портфелем



3. К вашим классам не добавлено расписание. Чтобы попасть на платформу нужно, чтобы хотя бы один урок стоял в вашем расписании на отчетные периоды. Попросите администратора школы проверить наличие расписания.
4. Пользователь не авторизовался от организации, а когда авторизовывался от организации его не распознали как учителя. Необходимо выйти и снова попробовать зайти под учетной записью учителя как сотрудника школы.
5. Учитель ведет предмет, которого нет в нашей базе. Пользователь пытается получить доступ к детальной информации о курсе, к которому у него, согласно нашей информации, нет доступа. Например, такое может возникнуть, когда учителю по ОБЖ дали ссылку на курс. Он авторизовался (ведёт не только ОБЖ, а ещё, скажем, физкультуру). Уточняйте предмет, который ведет учитель. Список предметов, по которым есть доступ на платформу:
 - Химия
 - Физика
 - Технология
 - Русский язык
 - Обществознание
 - ОБЗР
 - Музыка
 - Математика
 - История
 - Информатика
 - Изобразительное искусство
 - Геометрия
 - География
 - Вероятность и статистика
 - Биология
 - Английский язык
 - Алгебра и начала математического анализа
 - Алгебра
 - Основы религиозных культур и светской этики
 - Окружающий мир
 - Обучение грамоте
 - Модуль "Азбука цифровой графики"
 - Литературное чтение
 - Литература

На странице платформы, где вы видите надпись «У вас нет доступа к платформе» попробуйте обновить страницу один или несколько раз. Каждое обновление делает новый запрос через СМЭВ.

!!! Если проблема не решена, то внесите свои данные в форму обратной связи, подробно опишите проблему, а также прикрепите скриншоты
Форма обратной связи - <https://forms.yandex.ru/cloud/68da703ceb614600166bcb15>

Инструкция для учителей
по работе с Универсальной библиотекой цифрового
образовательного контента (УБ ЦОК)



Оглавление

1.Заказ контента	3
1.0. Как найти платформу.....	3
1.1 Условия использования платформы.....	5
1.2 Поиск контента / Работа с фильтрами / Применение тегов	6
1.3 Просмотр карточки контента в каталоге / Переход в детальное описание	9
1.4 Добавление контента в избранное/ Распределение по подборкам / Работа со своей подборкой	10
1.5 Создание своего пособия.....	14
1.6 Работа с корзиной / Проверка лимитов контента.....	15
1.7 Оформление заказа.....	17
2.Назначение контента ученикам	19
2.1 Как назначить контент ученикам для домашней работы	19
2.2 Фронтальная работа в классе	21
2.3 Предоставление контента для работы в классе	22
2.4 Предоставление доступа к контенту нескольким ученикам	23
3.Просмотр результатов.....	27
3.1 Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками/Аналитика потребления контента	27

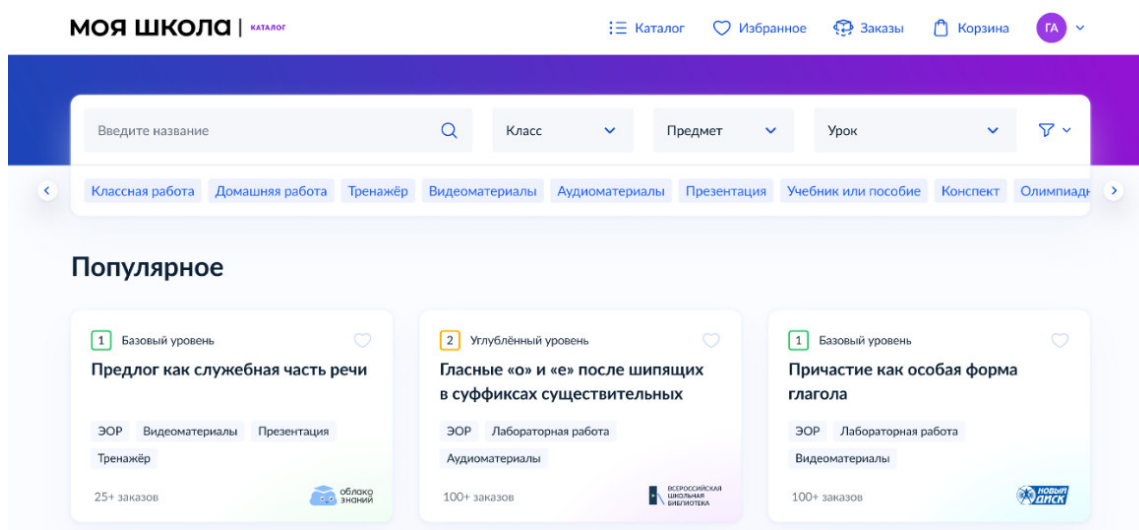
1.Заказ контента

1.0. Как найти платформу

Попасть в Универсальную библиотеку цифрового образовательного контента (УБ ЦОК) можно несколькими способами: по прямой ссылке, через ФГИС «Моя школа», через браузер и через Робота Макса на Госуслугах

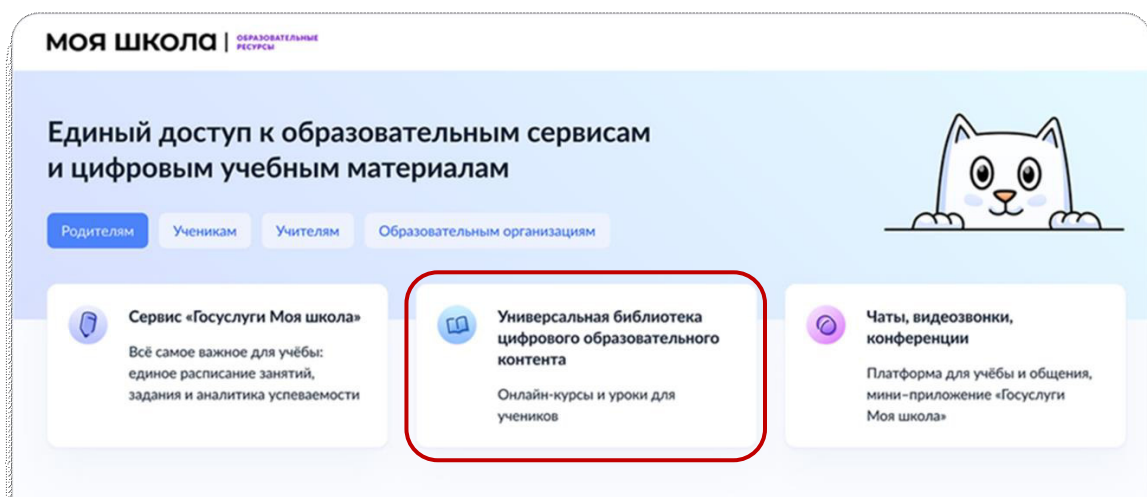
По прямой ссылке

1. Перейдите на страницу платформы: <http://gosuslugi.ru/edu-content>
2. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



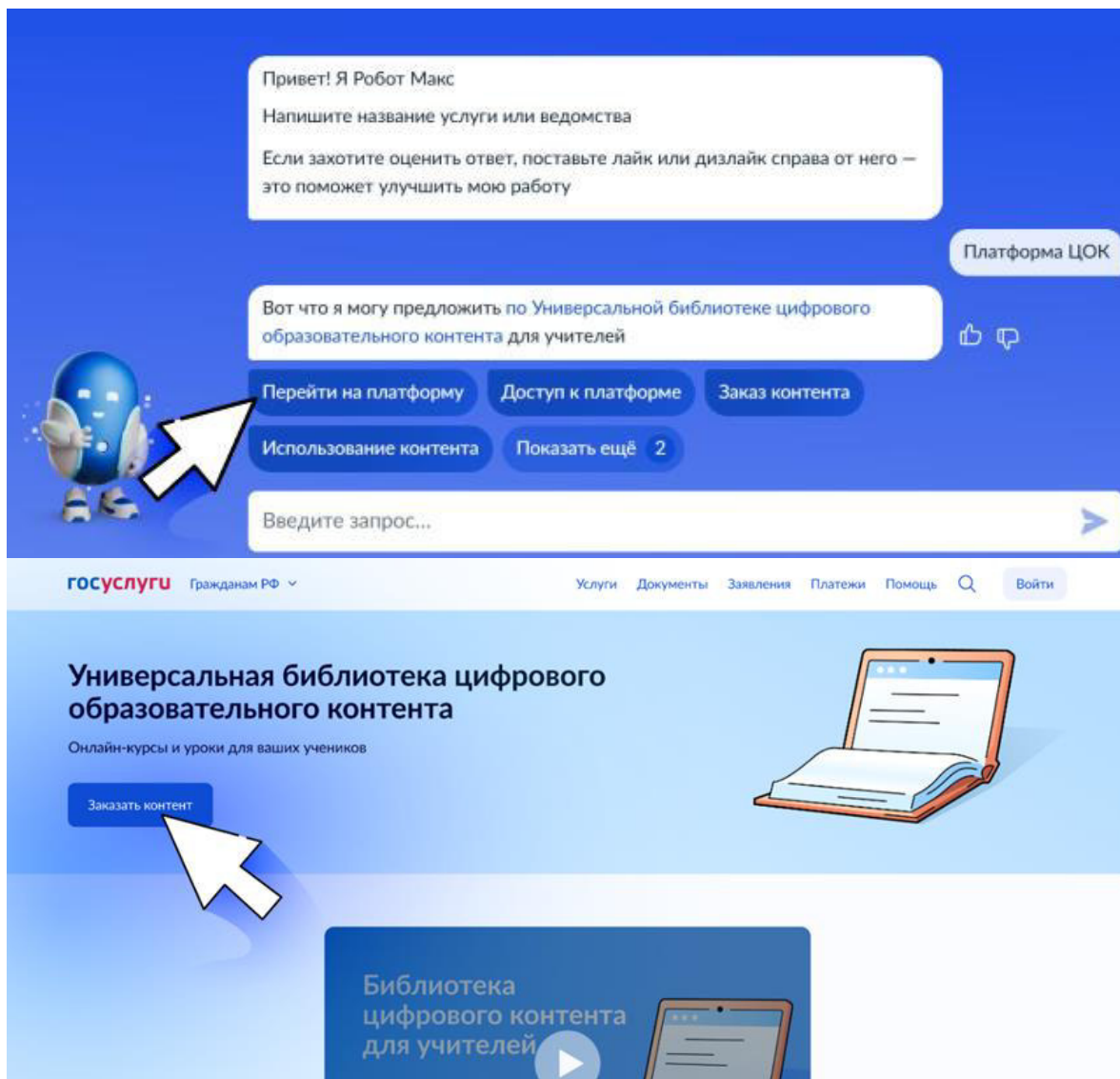
Через ФГИС «Моя школа»

1. Введите в браузере: www.gosuslugi.ru/myschool
2. Перейдите по ссылке Госуслуг
3. Нажмите «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»
4. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



На Госуслугах через Робота Макса

1. Перейдите на главную страницу Госуслуг
2. В поиске Робота Макса введите запрос «Платформа ЦОК»
3. Нажмите «Перейти на платформу»
4. Нажмите «Заказать контент»
5. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации

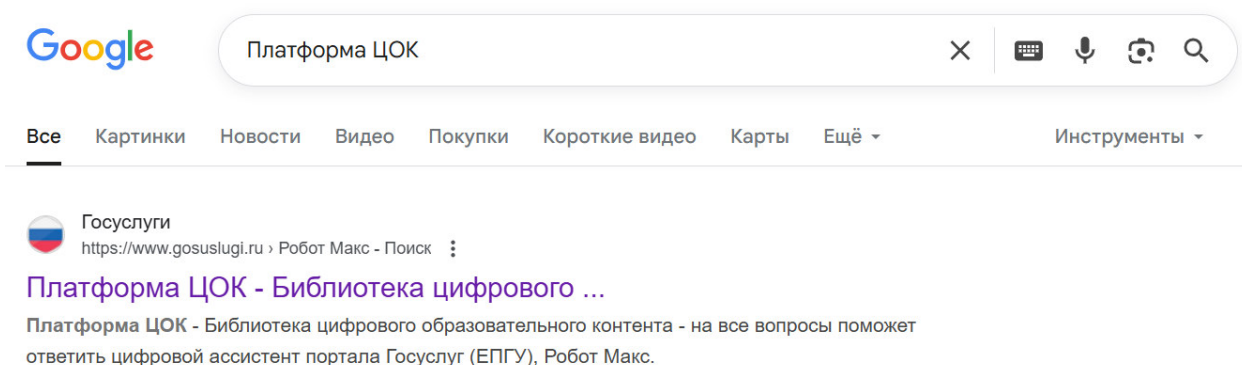


Если возникли проблемы со входом, подайте жалобу через Платформу обратной связи (ПОС): https://www.gosuslugi.ru/help/obratitsya_v_pos

Через браузер

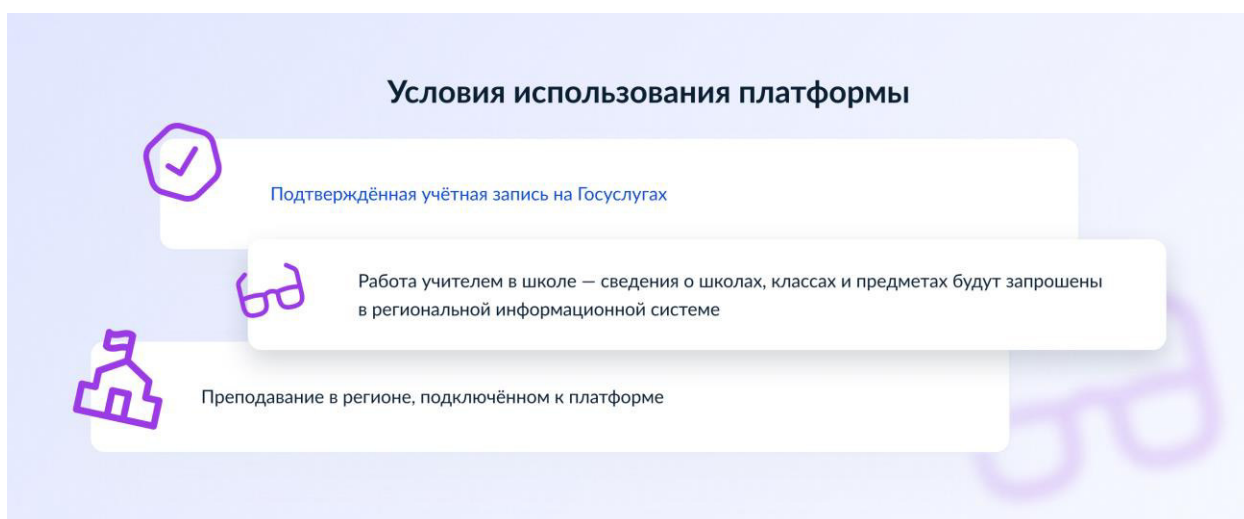
1. Перейдите в любой доступный браузер. В поиске введите запрос: «Универсальная библиотека ЦОК», «Платформа ЦОК»
2. Перейдите по ссылке от Госуслуг
3. Нажмите «Перейти на платформу»

4. Войдите под своими логином и паролем от Госуслуг. Выберите учётную запись организации



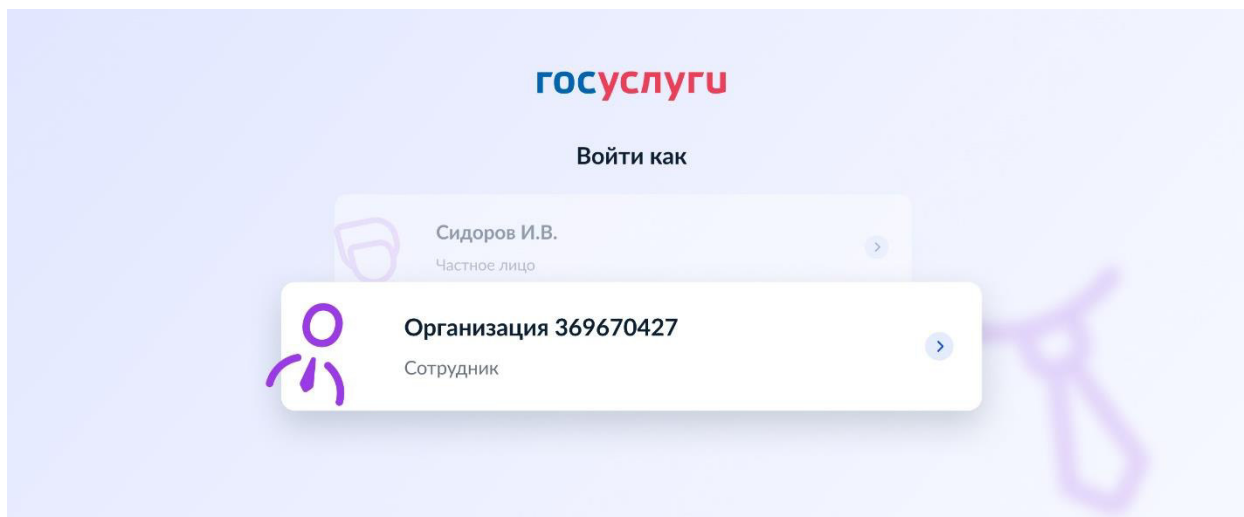
1.1 Условия использования платформы

Для использования платформы нужна подтверждённая учётная запись на Госуслугах



Если данные отображены некорректно или у вас появились вопросы, отправьте сообщение через [платформу обратной связи \(ПОС\)](#)

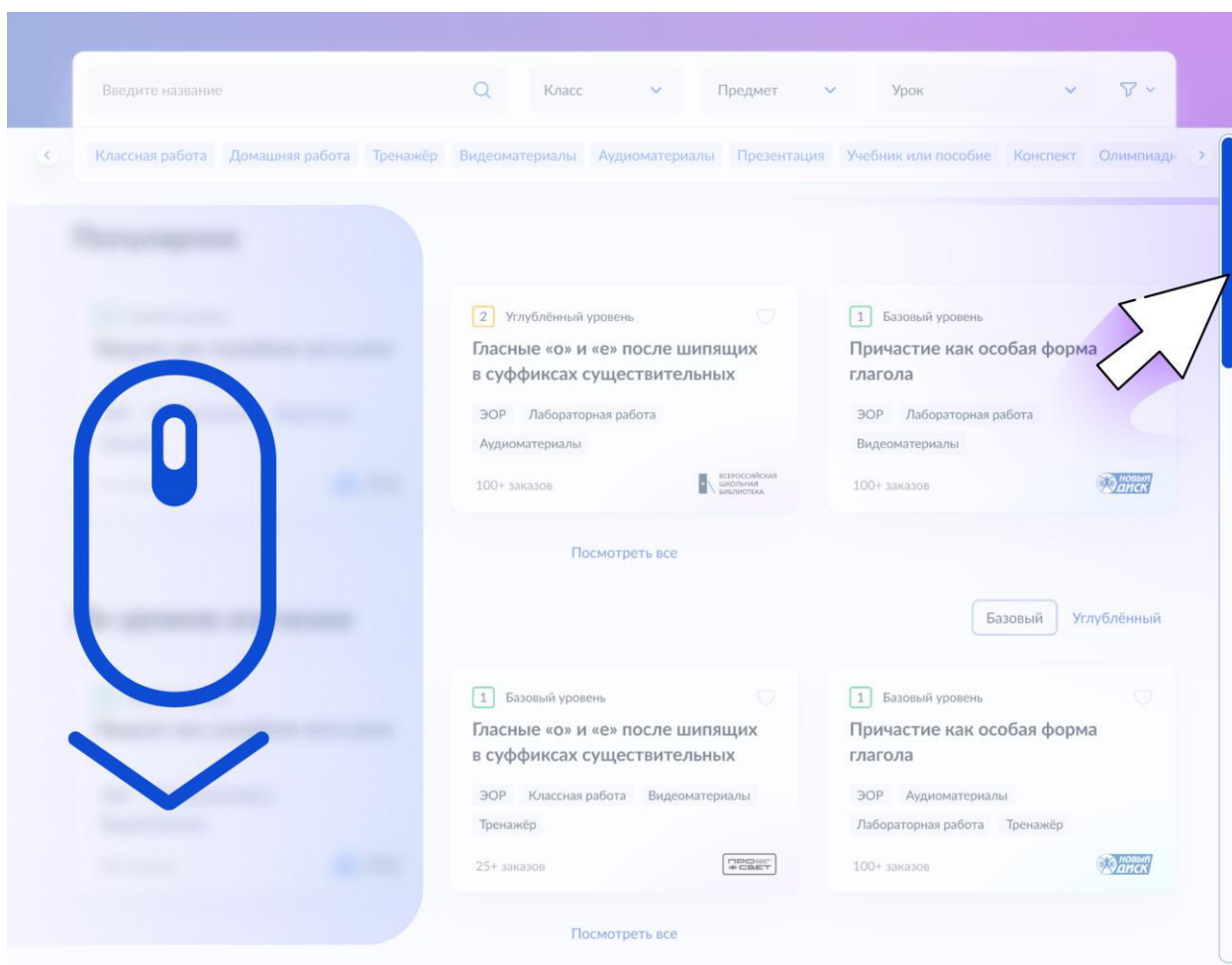
Перед началом работы с УБ ЦОК необходимо авторизоваться под своим логином и паролем от Госуслуг и выбрать роль сотрудника школы. Проверьте список своих классов и предметов и переходите к заказу нужного контента



