

Отдел образования и по делам молодежи администрации
МО «Параньгинский муниципальный район»

Приказ № 88-О

от 23 августа 2007 года

«Об утверждении Положения об общественном совете»

Приказываю:

1. Положение об общественном совете по отделу образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район» утвердить.

Начальник ОО и по ДМ:



/Г.Х.Габдрахманова/

Отдел образования и по делам молодежи администрации
МО «Параньгинский муниципальный район»

Приказ № 88-О

от 23 августа 2007 года

«Об утверждении Положения об общественном совете»

Приказываю:

1. Положение об общественном совете по отделу образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район» утвердить.

Начальник ОО и по ДМ:



/Г.Х.Габдрахманова/

Отдел образования и по делам молодежи администрации
МО «Параньгинский муниципальный район»

Приказ № 88-О

от 23 августа 2007 года

«Об утверждении Положения об общественном совете»

П р и к а з ы в а ю:

1. Положение об общественном совете по отделу образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район» утвердить.

Начальник ОО и по ДМ:



/Г.Х.Габдрахманова/

«Утверждаю» Начальник
отдела образования и по делам
молодежи



Габдрахманова
23.08.2007

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общественном Совете ОО и по ДМ администрации МО
«Параньгинский муниципальный район»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет является координирующим и экспертно - консультационным органом, действующим на общественных началах на территории МС «Параньгинский муниципальный район».
- 1.2. Совет координирует деятельность и вырабатывает рекомендации по комплексному решению вопросов, связанных с осуществлением образовательного процесса.
- 1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными актами министерства образования Российской Федерации, иными правовыми актами, а также настоящим положением.
- 1.4. Совет создается по инициативе руководителя отдела образования и по делам молодежи администрации МО «Параньгинский муниципальный район»
- 1.5. Совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Цели и основные задачи совета.

- 2.1. Совет создается в целях обеспечения взаимодействия ОО и по ДМ с органами местного самоуправления муниципальных образований для решения вопросов функционирования и развития образовательных учреждений муниципальных образований, координации уставной деятельности указанных образовательных учреждений, а также в целях общественного контроля за деятельностью управления и состоянием учреждений .
- 2.2. Основными задачами совета являются:
 - участие в определении основных направлений развития образования на территории муниципальных образований;
 - участие в формировании программ развития системы образования и обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях;

- формирование предложения по дополнительным к федеральным и областным льготам, видам и нормам материального обеспечения обучающихся, воспитанников и работников системы образования;
- общественный контроль за состоянием системы образования на территории МО «Параньгинский муниципальный район», реализацией программ из развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, финансово-хозяйственной деятельностью образовательных учреждений, использованием средств из добровольных пожертвований на совершенствование образовательного процесса.

3. Состав совета.

3.1. Состав членов совета формируется из представителей органов местного самоуправления, физических лиц и представителей организаций, оказывающих финансовую и иную помощь образовательным учреждениям, внесших значительный вклад в развитие образования и науки, а также иных физических лиц и представителей организаций, участие которых в деятельности совета целесообразно и может способствовать успешному развитию образовательных учреждений муниципальных образований.

3.2. Совет состоит из 7 человек, в состав совета по должности входит руководитель ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»

3.3. Совет избирает из своего состава председателя совета и координатора совета сроком на 5 лет.

4. Компетенция совета

К компетенции совета относятся:

- определение основных направлений деятельности совета;
- утверждение регламента работы совета;
- избирание председателя совета;
- заслушивание отчетов председателя совета;
- внесение предложений об изменениях и дополнениях к настоящему Положению;
- создание действующих на общественных началах временных и постоянных рабочих групп и комиссий посредством привлечения в добровольном порядке для работы в них соответствующих специалистов;
- запрашивание необходимой информации, не составляющей коммерческой и иной охраняемой законом тайны, от органов местного самоуправления, министерства, физических и юридических лиц;
- участие в формировании программ развития образования, а также отдельных образовательных учреждений муниципальных образований;
- участие в независимой экспертизе качества подготовки обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях муниципального района

- осуществление общественного контроля за состоянием образовательных учреждений муниципального образования, реализацией программ их развития, соблюдением законных прав и интересов обучающихся, воспитанников и работников, финансово- хозяйственной деятельностью данных образовательных учреждений, ОО и по ДМ;
- заслушивание руководителя управления, зав РМК, руководителей образовательных учреждений муниципального образования о реализации программ развития образования муниципального образования;
- внесение предложений в план работы ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» и программ развития образования муниципальных образовательных учреждений;
- организация и ведение работы, направленной на привлечение дополнительных финансовых средств для развития образования муниципальных образовательных учреждений;
- информирование средств массовой информации о деятельности совета;
- иные отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации в области образования вопросы.

5. Председатель совета.

5.1. Руководство текущей деятельностью совета осуществляет председатель совета, который избирается простым большинством голосов членов совета на его первом заседании путем открытого голосования сроком на 5 лет.

5.2. К компетенции председателя совета относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью совета;
- распределение обязанностей между членами совета;
- осуществление контроля за текущей деятельностью совета;
- подписание решений, принимаемых на заседании совета.

6. Организация деятельности совета.

6.1. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

6.2. Совет осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы (далее - план), составляемого координатором совета на основании предложений членов совета в соответствии с его целями и задачами.

6.3. Предложения по плану представляются координатору совета членами совета не позднее чем за 15 дней до истечения текущего календарного года. В предложениях указывается формулировка вопроса, выносимого на рассмотрение совета, и обоснование необходимости его рассмотрения, определяются лица, ответственные за подготовку необходимой информации по выносимым на рассмотрение совета вопросам (с указанием контактных телефонов), а также ориентировочная дата рассмотрения предложенного

4

формирует проект плана, который принимается советом и утверждается председателем совета.

6.4. В план могут дополнительно включаться вопросы по ходатайствам членов совета не позднее, чем за 15 дней до предлагаемого срока их рассмотрения. Решение о включении указанных вопросов в план принимается председателем совета.

6.5. На первом заседании совета определяется порядок принятия регламента работы совета.

6.6. Результаты обсуждения вопросов, рассмотренных на заседаниях совета, оформляются в виде решений совета и носят рекомендательный характер. На их основе могут быть подготовлены локальные акты образовательных учреждений, а также совместные соглашения и иные совместные документы муниципального образования и министерства.

6.7. Контроль за исполнением плана осуществляет координатор совета.

7. Подготовка и проведение заседаний совета.

7.1. Решения совета принимаются на его заседаниях. Заседания совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Совет может проводить внеплановые заседания по просьбе 1/3 членов совета.

7.2. На заседаниях в порядке очередности рассматриваются вопросы, включенные в план.

7.3. Оповещение членов совета о времени и месте проведения заседаний совета, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется координатором совета.

7.4. Сбор соответствующей информации и подготовка проектов решений совета по конкретным вопросам, включенных в план возлагаются на координатора совета и членов совета, инициировавших внесение вопроса на рассмотрение совета.

7.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало не менее % от числа членов совета, присутствовавших на заседании. Решения принимаются открытым голосованием. При этом каждый из членов совета обладает одним голосом при принятии решений совета. Голоса членов совета равны между собой.

7.6. В случае не согласия с принятым решением член совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания совета.

8. Заключительные положения.

8.1. 00 и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» предоставляет совету место для хранения документации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются

В данном деле прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 (четыре) листа

Зав. канцелярией *Г.Х.С* Г.Х.Салихова