1.2 Поиск контента / Работа с фильтрами / Применение тегов

Поиск учебных материалов в каталоге

Учебные материалы подбираются с учётом классов и предметов. Чтобы посмотреть все доступные материалы, прокрутите колесом мышки или воспользуйтесь бегунком

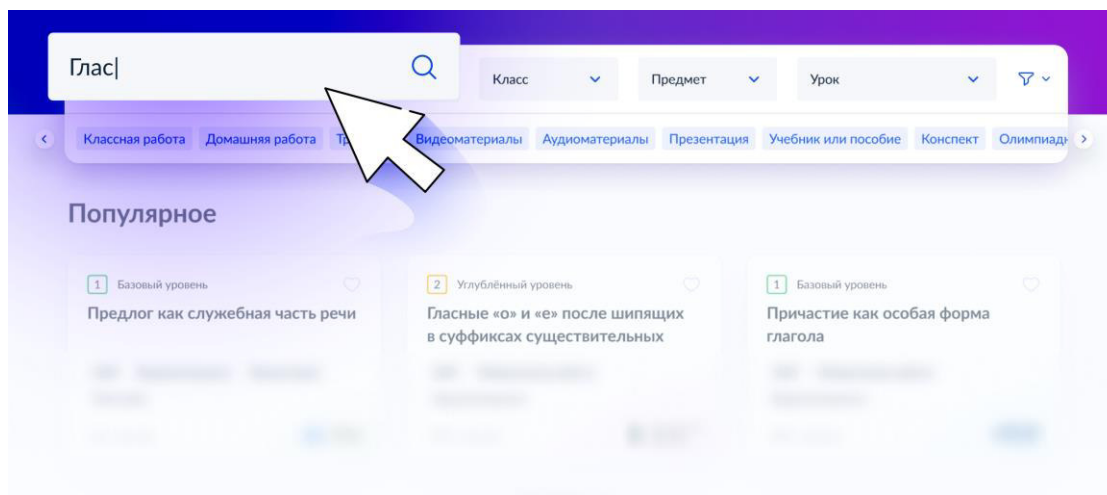


Работа с фильтрами

Чтобы сократить время на поиск нужного учебного материала или найти максимально релевантный, воспользуйтесь общим или расширенным фильтром

Общий фильтр доступен на главной странице и на странице каталога. С его помощью можно отфильтровать контент:

1. по названию
2. классу
3. объёму



Расширенный фильтр открывается через иконку справа от строк общего фильтра. Он позволяет дополнительно отфильтровать контент:

- по типу, например, конспект, аудио-, видеоматериал
- уровню изучения, например базовый или углублённый
- разработчику
- виду урока, например лекция или лабораторная работа
- профилю, например естественно-научный или гуманитарный
- продолжительности
- направленности - классная или домашняя работа

Введите название

Класс Предмет Объём контента

Тип контента: Любой (Тренажёр, Конспект)

Разработчик: Любой (Разработчик)

Уровень изучения: Любой (Базовый, Углублённый)

Вид урока: Любой (Лабораторная работа, Повторение, Практическая работа)

Раздел: Любой

Тема: Любая

Урок: Любая

Сначала выберите класс и предмет

Сначала выберите раздел

Сначала выберите тему

ФГОС: Любой

Статус контента: ЭОР

Профиль: Любой

Сначала выберите объём контента — курс или раздел

Продолжительность в минутах: От До

Направленность: ☐ Классная работа ☐ Домашняя работа

Применить Сбросить

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

После выбора нужных параметров нажмите «Применить»

Чтобы удалить или добавить критерий расширенного фильтра, нажмите на строки часто используемых фильтров — тегов. Чтобы сбросить все критерии, нажмите «Сбросить»

Раздел: Любой

Тема: Любая

Урок: Любая

Сначала выберите класс и предмет

Сначала выберите раздел

Сначала выберите тему

ФГОС: Любой

Статус контента: ЭОР

Профиль: Любой

Сначала выберите объём контента — курс или раздел

Продолжительность в минутах: От До

Направленность: ☐ Классная работа ☐ Домашняя работа

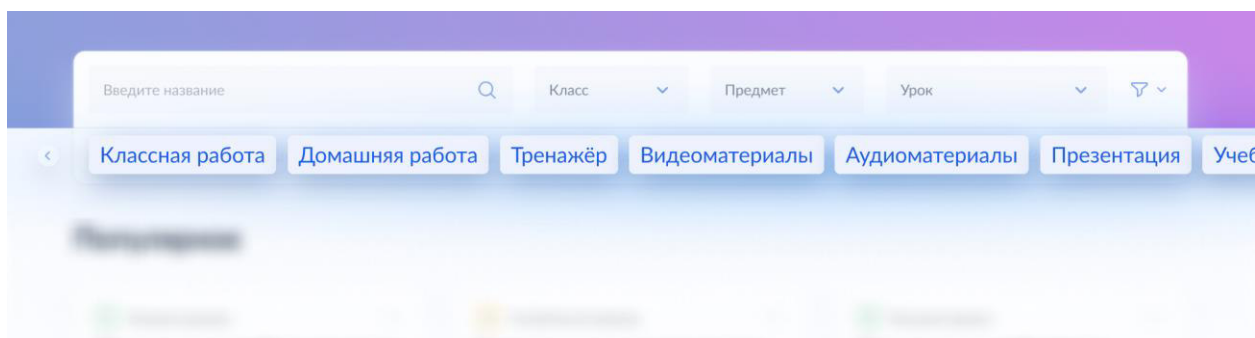
Применить Сбросить

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

Применение тегов

Часто используемые фильтры — теги — расположены под поисковой строкой. Чтобы быстро найти учебный материал, нажмите на один или несколько тегов. Выбранные теги подсвечиваются синим цветом, а контент отфильтруется с учётом выбранных параметров

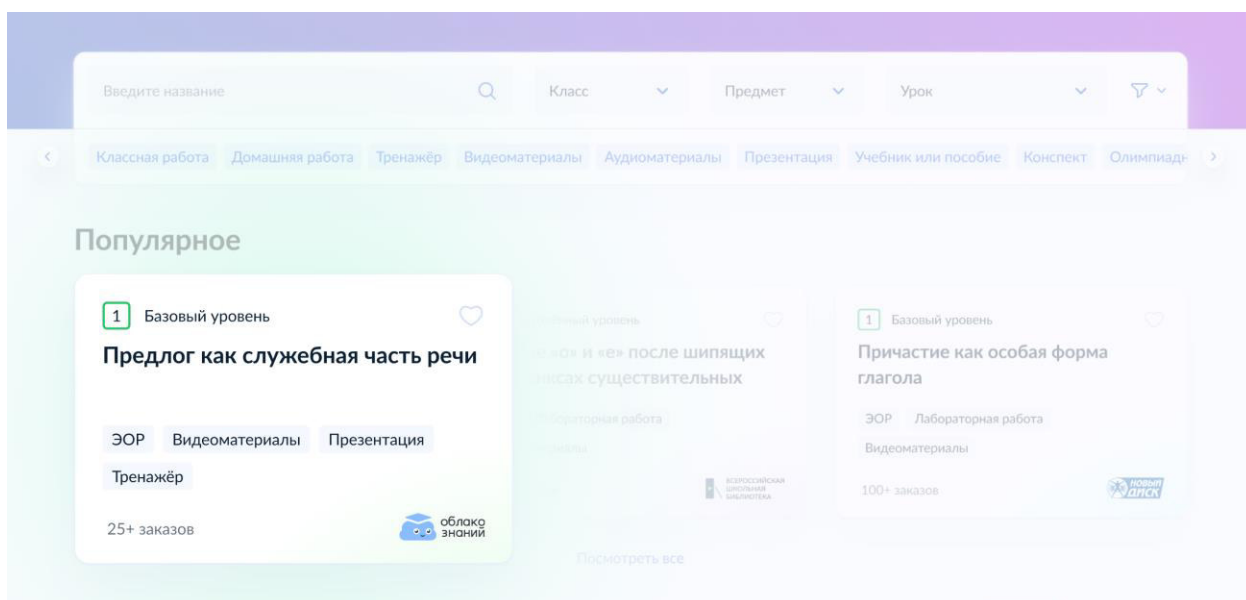
Нажимайте стрелки слева и справа от поисковой строки, чтобы посмотреть все доступные теги



1.3 Просмотр карточки контента в каталоге / Переход в детальное описание

На карточке учебного материала указаны:

- уровень изучения. Например, базовый или углублённый
- название контента
- теги. Например, электронные образовательные ресурсы (ЭОР), классная работа, домашняя работа



Нажав на карточку конкретного курса, раздела, темы или урока, можно посмотреть детальное описание учебного материала — содержание, время на изучение, полезные ссылки

Назад Причастие

О разделе 1 Базовый уровень

ЭОР Видеоматериалы

Причастие — самостоятельная часть речи или особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы прилагательного (какой? какая? какое? какие?): облака (какие?) плывущие

Что узнает ученик

Причастия

Содержание

Причастие как особая форма глагола 150 минут

Причастия настоящего времени 150 минут

Введение Лекция 10 минут

Причастие — это особая форма глагола, которая обозначает признак предмета по действию и отвечает на вопросы

Уровень: Базовый

Свойства причастий Лекция 20 минут

Текст — описание

Уровень: Базовый

Изменение по падежам, числам и родам Проверочная работа 30 минут

Текст — описание

Уровень: Базовый

Детали

ПРОСВЕТ

Контент предоставляет Просвет

60 минут

Добавить в корзину

Статистика

Просмотров: —

Заказов: —

Полезные ссылки

Подробнее о контенте

Методические указания

1.4 Добавление контента в избранное/ Распределение по подборкам / Работа со своей подборкой

Добавление контента в избранное

Учебный материал можно добавить в избранное, чтобы сохранить интересный контент

Введите название

Класс Предмет Урок

Классная работа Домашняя работа Тренажёр Видеоматериалы Аудиоматериалы Презентация Учебник или пособие Конспект Олимпиада

Популярное

1 Базовый уровень

Предлог как служебная часть речи

ЭОР Видеоматериалы Презентация

Тренажёр

25+ заказов

облако знаний

1 Базовый уровень

Причастие как особая форма глагола

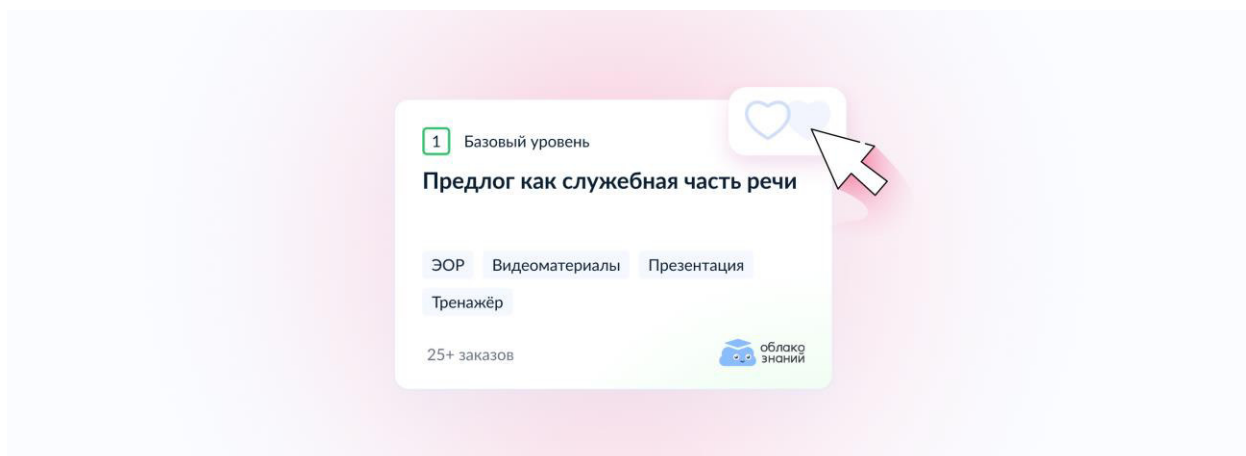
ЭОР Лабораторная работа

Видеоматериалы

100+ заказов

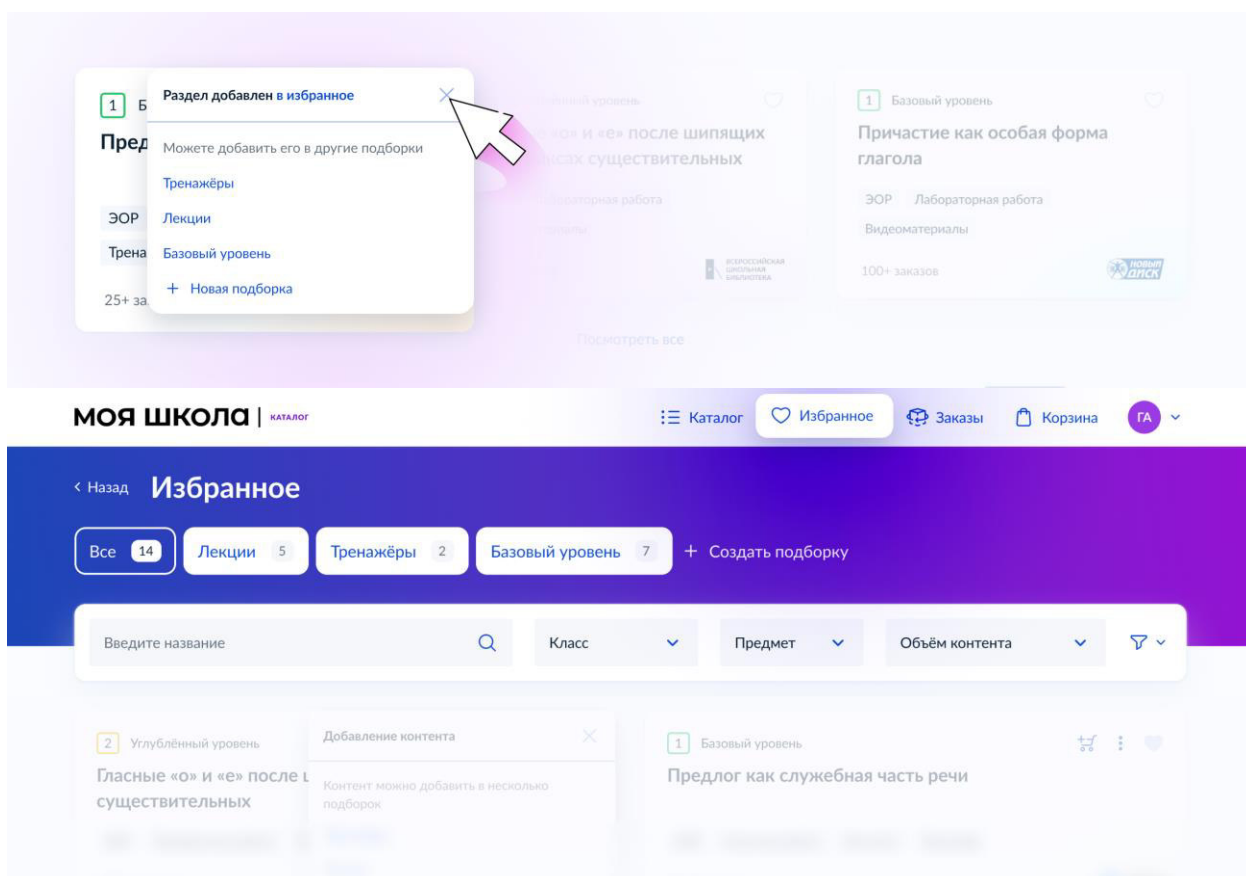
Посмотреть все

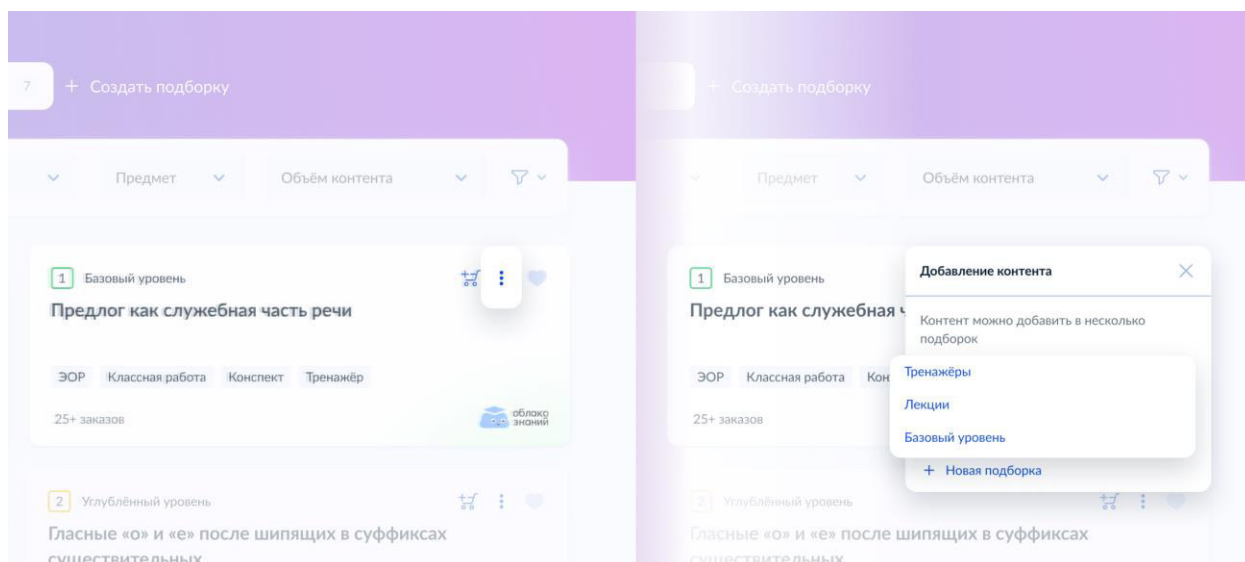
Чтобы удалить контент из избранного, нажмите на иконку в виде сердца. Она поменяет свой цвет, контент удалится из избранного



Распределение по подборкам

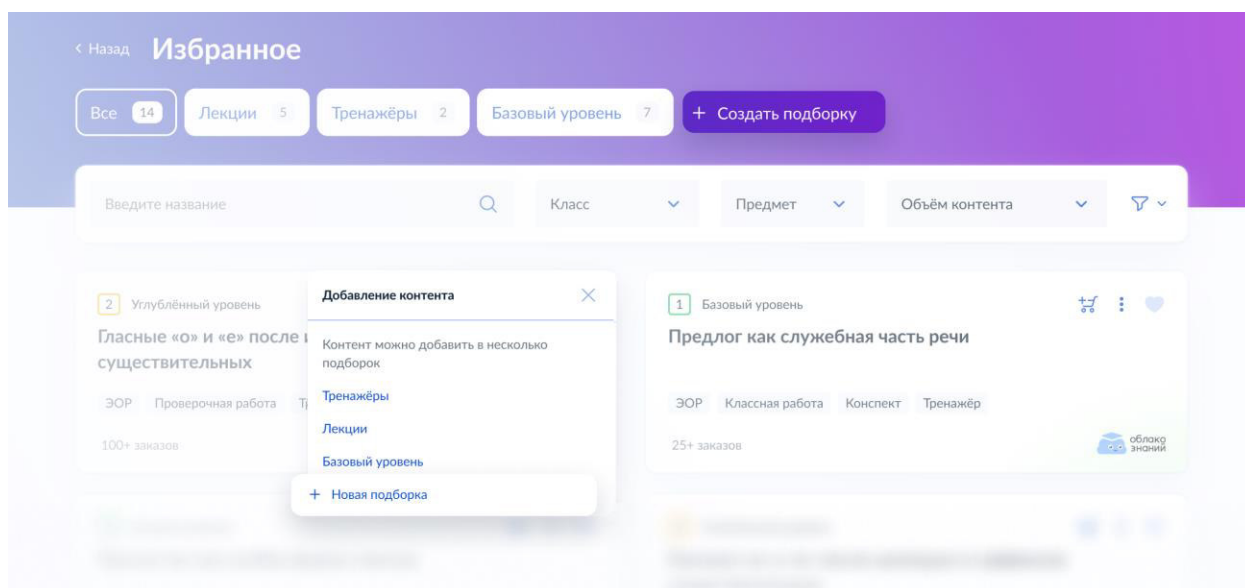
Учебный материал в избранном можно распределить по подборкам. Это можно сделать во время добавления материала или после на странице «Избранное»



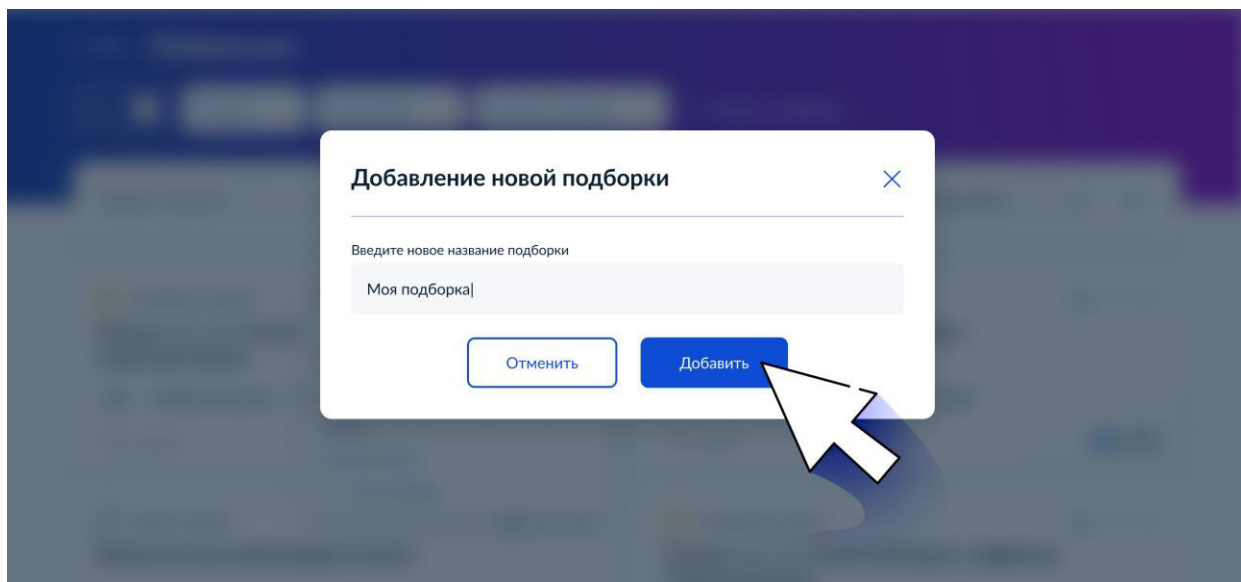


Работа со своей подборкой

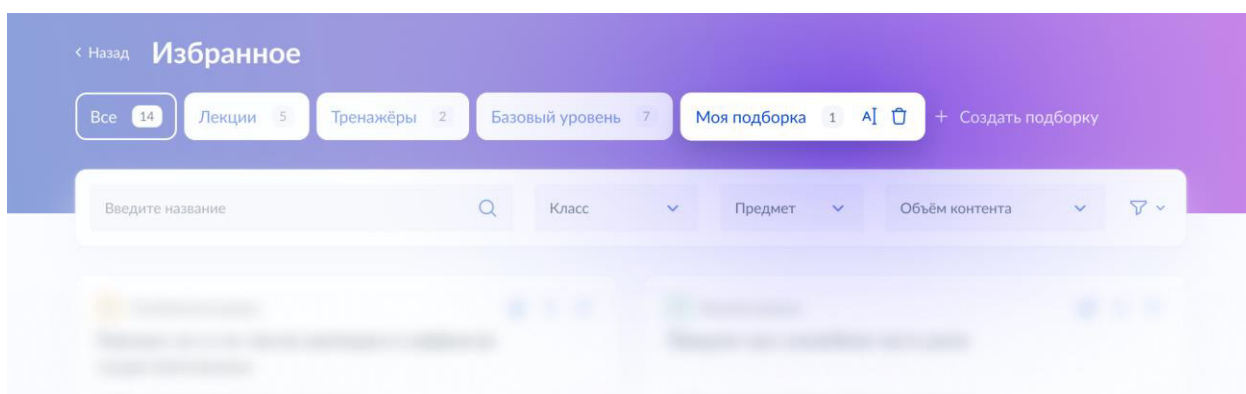
Создавать подборки для удобной сортировки материалов можно из ленты подборок, нажав «Создать подборку», или из карточки, нажав «Новая подборка»



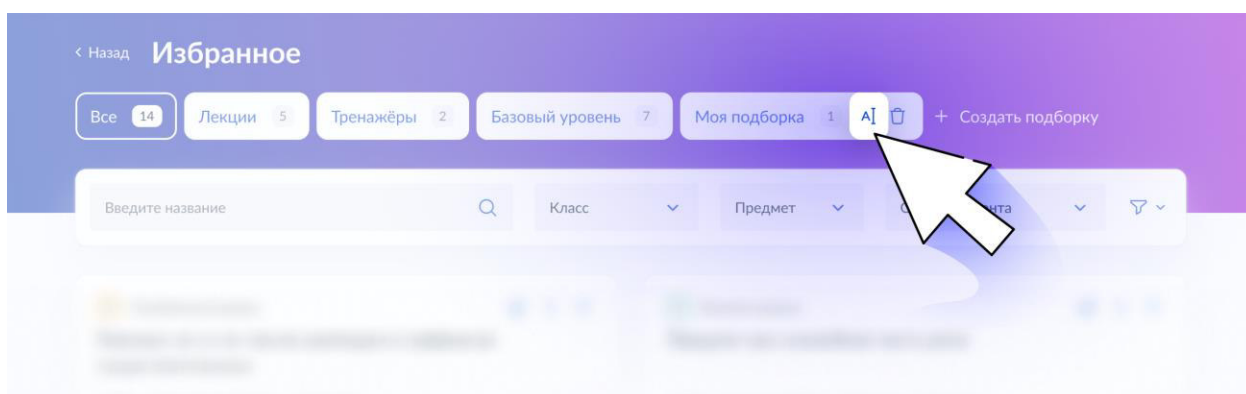
Придумайте название для подборки и нажмите «Добавить»

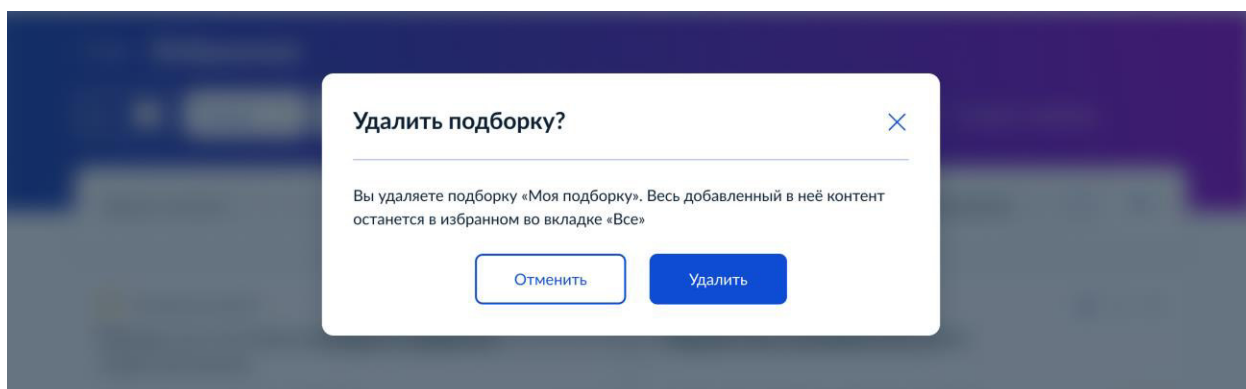
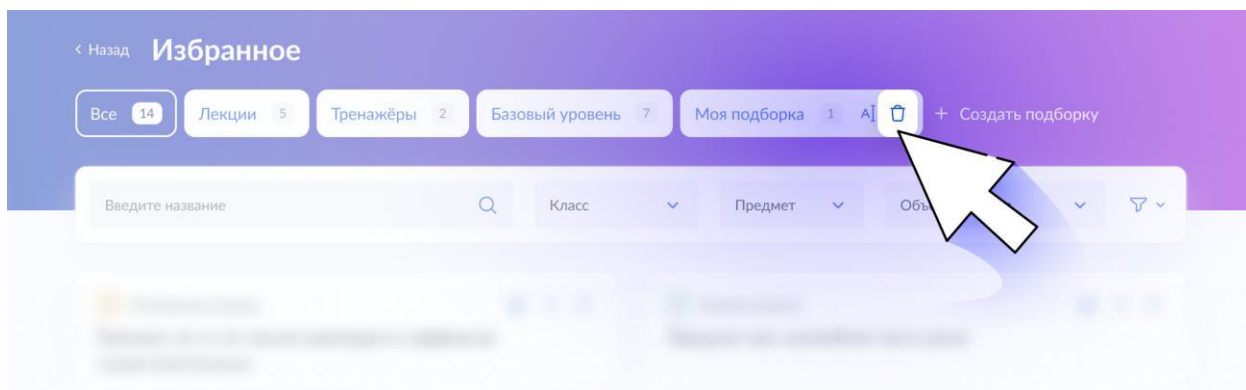
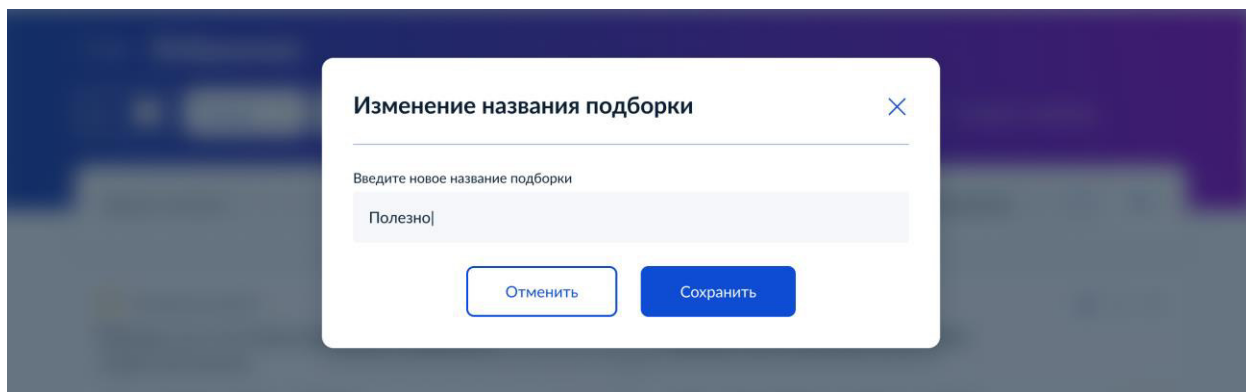


Новая подборка отобразится в ленте подборок



Созданную подборку можно отредактировать, поменяв название, или удалить, если подборка не нужна

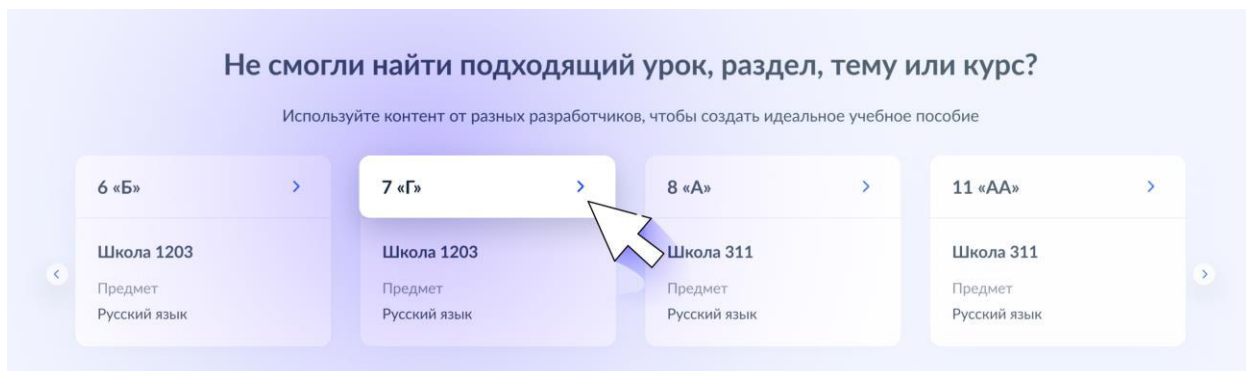




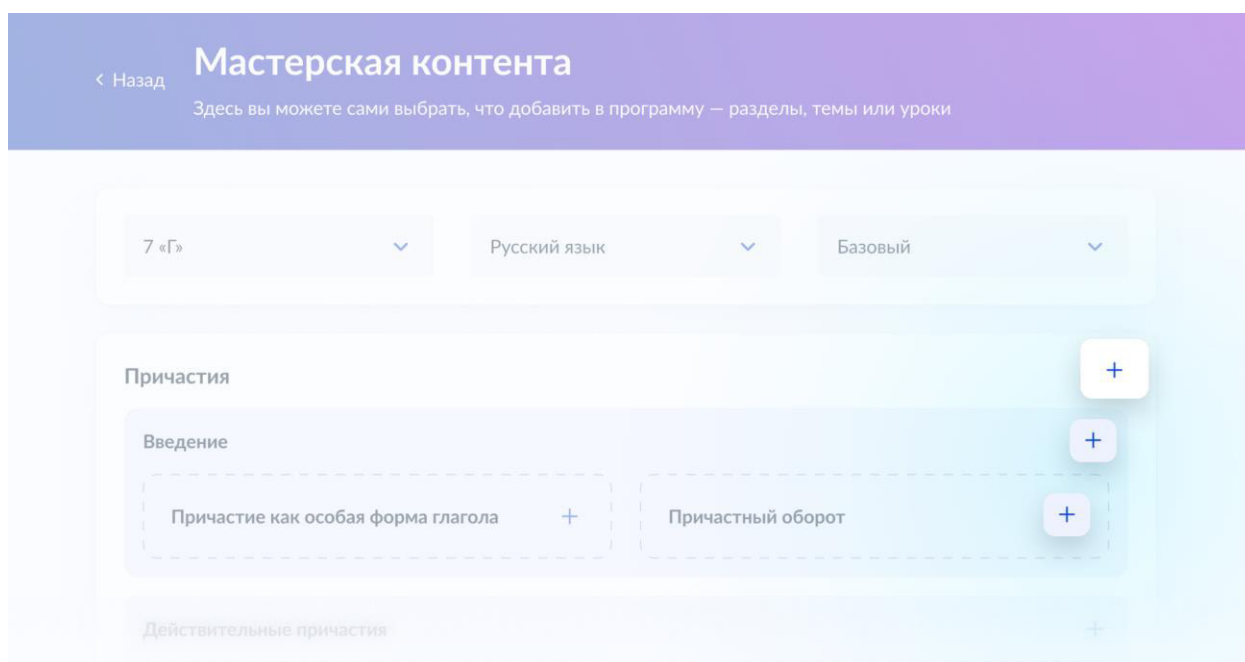
1.5 Создание своего пособия

Если готовые решения не подходят, можно собрать учебное пособие для класса из материалов разных разработчиков через мастерскую контента

Нажмите на строку класса, для которого хотите собрать программу



Откроется мастерская контента. Добавьте в программу обучения уроки, разделы или темы. Для этого нажмите «+»

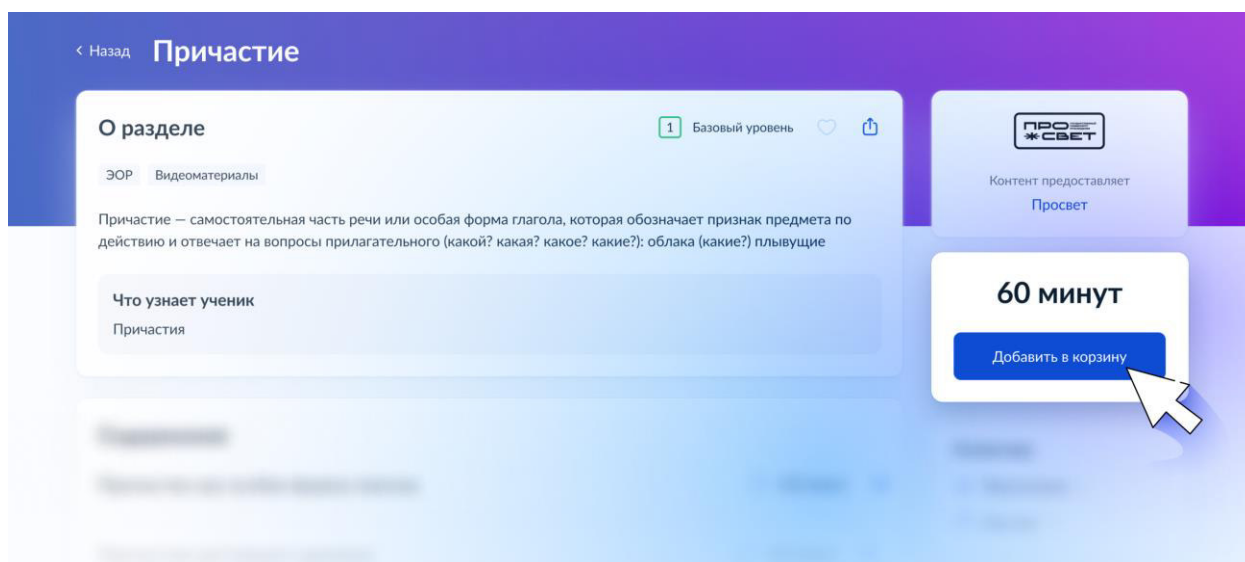


После того, как учебное пособие собрано, добавьте его в корзину

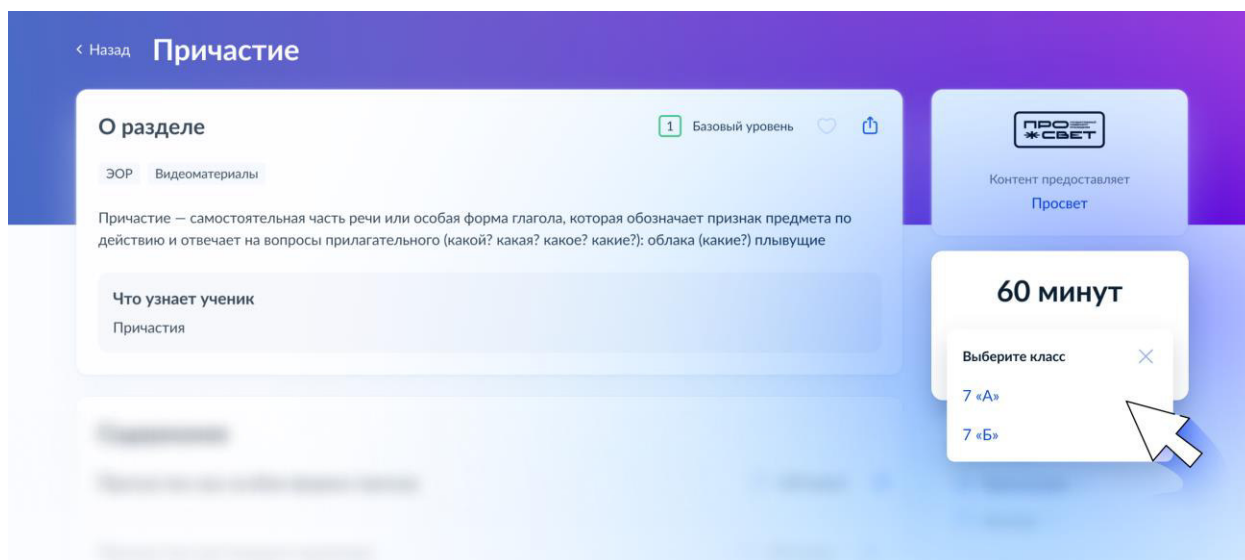
1.6 Работа с корзиной / Проверка лимитов контента

Работа с корзиной

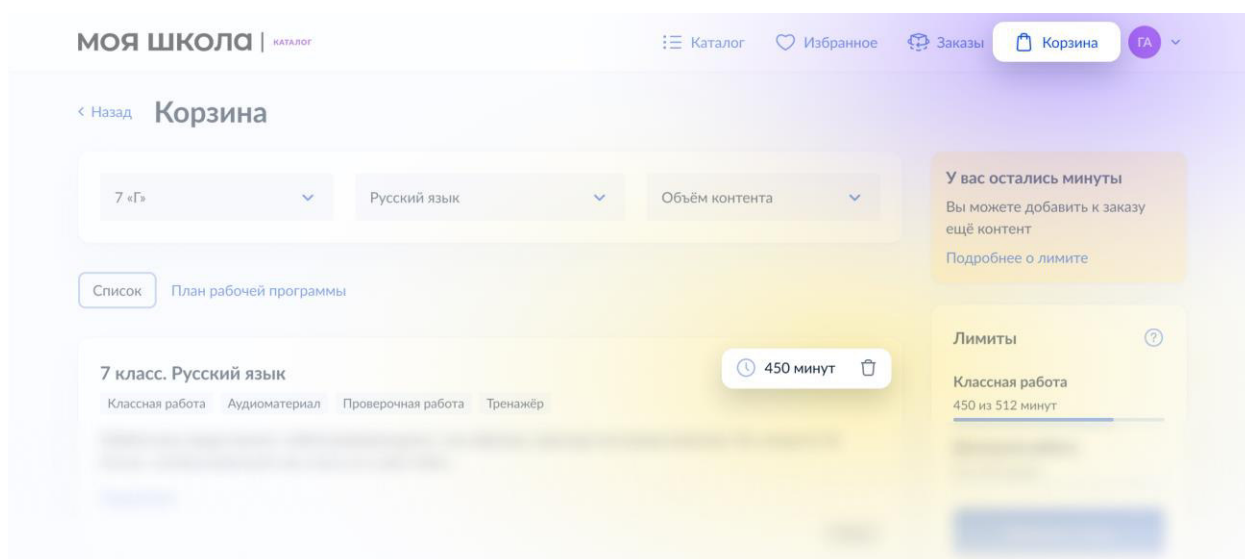
Чтобы оформить заказ на выбранные учебные материалы, нажмите «Добавить в корзину» внутри карточки курса, раздела, темы или урока



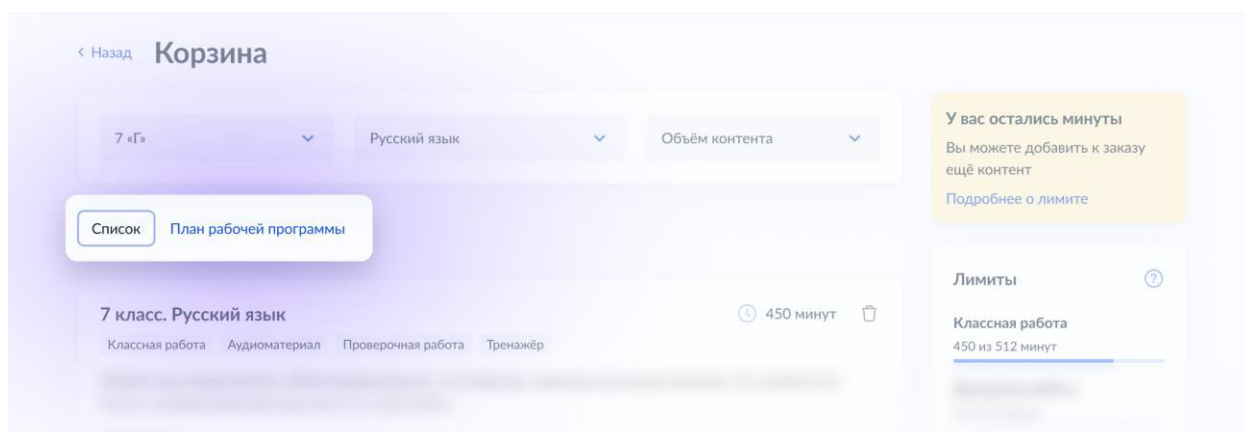
В корзину можно добавлять учебные материалы для конкретного класса



Чтобы удалить учебный материал, войдите во вкладку «Корзина», найдите контент и нажмите на иконку корзины справа от иконки с продолжительностью

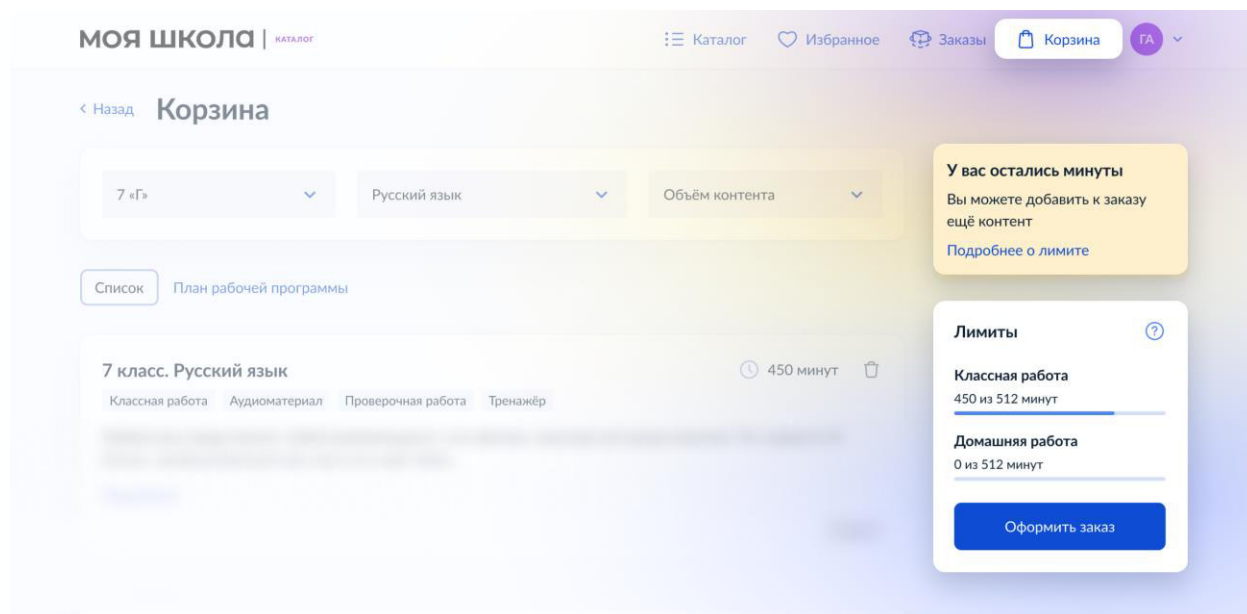


Отобранные материалы можно сортировать с помощью кнопок «Список» или «План рабочей программы»

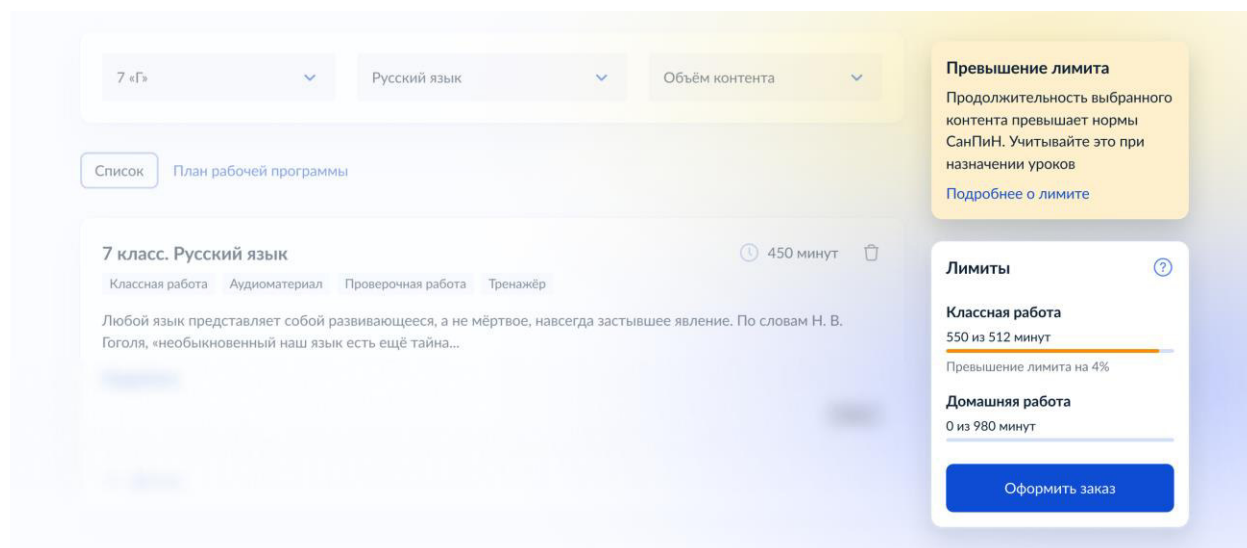


Проверка лимитов контента

В корзине можно посмотреть, укладывается ли количество выбранного контента в лимит. Если остались ещё минуты, можно добавить к заказу ещё материал. Контент можно добавлять, даже если минут не осталось, так как лимиты имеют рекомендательный характер, чтобы продолжительность выбранного контента не превышала нормы СанПиН

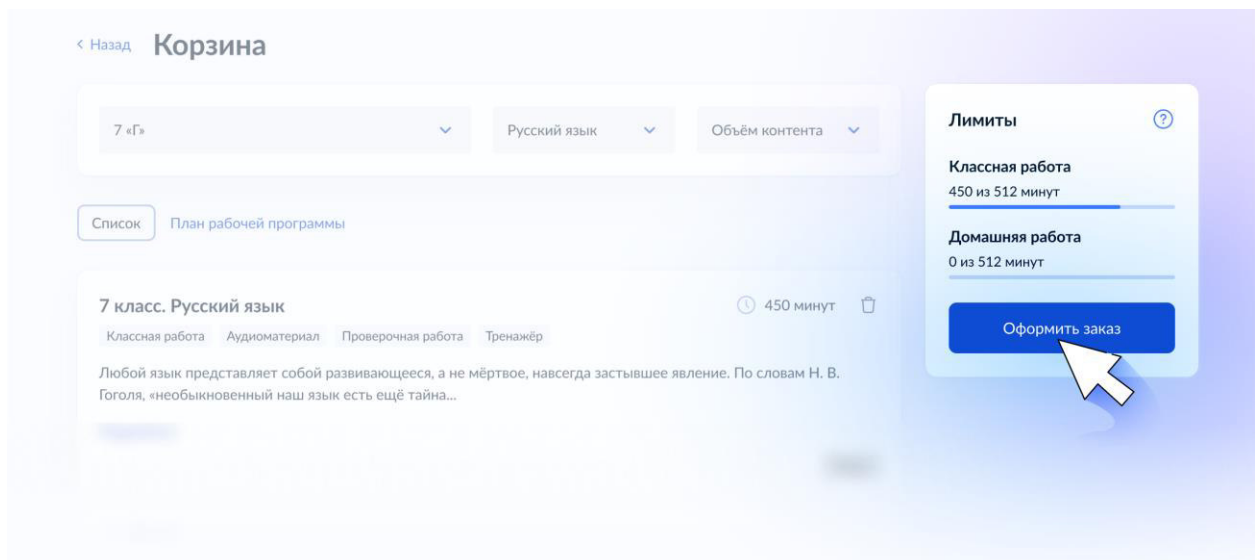


Если превысили лимит, появится информационное сообщение

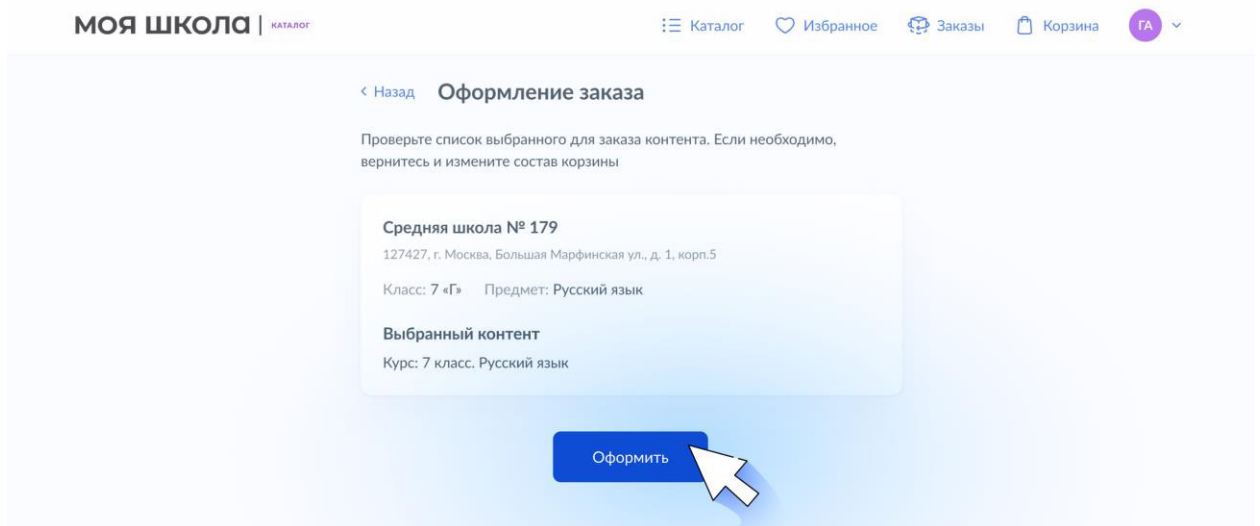


1.7 Оформление заказа

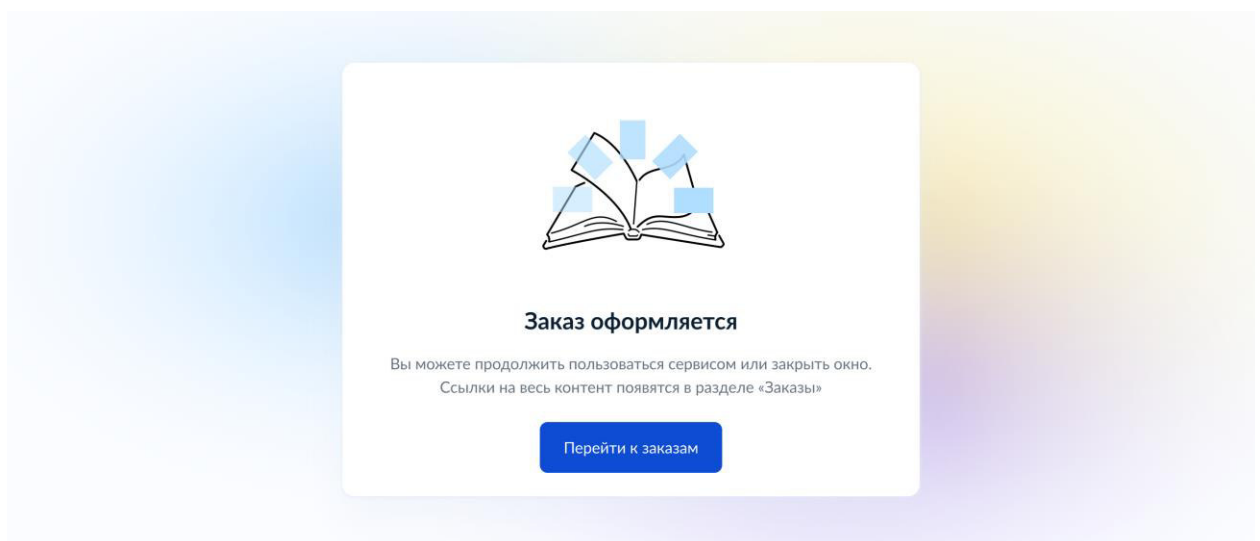
После сбора необходимых учебных материалов можно оформить заказ. Для этого нажмите «Оформить заказ». Материалы готовятся бесплатно — их подготовку субсидирует государство



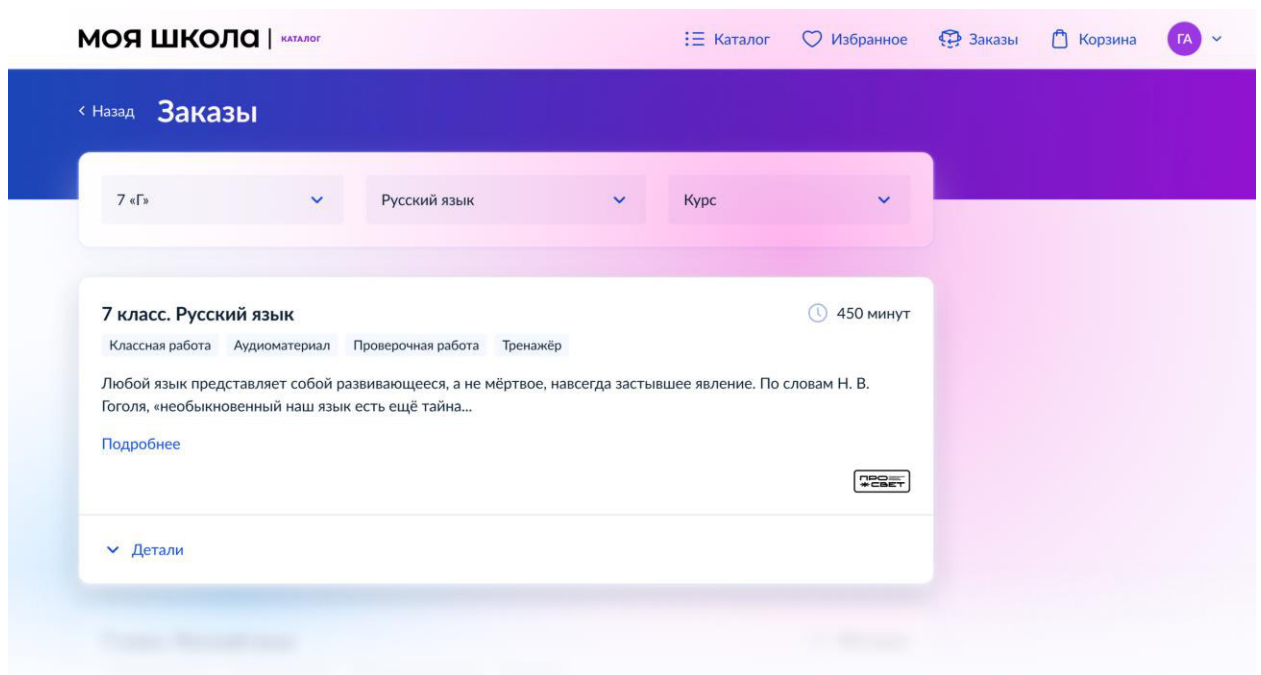
Проверьте ещё раз заказ. Если нужно, внесите изменения — для этого нажмите «Назад»



После оформления заказа появится такой экран:



Перейдите в раздел «Заказы», чтобы проверить, что контент добавился

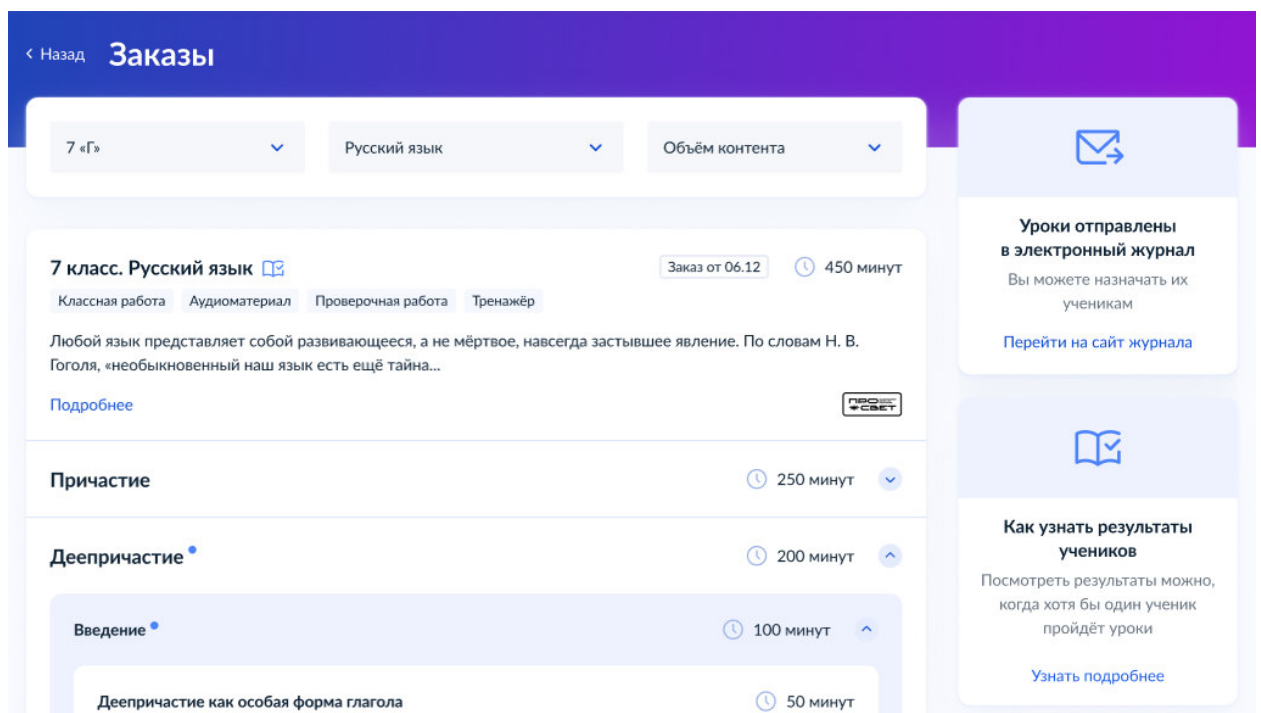


2. Назначение контента ученикам

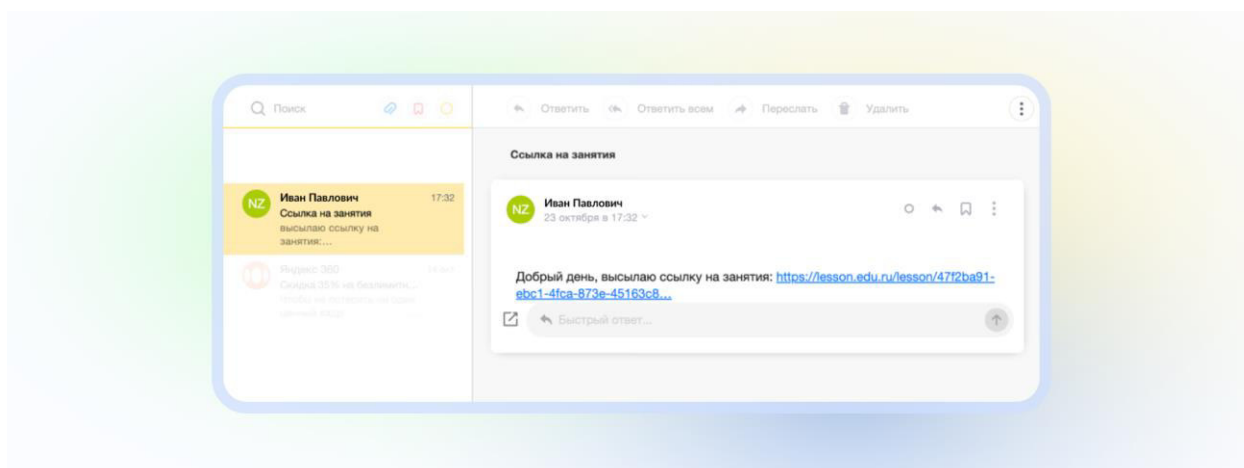
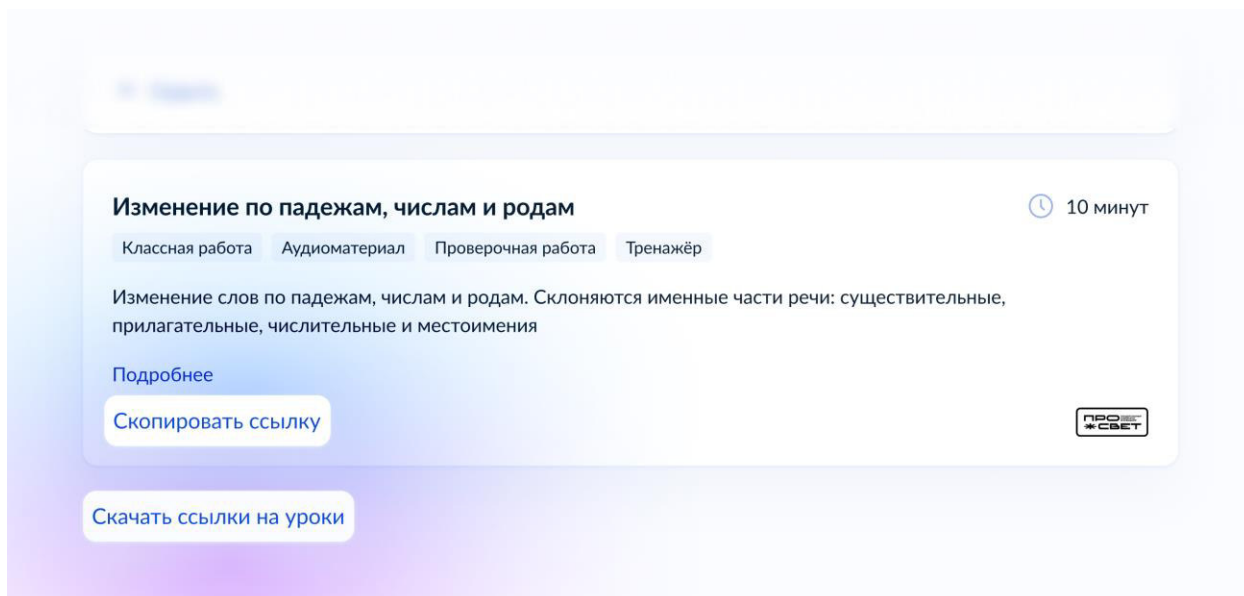
2.1 Как назначить контент ученикам для домашней работы

Чтобы назначить учебный материал ученикам для домашней работы:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Заказанные уроки отправляются в электронный журнал. Нажмите «Перейти на сайт журнала» и назначьте учебный материал ученикам.



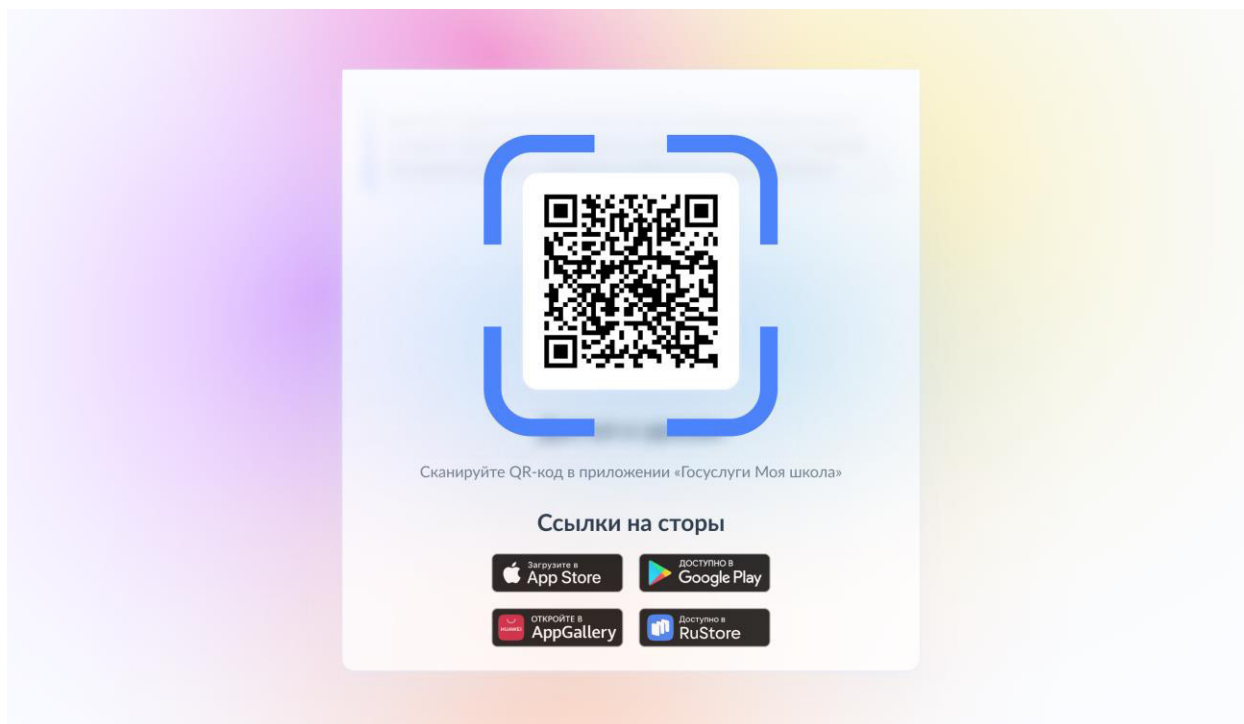
Или нажмите «Скопировать ссылку» на нужном учебном материале и отправьте ученикам любым доступным способом. Можно скачать ссылки на все уроки, прокрутив страницу вниз и нажав «Скачать ссылки на уроки»



3. Если ученик перейдёт по ссылке на компьютере или планшете, откроется страница с QR-кодом. Его нужно сканировать с помощью приложения «Госуслуги Моя школа». Если ученик перед этим заходил на Госуслуги через компьютер или планшет, учебный материал откроется сразу, без QR-кода

Если ученик перейдёт по ссылке через телефон, на котором установлено приложение «Госуслуги Моя школа», или на компьютере через электронный дневник, учебный материал откроется сразу

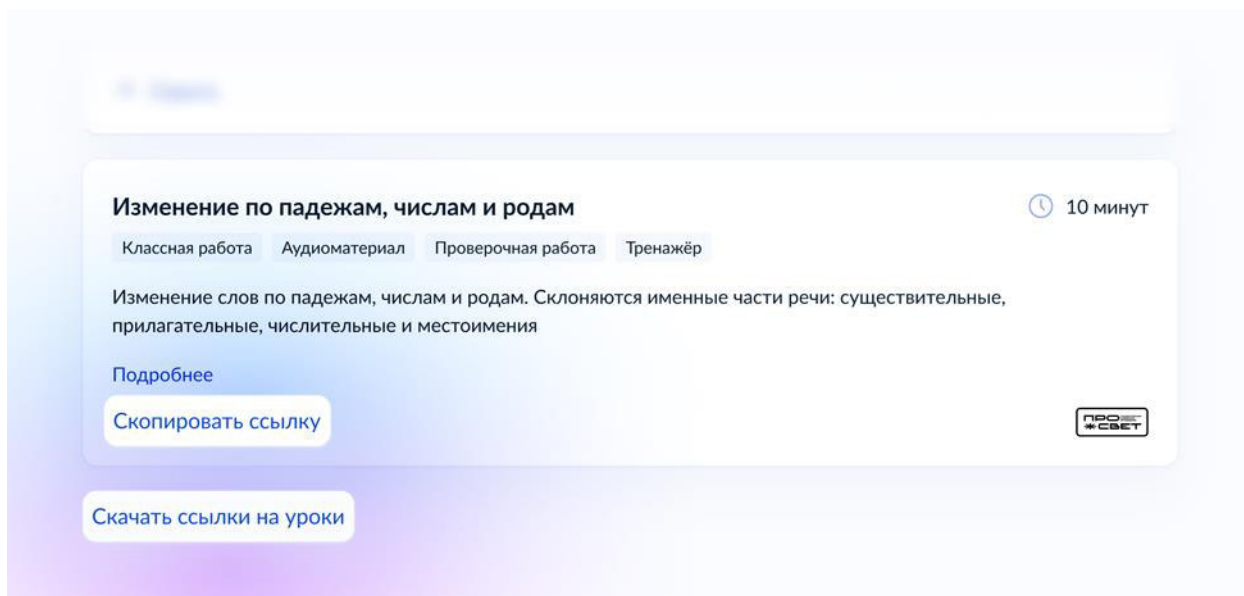
Родитель также сможет сканировать QR-код, чтобы открыть доступ ребёнку



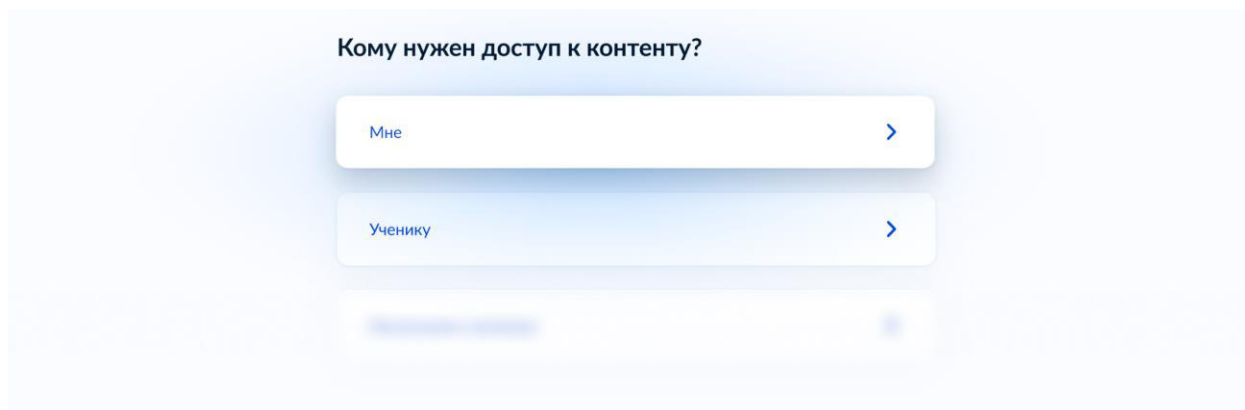
2.2 Фронтальная работа в классе

Для проведения фронтальной работы в классе:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Найдите нужный урок и нажмите «Скопировать ссылку»



3. Перейдите по ссылке на компьютере, к которому подключены проектор или интерактивная доска
4. Укажите, что доступ нужен вам как учителю. Урок откроется

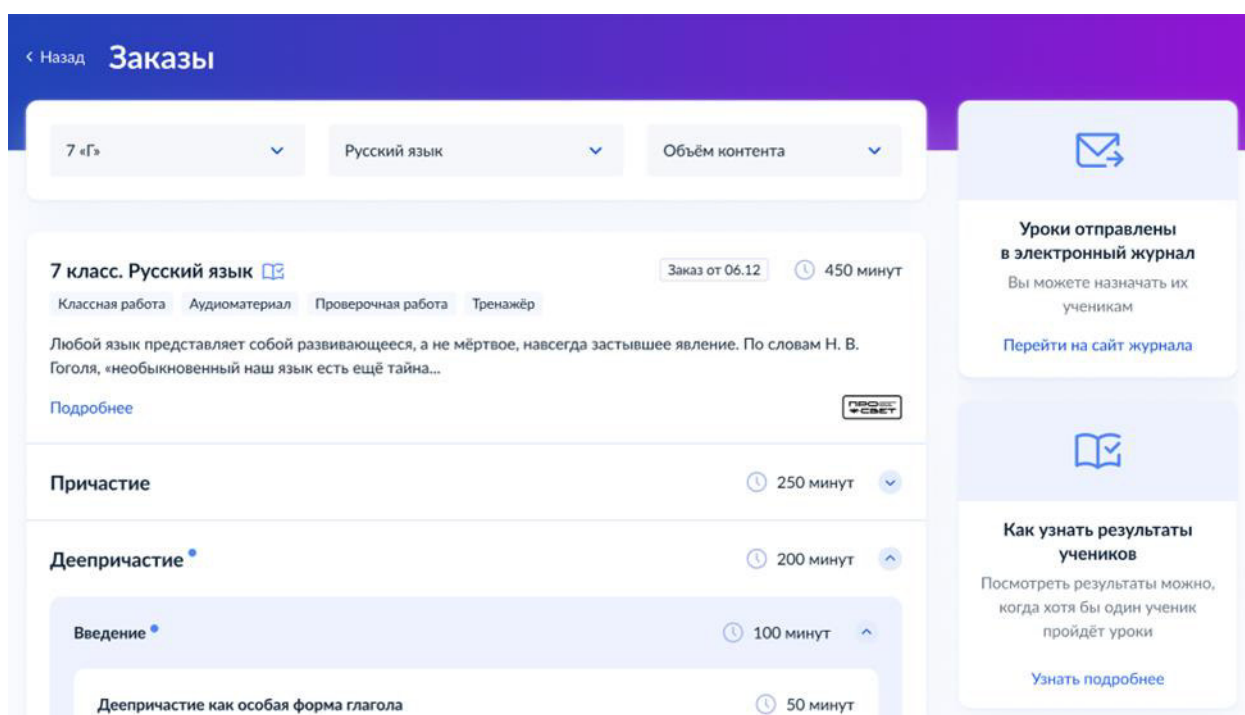


При фронтальной работе на странице с результатами будут только результаты учеников

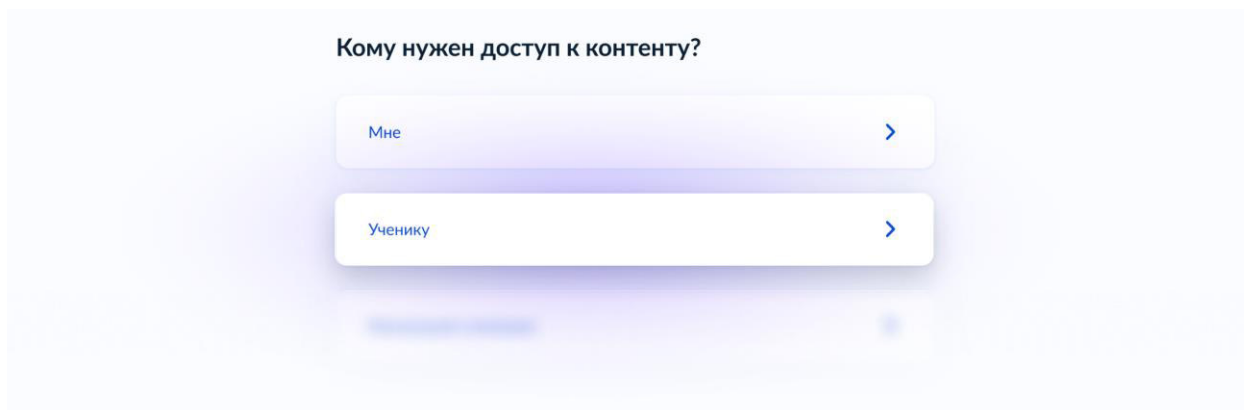
2.3 Предоставление контента для работы в классе

Для проведения самостоятельной работы в классе:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Откройте раздел «Заказы». Найдите нужный урок, перейдите в электронный дневник нажав «Перейти на сайт журнала» и назначьте ученикам учебный материал. Или нажмите «Скопировать ссылку» и отправьте ученикам любым доступным способом



4. Ученики должны будут открыть ссылку через электронный дневник либо отсканировать открывшийся QR-код в приложении «Госуслуги Моя школа», если разрешено использовать телефон
5. Доступ к учебному материалу откроется на школьных компьютерах



2.4 Предоставление доступа к контенту нескольким ученикам

Возможность предоставления доступа нескольким ученикам есть только при работе в классе

Как выдать доступ

1. Перейдите по ссылке заказанного урока
Если вы ранее не вошли в библиотеку, откроется окно с QR-кодом. Отсканируйте его в приложении «Госуслуги Моя школа»
Если вход был ранее совершён, откроется окно с вопросом, кому нужен доступ

Сканировать QR-коды могут ученики и родители. Учителю для доступа к контенту нужно войти на Госуслуги со своим логином и паролем. Ученику также понадобится согласие, выданное в приложении «Госуслуги Моя школа». На учеников младше 14 лет его выдаёт родитель

[Подробнее о согласии](#)



Доступ к урокам

Сканируйте QR-код в приложении «Госуслуги Моя школа»

На сканирование QR-кода осталось

05:00

Скачайте приложение

Приложение «Госуслуги Моя школа» предназначено для учеников и родителей

[Скачать](#)

2. Нажмите «Нескольким ученикам». Откроется страница с кодом сессии. Код действует в течение 45 минут



[< На главную](#)

Кому нужен доступ к контенту?

Мне



Ученику



Нескольким ученикам



[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

00001



Ожидание учеников

Дождитесь учеников
Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его в [списке](#)
Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

3. Попросите учеников открыть страницу: <https://www.gosuslugi.ru/edu-content/code>
4. Скажите код сессии ученикам. Подождите, пока они введут код сессии и код ученика, а также нажмут «Отправить»

Укажите код сессии и ваш код ученика

Код сессии сообщит учитель. Если у вас нет кода ученика, узнайте его у учителя и сохраните — он постоянный

Код сессии

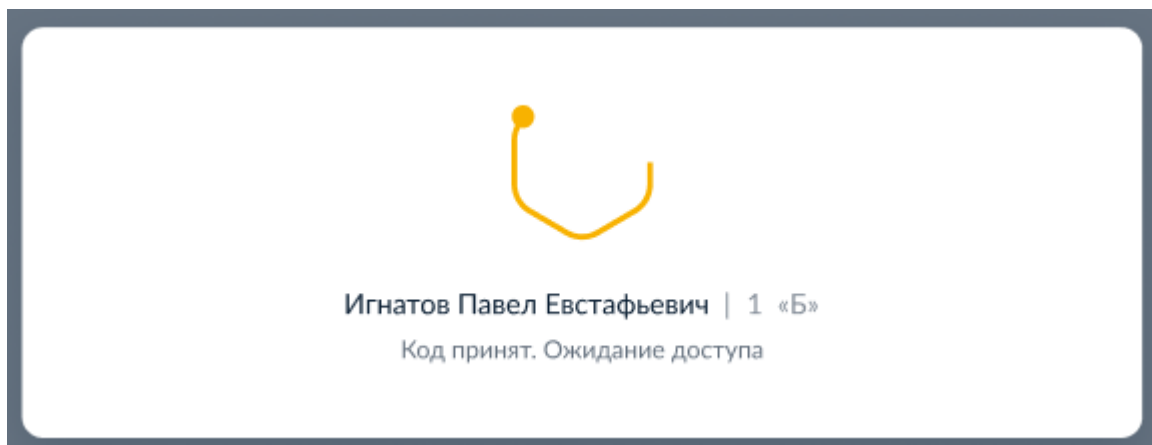
XXXXX

Код ученика

XXX-XX

Отправить

5. Дождитесь окончания проверок. Ученики в этот момент видят экран загрузки
6. Проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки
7. Нажмите «Выдать доступ»
8. Вы увидите на экране статус о том, что контент открыт. У учеников закроется экран загрузки, затем они автоматически перейдут к образовательному контенту



МОЯ ШКОЛА | КАТАЛОГ

ГЛАВНОЕ

[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

03452

Ожидают доступ

Фролов Александр Маркелович | 1 «Б»

[Удалить](#)

Дождитесь учеников

Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его [в списке](#)

Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

МОЯ ШКОЛА | КАТАЛОГ

Нужна помощь



Если ученик не успел ввести код

1. На экране «Контент открыт» нажмите «Добавить учеников»
2. Вы увидите список учеников, которым уже предоставлен доступ, а также тех, которые ввели коды после того, как вы нажали «Выдать доступ»



Контент открыт

Выбранные ученики получили доступ к контенту

Добавить учеников

К заказам

3. В блоке «Ожидают доступ» проверьте список учеников, которые успешно ввели коды и прошли проверки
4. Нажмите «Выдать доступ»

[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

03452

Ученики с разных школ

Выводим строчку с названием школы

Ученики с одной школы

Строчка не выводится

Ожидают доступ

Фролов Александр Маркелович | 1 «Б»

[Удалить](#)

Получили доступ

Петров Иван Иванович | 1 «Б»

Школа № 312 г. Москвы

Игнатов Павел Евстафьевич | 1 «Б»

Школа № 1212 г. Москвы

Дождитесь учеников

Убедитесь, что все ученики подключились. Если ученик не знает свой личный код, посмотрите его [в списке](#)

Если ученик опаздывает, его можно будет добавить к сессии позже

Выдать доступ

3. Просмотр результатов

3.1 Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками/Аналитика потребления контента

Просмотр результатов изучения назначенного учебного материала учениками

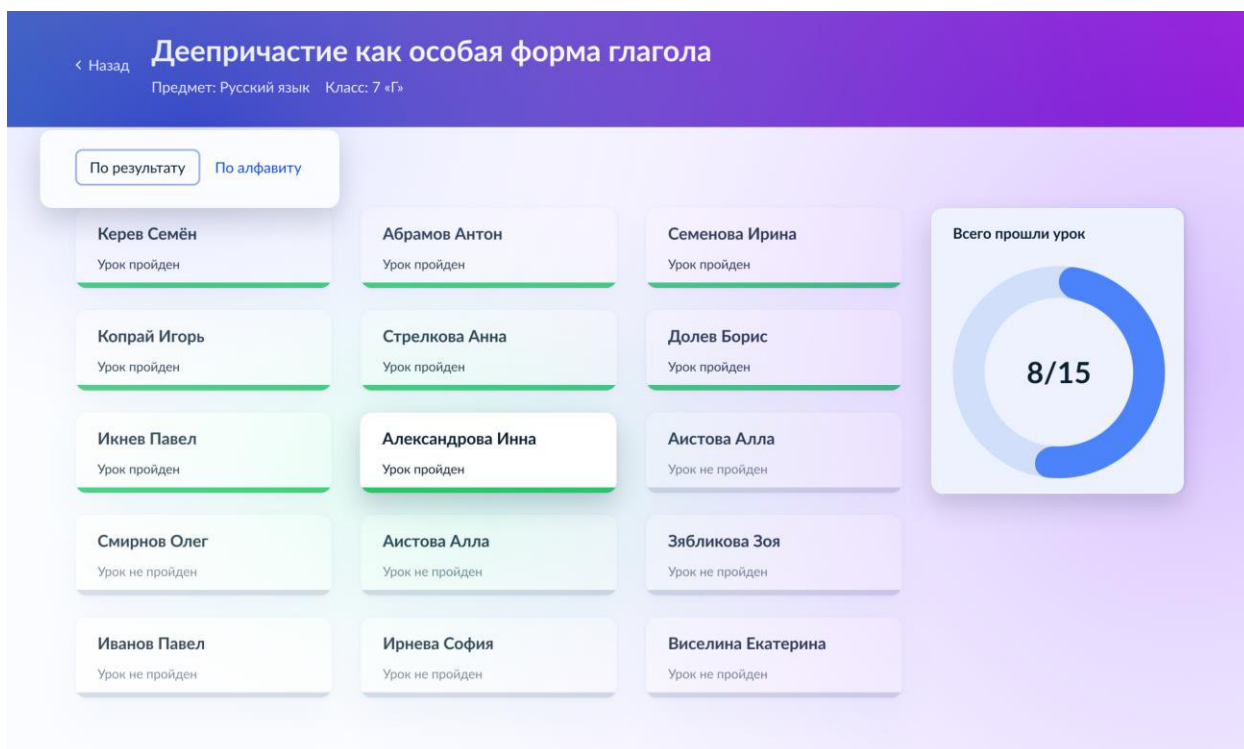
Для просмотра результатов учеников:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг

2. Зайдите в раздел «Заказы», выберите класс и предмет. Ссылки на результаты будут появляться в карточках назначенных уроков. Ссылка добавится, как только хотя бы один ученик выполнит задание. Новые результаты можно проверить по этой же ссылке

Результаты по ученикам могут быть представлены как измеримые или неизмеримые. Также можно настроить способ просмотра информации: по результату или алфавиту

Имя	Результат	Попытки
Семенова Ирина	100%	3
Стрелкова Анна	91%	3
Александрова Инна	89%	8
Иванов Павел	84%	11
Долев Борис	76%	3
Икнев Павел	45%	2
Керев Семён	42%	3
Абрамов Антон	41%	1
Ябличкова Зоя	21%	9
Агния Анна	19%	1
Копрай Игорь	13%	2
Виселина Екатерина	10%	4
Аистова Алла	9%	3
Смирнов Олег	Урок не пройден	
Ирнева София	Урок не пройден	

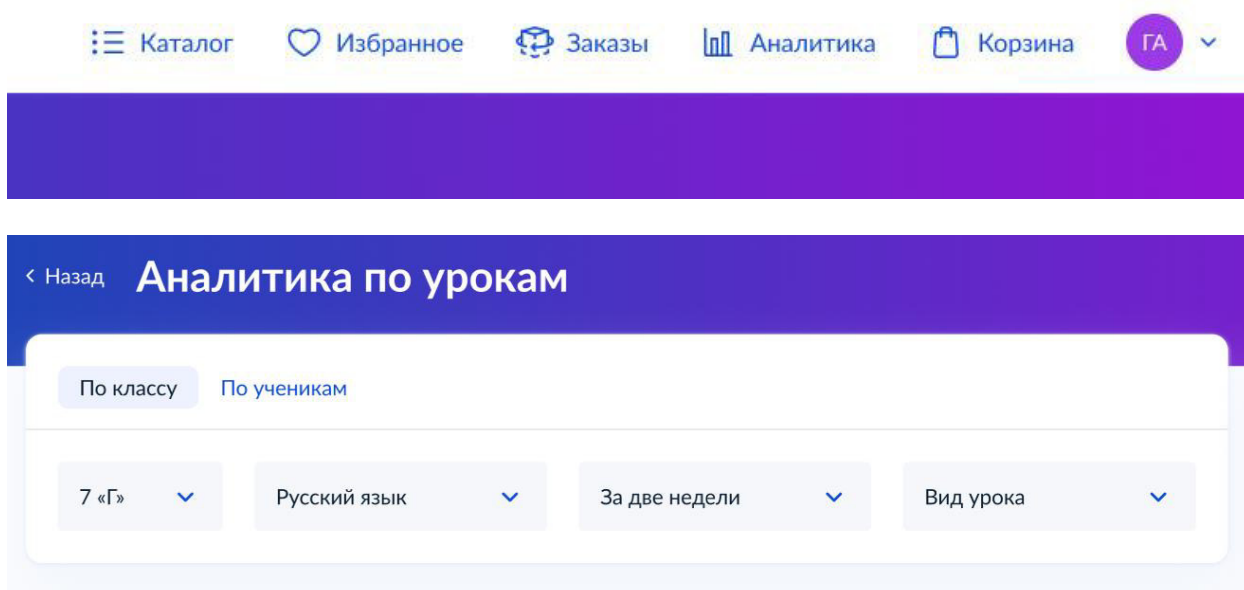


Результаты взаимодействия учеников с контентом передаются в РГИС для отображения их в электронном журнале.

Аналитика потребления контента

Для просмотра статистики потребления контента по классу:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Зайдите в раздел «Аналитика», выберите статистику «По классу»



3. В фильтре выберите класс, предмет, период и вид урока

Откроется окно с анализом успеваемости по классу и предмету за выбранный период

Анализ успеваемости ?

Низкие результаты

Колонки 5 уроков ↑

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Сложносочинённое предложение	12 %	5	22.01.2025
Деепричастный оборот	18 %	4	28.01.2025
Предлог как часть речи	12 %	9	02.02.2025
Сложноподчинённое предложение	21 %	13	14.02.2025
Наречие и другие формы	28 %	5	08.03.2025

Средние результаты

Колонки 3 урока ↑

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Деепричастие как особая форма глагола	55 %	10	09.01.2025
Деепричастный оборот	64 %	4	10.01.2025
Предлог как часть речи	61 %	2	13.01.2025

Высокие результаты

Колонки 8 уроков ↑

Название урока	Освоение	Ученики	Первое прохождение
Наречие как часть речи. Разряды наречий	81 %	19	08.01.2025
Словообразование наречий	93 %	8	09.01.2025
Слитное, дефисное, раздельное написание наречий	99 %	14	13.01.2025
Степени сравнения наречий	89 %	5	14.02.2025
Морфологический анализ наречий	99 %	14	18.01.2025
Слитное и раздельное написание «НЕ» с наречиями	89 %	9	20.01.2025
Словообразование наречий	94 %	11	22.01.2025
Предлог как часть речи	85 %	3	24.01.2025

Для просмотра статистики потребления контента по ученикам:

1. Откройте библиотеку цифрового контента — нужно будет войти со своим логином и паролем от Госуслуг
2. Зайдите в раздел «Аналитика», выберите статистику «По ученикам»

Назад

Аналитика по урокам

По классу

По ученикам

7 «Г»

Русский язык

Иванов Андрей Петрович

За учебный год

Вид урока

3. В фильтре выберите класс, предмет, ученика, период и вид урока

Откроется окно с анализом успеваемости по конкретному ученику и предмету за выбранный период

Анализ успеваемости

Дубли уроков

3 темы

У вас есть дубли уроков — это уроки по одной и той же теме из федеральной рабочей программы, которые отличаются, например, по результатам или дате прохождения

Выберите уроки, по которым нужна аналитика. Можно оставить все или только актуальный. Невыбранные дубли переместятся в архив. Вернуть их из архива не получится, но можно будет смотреть результаты

Название урока	Дубли
> Сложносочинённое предложение	2
> Деепричастный оборот	2
> Наречие и другие формы	2

Низкие результаты

Колонки 3 урока

Название урока	Освоение
Сложносочинённое предложение	12 %
Деепричастный оборот	18 %
Предлог как часть речи	12 %

☐ Название урока

☐ Освоение

☐ Первое прохождение

☒ Попытки

☐ Последнее прохождение

☒ Платформа-разработчик

☒ Направленность

☒ Уровень изучения

☐ Вид урока

Средние результаты

Колонки 5 уроков

Название урока	Освоение	Попытки	Первое прохождение
Деепричастие как особая форма глагола	55 %	1	22.01.2025
Деепричастный оборот	64 %	2	28.01.2025
Предлог как часть речи	61 %	2	02.02.2025

Высокие результаты

Колонки 5 уроков

Название урока	Освоение	Попытки	Первое прохождение
Наречие как часть речи. Разряды наречий	81 %	2	08.01.2025
Словообразование наречий	93 %	1	09.01.2025
Слитное, дефисное, раздельное написан...	99 %	3	13.01.2025

Инструкция для учеников и родителей

**Как получить доступ к учебному материалу
через Универсальную библиотеку цифрового
образовательного контента (УБ ЦОК)**

Общие сведения

Учебные материалы предоставляются через платформу «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента» (УБ ЦОК). Для входа и работы используется приложение «Госуслуги. Моя школа».

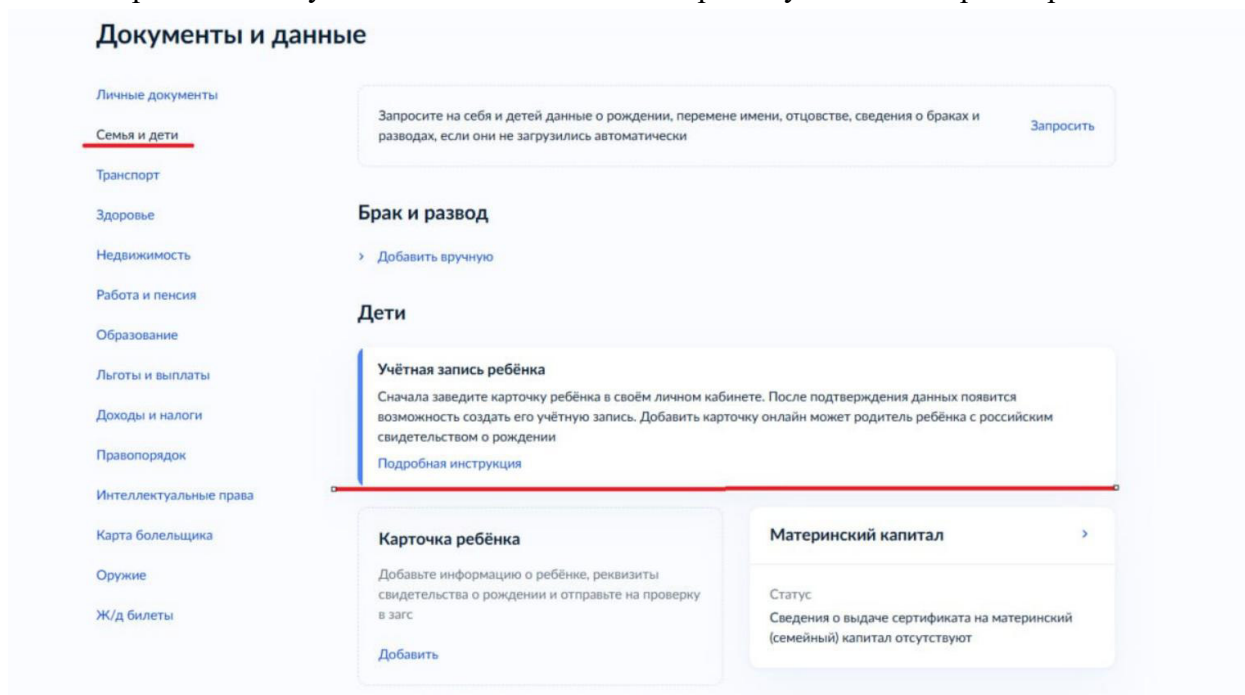
Доступ к материалам могут получать как ученики, так и родители (для открытия материалов ребёнку).

Создание учётной записи ребёнка на Госуслугах

Для того чтобы ученик мог получить доступ к учебным материалам через приложение «Госуслуги. Моя школа», у него должна быть собственная учётная запись на портале Госуслуг.

Родителям необходимо заранее выполнить следующие шаги:

1. Зайдите на портал Госуслуги под своей подтверждённой учётной записью.
2. В разделе «Услуги для семьи и детей» выберите пункт «Регистрация ребёнка».

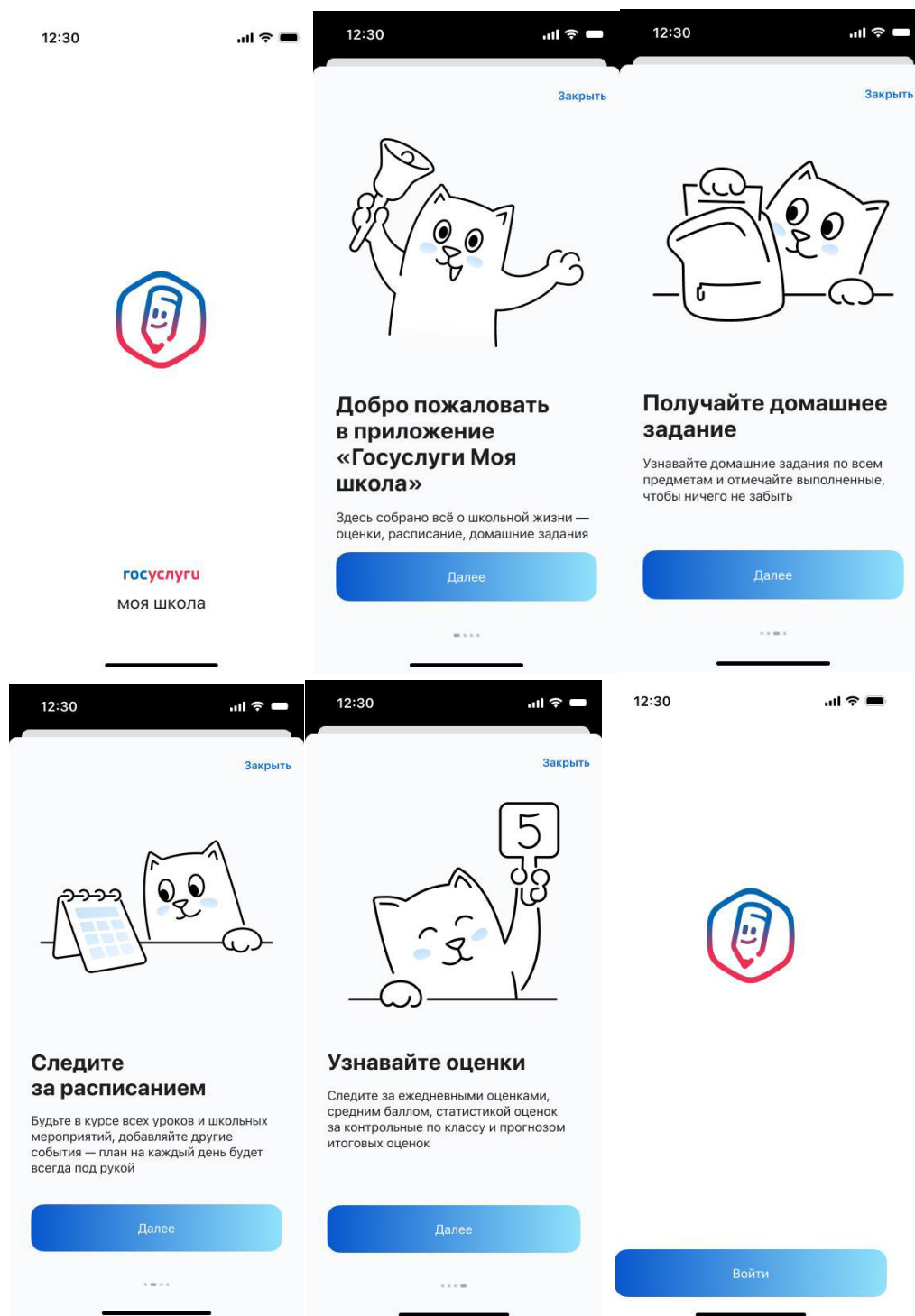


3. Внесите данные ребёнка (ФИО, дата рождения, СНИЛС, при наличии — паспортные данные). [Подробная инструкция](#)
4. Дождитесь подтверждения данных системой.
5. После создания учётной записи установите на телефон ребёнка приложение «Госуслуги. Моя школа» и войдите в него под его учётными данными.

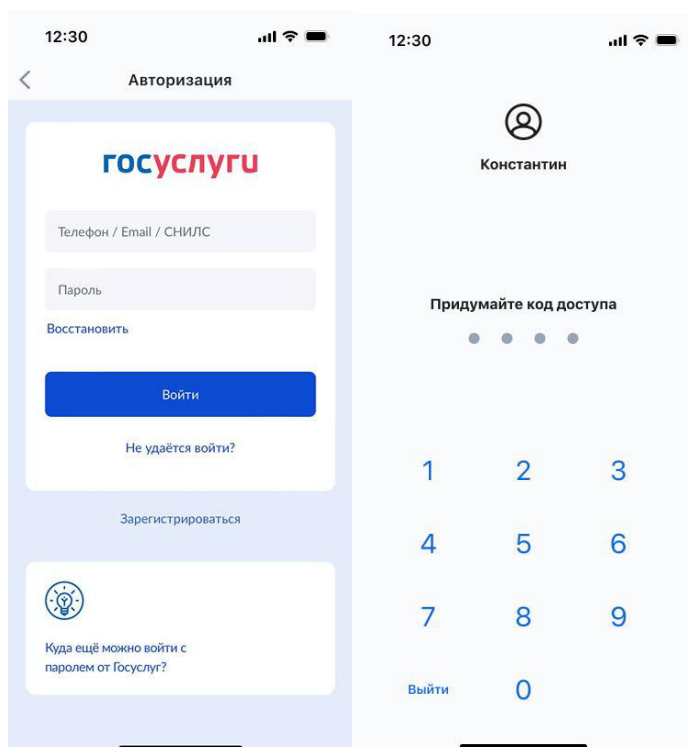
Как зарегистрироваться в мобильном приложении «Моя школа»

Первый вход в мобильное приложение

1. Откройте мобильное приложение «Моя школа»



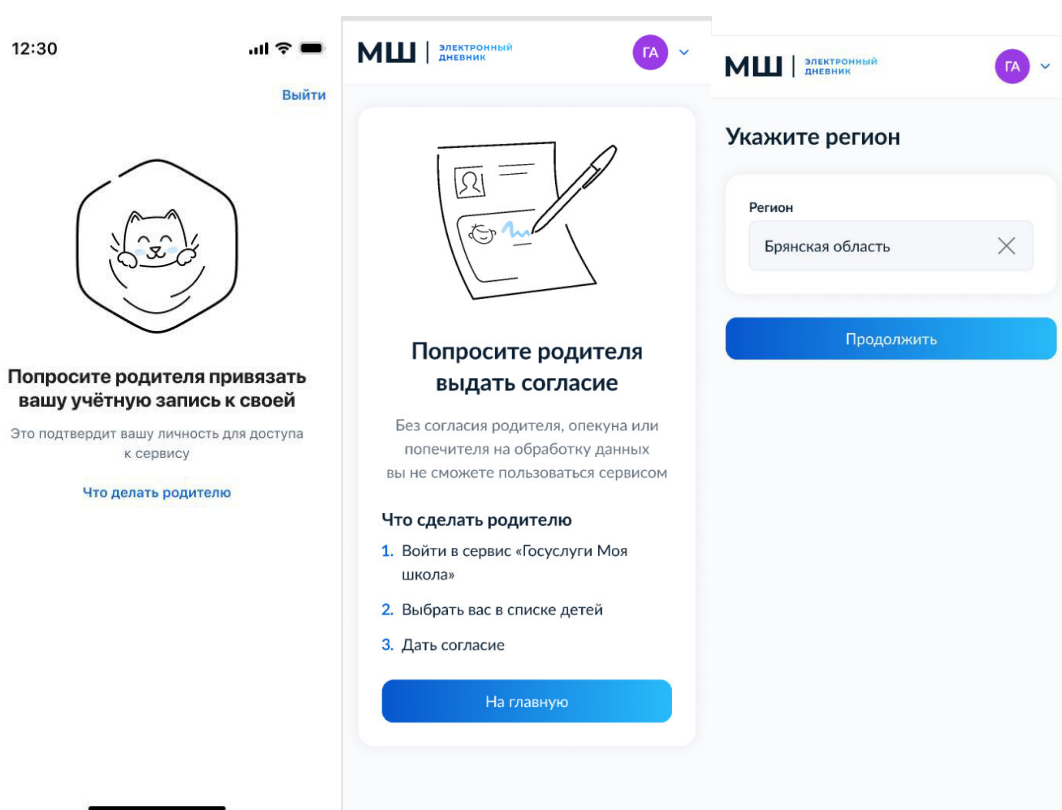
2. Нажмите «Войти» и придумайте код доступа



Регистрация

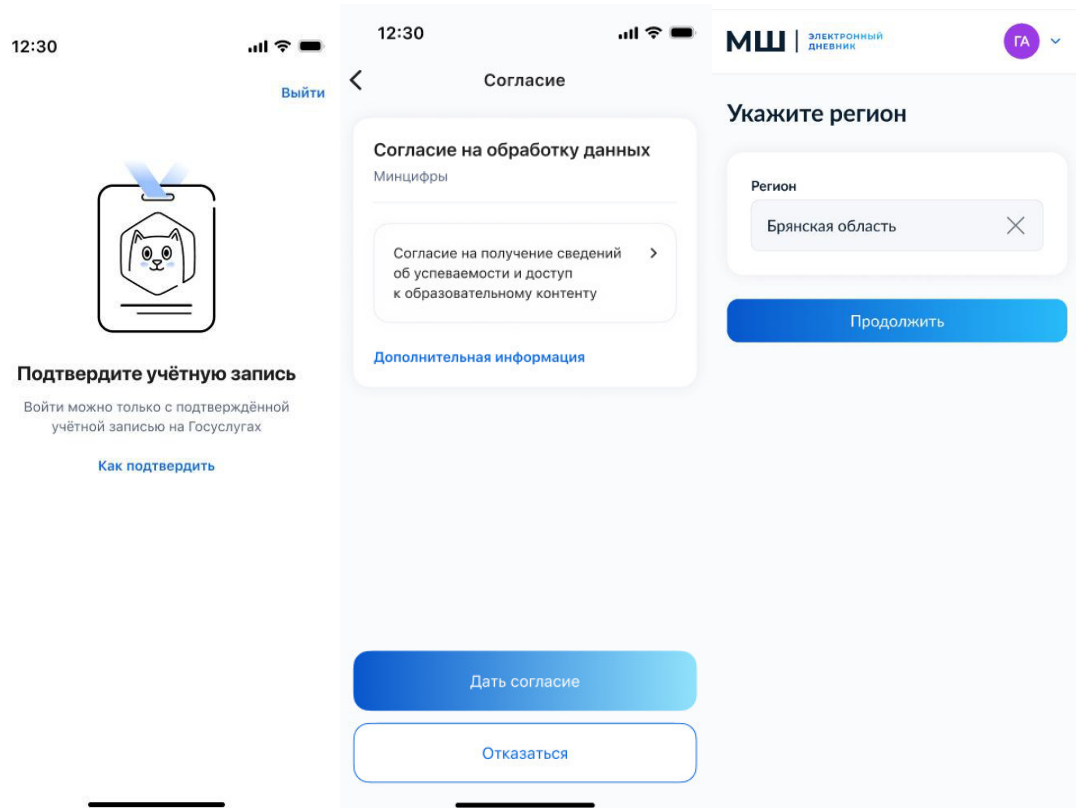
1. Пользователь до 14 лет.

Ученик попадает на экран с просьбой привязать учетную запись родителя к ученику. После того, как родитель привязал учетную запись у ученика откроется окно с просьбой родителя выдать согласие. Далее ученику нужно выбрать регион, в котором находится школа



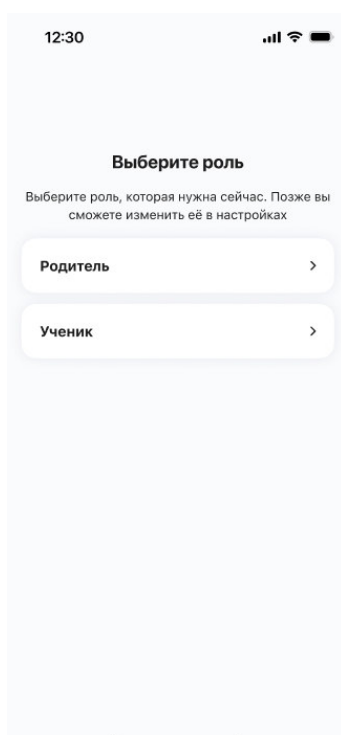
2. Пользователь от 14 до 18 лет

Ученик попадает на экран подтверждения учетной записи. После подтверждения откроется окно с просьбой дать согласие, если родитель не дал согласие за него ранее. Далее ученику нужно выбрать регион, в котором находится школа



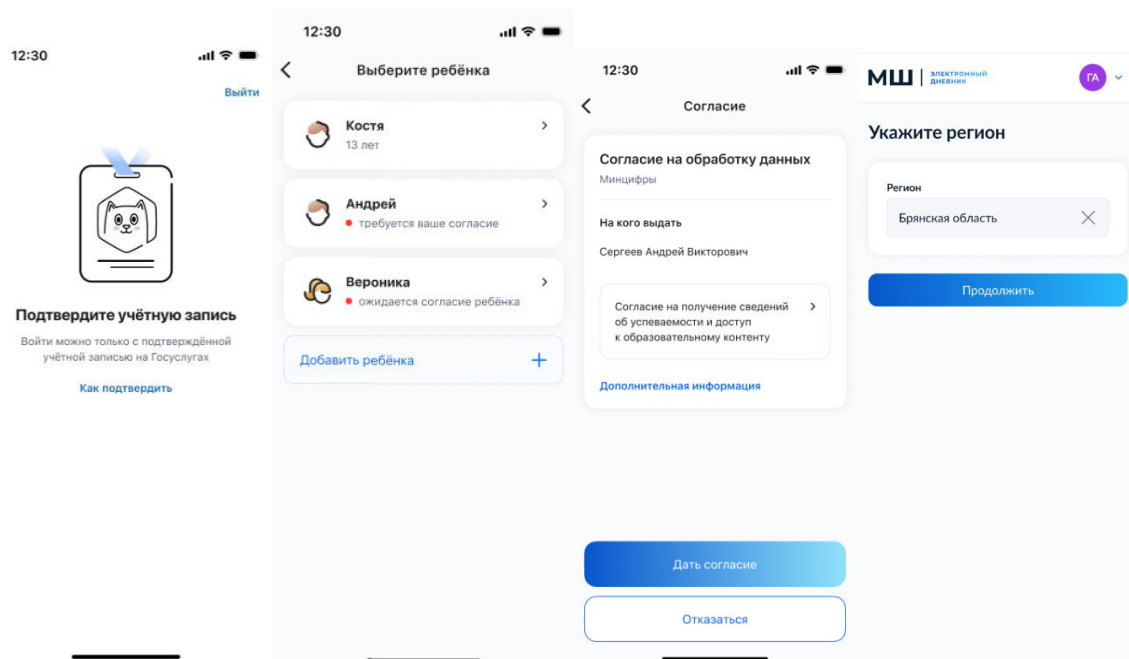
3. Пользователь от 18 до 23 лет

Пользователь попадает на экран выбора роли.



При выборе роли ученика откроется учетная запись ученика (откроется флору ребенка от 14 до 18)

При выборе роли родителя пользователь попадает на экран подтверждения учетной записи. После подтверждения откроется окно с выбором ребенка, а далее с просьбой дать согласие, если оно еще не принято и регион.



Согласие дается также в соответствии с возрастом учеников:

1. Ребенок до 14 лет – дает родитель
2. От 14 до 18 лет – ребенок или родитель
3. Старше 18 лет – дает ребенок

Пошаговая инструкция для ученика

Вариант 1. Переход по ссылке с компьютера или планшета

1. Получите ссылку от учителя (например, в электронном дневнике или мессенджере).
2. Перейдите по ссылке:
 - Если вы **не авторизованы** на Госуслугах, откроется страница с **QR-кодом**.

Сканировать QR-коды могут ученики и родители. Учителю для доступа к контенту нужно войти на Госуслуги со своим логином и паролем. Ученику также понадобится согласие, выданное в приложении «Госуслуги Моя школа». На учеников младше 14 лет его выдаёт родитель

[Подробнее о согласии](#)



Доступ к урокам

Сканируйте QR-код в приложении «Госуслуги Моя школа»

На сканирование QR-кода осталось

09:45

Скачайте приложение

Приложение «Госуслуги Моя школа» предназначено для учеников и родителей

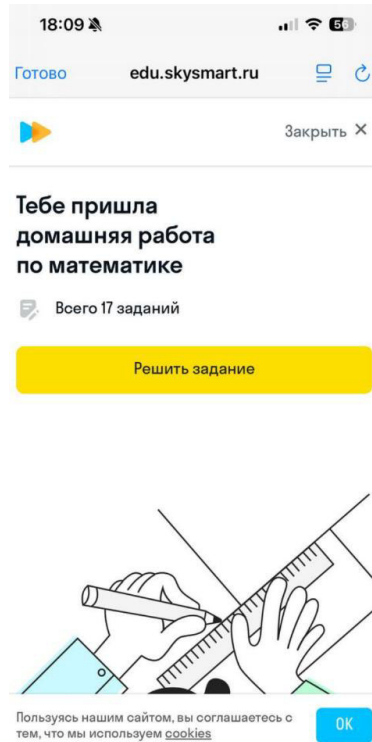
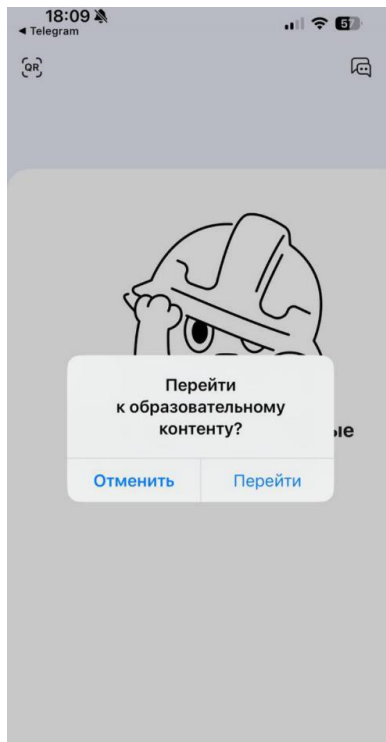
- Сканируйте QR-код через приложение «Госуслуги. Моя школа» на телефоне.



- После этого учебный материал откроется автоматически.
3. Если вы **ранее входили в Госуслуги** на этом устройстве, материал откроется сразу, без необходимости сканирования QR-кода.

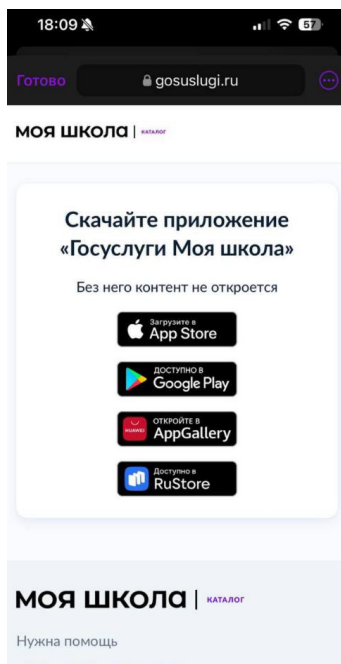
Вариант 2. Переход по ссылке с телефона

1. На телефоне должно быть установлено приложение «Госуслуги. Моя школа».
2. Нажмите на полученную ссылку.
3. Учебный материал откроется сразу в приложении.



Вариант 3. Если приложение не установлено

1. При сканировании QR-кода вас перенаправит на страницу установки приложения «Госуслуги. Моя школа».
2. Установите приложение из App Store (iOS) или Google Play (Android).
3. После установки и авторизации снова отсканируйте QR-код — материал откроется.



Вариант 4. Совместная работа в классе

Во время урока учитель может открыть доступ к учебному материалу сразу для нескольких учеников. Для этого используется режим совместной работы.

МОЯ ШКОЛА | КАТАЛОГ



[< Назад](#)

Выдайте ученикам доступ к контенту

Ученики должны ввести код сессии и свой личный код на странице www.gosuslugi.ru/edu-content/code

[Скопировать ссылку](#)

Код сессии

00004

Ожидание учеников

Что нужно сделать ученику:

1. Получите от учителя код сессии. Этот код действует ограниченное время (45 минут).
2. Откройте на своём устройстве (телефон или компьютер) страницу:

<https://www.gosuslugi.ru/edu-content/code>

Укажите код сессии и ваш код ученика

Код сессии сообщит учитель. Если у вас нет кода ученика, узнайте его у учителя и сохраните — он постоянный

Код сессии

XXXXX

Код ученика

XXX-XX

Отправить

3. Введите:

- код сессии, который сказал учитель,
- свой личный код ученика (его также сообщит учитель или система).

4. Нажмите кнопку «Отправить».
5. Подождите окончания проверки. На экране появится сообщение о загрузке.

После того как учитель подтвердит доступ, учебный материал автоматически откроется на вашем устройстве.

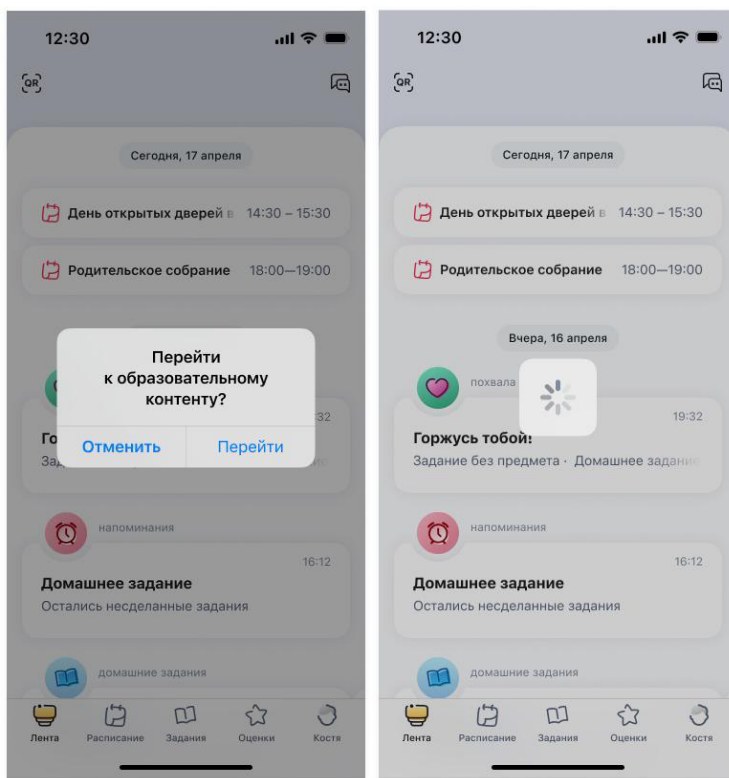
Инструкция для родителей

1. Родитель также может открыть учебный материал для ребёнка, если у ребёнка нет телефона или приложения.
2. Для этого необходимо:
 - С помощью телефона с установленным приложением **«Госуслуги. Моя школа»** отсканировать QR-код, отображённый на компьютере или планшете ребёнка.
 - После подтверждения доступ к учебному материалу откроется на устройстве ребёнка.

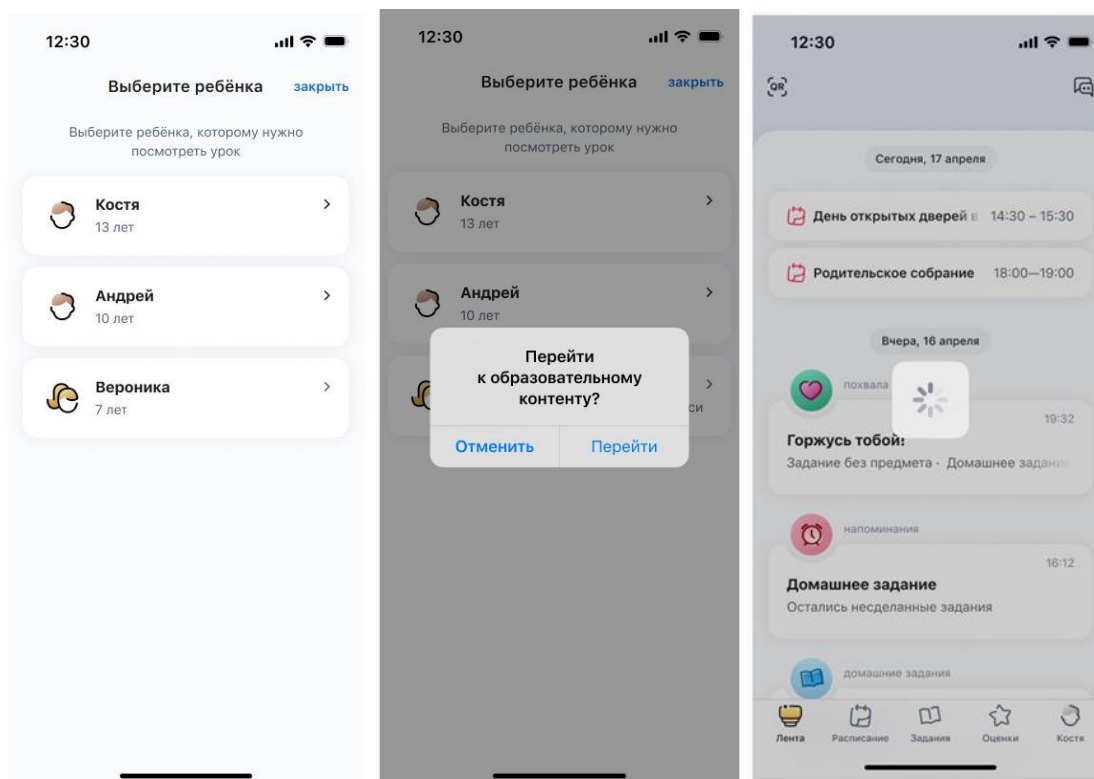


Переход на контент по ссылке

1. Пользователь под ролью ребенок или родитель с 1 ребенком попадает на экран дневника, контент откроется сразу



2. Родитель с несколькими детьми попадает на экран выбора ребенка. Выберите нужного ребенка и контент откроется



Список рассылки

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
1.	Алтайский край	Правительство Алтайского края	656035, г. Барнаул, пр-т Ленина, д.59
2.	Амурская область	Правительство Амурской области	675023, г. Благовещенск, ул. Ленина, д.135
3.	Архангельская область	Правительство Архангельской области	163004, г. Архангельск, Троицкий пр., д.49
4.	Астраханская область	Правительство Астраханской области	414008, г. Астрахань, ул. Советская, д.15
5.	Белгородская область	Правительство Белгородской области	308005, г. Белгород, Соборная площадь, д.4
6.	Брянская область	Правительство Брянской области	241050, г. Брянск, пр-т Ленина, д.33
7.	Владимирская область	Администрация Владимирской области	600000, г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.21
8.	Волгоградская область	Правительство Волгоградской области	400098, г. Волгоград, пр-т им. В.И. Ленина, д.9
9.	Вологодская область	Правительство Вологодской области	160000, г. Вологда, ул. Герцена, д.2
10.	Воронежская область	Правительство Воронежской области	394018, г. Воронеж, пл. Ленина, д.1
11.	Город федерального значения Москва	Правительство Москвы	125032, Москва, ул. Тверская, д.13
12.	Город федерального значения Санкт-Петербург	Правительство г. Санкт-Петербурга	191060, г. Санкт-Петербург, Смольный, ул. Смольного, 3
13.	Город федерального значения Севастополь	Правительство г. Севастополя	299011, г. Севастополь, ул. Ленина, д. 2
14.	Донецкая Народная Республика	Правительство Донецкой Народной Республики	г. Донецк, бул. Пушкина, 34, административное здание Правительства
15.	Еврейская автономная область	Правительство Еврейской АО	679016, г. Биробиджан, пр-т 60-летия СССР, д.18
16.	Забайкальский край	Правительство Забайкальского края	672021, г. Чита, ул. Чайковского, 8

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
17.	Запорожская область	Администрация Запорожской области	г. Мелитополь, ул. Грушевского (К. Маркса), 5
18.	Ивановская область	Правительство Ивановской области	153000, г. Иваново, ул. Пушкина, д. 9
19.	Иркутская область	Правительство Иркутской области	664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д.1А
20.	Кабардино-Балкарская Республика	Правительство Кабардино-Балкарской Республики	360000, г. Нальчик, пр-т им. Ленина, д.27
21.	Калининградская область	Правительство Калининградской области	236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, д. 1
22.	Калужская область	Правительство Калужской области	248000, г. Калуга, пл. Старый Торг, д.2
23.	Камчатский край	Правительство Камчатского края	683040, г. Петропавловск-Камчатский, пл. Ленина, д. 1
24.	Карачаево-Черкесская Республика	Правительство Карачаево-Черкесской Республики	369000, г. Черкесск, пл. Ленина, Дом Правительства
25.	Кемеровская область	Администрация Кемеровской области	650064, г. Кемерово, пр-т Советский, д.62
26.	Кировская область	Правительство Кировской области	610019, г. Киров, ул. Карла Либкнехта, д.69
27.	Костромская область	Администрация Костромской области	156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д.15
28.	Краснодарский край	Администрация Краснодарского края	350014, г. Краснодар, ул. Красная, д.35
29.	Красноярский край	Правительство Красноярского края	660009, г. Красноярск, пр-т Мира, д.110
30.	Курганская область	Правительство Курганской области	640024, г. Курган, ул. Гоголя, д.56
31.	Курская область	Администрация Курской области	305002, г. Курск, Красная пл., Дом Советов
32.	Ленинградская область	Правительство Ленинградской области	191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр-т, д.67

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
33.	Липецкая область	Администрация Липецкой области	398014, г. Липецк, пл. Ленина-Соборная, д.1
34.	Луганская Народная Республика	Правительство Луганской Народной Республики	г. Луганск, Площадь героев Великой Отечественной войны, 3
35.	Магаданская область	Правительство Магаданской области	685000, г. Магадан, ул. Горького, д.6
36.	Московская область	Правительство Московской области	143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1
37.	Мурманская область	Правительство Мурманской области	183006, г. Мурманск, пр-т Ленина, д.75
38.	Ненецкий автономный округ	Администрация Ненецкого АО	166000, Россия, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д.20
39.	Нижегородская область	Правительство Нижегородской области	603082, г. Нижний Новгород, Кремль, корпус 1
40.	Новгородская область	Правительство Новгородской области	173005, г. Великий Новгород, пл. Победы-Софийская, д. 1
41.	Новосибирская область	Правительство Новосибирской области	630011, г. Новосибирск, Красный пр., д.18
42.	Омская область	Правительство Омской области	644002, г. Омск, ул. Красный путь, д.1
43.	Оренбургская область	Правительство Оренбургской области	460015, г. Оренбург, Дом Советов
44.	Орловская область	Правительство Орловской области	302021, г. Орел, пл. Ленина, д.1
45.	Пензенская область	Правительство Пензенской области	440025, г. Пенза, ул. Московская, д.75
46.	Пермский край	Правительство Пермского края	614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14
47.	Приморский край	Правительство Приморского края	690110, г. Владивосток, Светланская, д.22
48.	Псковская область	Администрация Псковской области	180001, г. Псков, ул. Некрасова, д.23

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
49.	Республика Адыгея (Адыгея)	Кабинет Министров Республики Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д.22
50.	Республика Алтай	Правительство Республики Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д.24
51.	Республика Башкортостан	Правительство Республики Башкортостан	450101, г. Уфа, ул. Тукаева, д.46
52.	Республика Бурятия	Правительство Республики Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, д.54
53.	Республика Дагестан	Правительство Республики Дагестан	367005, г. Махачкала, пл. Ленина, Дом Правительства
54.	Республика Ингушетия	Правительство Республики Ингушетия	386001, г. Магас, пр-т Зязикова, д.12
55.	Республика Калмыкия	Правительство Республики Калмыкия	385000, г. Элиста, ул. А.С. Пушкина, д.18
56.	Республика Карелия	Администрация Главы Республики Карелия	185028, г. Петрозаводск, пр-т Ленина, д.19
57.	Республика Коми	Правительство Республики Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д.9
58.	Республика Крым	Совет министров Республики Крым	295000, г. Симферополь, пр-т Кирова, 13
59.	Республика Марий Эл	Правительство Республики Марий-Эл	424001, г. Йошкар-Ола, Ленинский пр-т, д.29
60.	Республика Мордовия	Аппарат Правительства Республики Мордовия	430002, г. Саранск, ул. Советская, д.35, Дом Республики
61.	Республика Саха (Якутия)	Правительство Республики Саха (Якутия)	677022, г. Якутск, ул. Кирова, д.11, Дом Правительства
62.	Республика Северная Осетия-Алания	Правительство Республики Северная Осетия-Алания	362038, г. Владикавказ, пл. Свободы, д.1
63.	Республика Татарстан (Татарстан)	Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан	420060, г. Казань, пл. Свободы, д.1
64.	Республика Тыва	Правительство Республики Тыва	667000, г. Кызыл, ул. Чульдум, д.18, Республики Тыва

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
65.	Республика Хакасия	Правительство Республики Хакасия	655019, г. Абакан, пр. Ленина, д. 67
66.	Ростовская область	Правительство Ростовской области	344050, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, д.112
67.	Рязанская область	Правительство Рязанской области	390000, г. Рязань, ул. Ленина, д.30
68.	Самарская область	Правительство Самарской области	443006, г. Самара, ул. Молодогвардейская, д.210
69.	Саратовская область	Правительство Саратовской области	410042, г. Саратов, ул. Московская, д.72
70.	Сахалинская область	Правительство Сахалинской области	693009, г. Южно-Сахалинск, пр-т Коммунистический, д.32
71.	Свердловская область	Правительство Свердловской области	620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д.1
72.	Смоленская область	Администрация Смоленской области	214008, г. Смоленск, пл. им. Ленина, д.1
73.	Ставропольский край	Правительство Ставропольского края	355025, г. Ставрополь, пл. Ленина, д.1
74.	Тамбовская область	Администрация Тамбовской области	329000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д.14
75.	Тверская область	Правительство Тверской области	170100, г. Тверь, ул. Михаила Тверского, д.1
76.	Томская область	Администрация Томской области	634050, г. Томск, пл. Ленина, д.6
77.	Тульская область	Правительство Тульской области	300041, г. Тула, пл. Ленина, д.2
78.	Тюменская область	Правительство Тюменской области	625004, г. Тюмень, Володарского, д.45
79.	Удмуртская Республика	Правительство Удмуртской Республики	426007, г. Ижевск, Пушкинская ул., д. 214
80.	Ульяновская область	Правительство Ульяновской области	432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д.1

	Ведомство/ Федеральный округ/ Субъект Российской Федерации	Адресат	Почтовый адрес
81.	Хабаровский край	Правительство Хабаровского края	680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д.56
82.	Ханты-Мансийский автономный округ – Югра	Правительство Ханты-Мансийского АО - Югры	628006, Ханты-Мансийск, ул. Мира, д.5
83.	Херсонская область	Администрация Херсонской области	info@khogov.ru
84.	Челябинская область	Правительство Челябинской области	454089, Россия, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 27
85.	Чеченская Республика	Правительство Чеченской Республики	364020, г. Грозный, пр-т им. В. Путина, д.1Б
86.	Чувашская Республика – Чувашия	Кабинет Министров Республики Чувашия	428004, г. Чебоксары, Президентский бульвар, д.10
87.	Чукотский автономный округ	Правительство Чукотского АО	689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д.20
88.	Ямало-Ненецкий автономный округ	Правительство Ямало-Ненецкого АО	629008, г. Салехард, проспект Молодёжи, д.9
89.	Ярославская область	Правительство Ярославской области	150000, г. Ярославль, пл. Советская, д.3