

6 1

Отдел образования и по делам молодежи администрации  
МО «Параньгинский муниципальный район»

Приказ

от 3 октября 2011 года № 88/2-О

Об утверждении Положения о районном методическом объединении педагогов

На основании протокола Совета отдела образования и по делам молодежи № 7 от 29 сентября 2011 года п р и к а з ы в а ю:  
утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов Параньгинской муниципальной методической службы.



Начальник ОО и по ДМ:

*T. X. G. Abdurakhmanova*  
Т.Х.Габдрахманова

КОПИЯ ВЕРНА

*Суроверетелев О.И. по  
Делу Табдрахманова  
Т.Х.Г.*

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом начальника  
ОО и по ДМ № 88\2-0 от 3,10.2011  
Принято на заседании Совета ОО и по ДМ  
протокол № 7 от 29.09.2011

## Положение

### О районном методическом объединении педагогов Параньгинской муниципальной методической службы

#### 1. Общие положения

Районные методические объединения педагогических работников, далее **РМО**, создаются на добровольной основе, объединяют педагогов одного предмета, или направления деятельности, а также руководителей образовательных учреждений.

РМО являются структурным подразделением муниципальной методической службы Параньгинского района.

РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки РМЭ, ОО и по ДМ Параньгинского муниципального района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и данным положением.

#### 2. Цели РМО.

РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений, повышения эффективности организации методической работы, освоения инновационных технологий, обогащения и развития творческого потенциала педагогов и качественного улучшения знаний учащихся для прохождения итоговой аттестации

#### 3. Задачи РМО.

**В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:**

- Развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на сайте районного информационного портала и на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- Изучение опыта использования Интернет на уроках, новых образовательных практик, связанных с ИКТ, выявление наиболее эффективных форм организации учебной деятельности, описание и распространение этого опыта.

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- Участие в процессе аттестации педагогических кадров, сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- Внедрение и использование мониторинга качества обучения и образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания, регионального и школьного компонентов;
- Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Организация экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
- Рассмотрение, анализ и утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- Организация и проведение предметных недель в школе, выездных школ, организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- Изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- Изучение опыта и эффективности использования в школах учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок;

#### 4. Деятельность РМО.

1. Работа РМО осуществляется в соответствии с действующими планами, составленными руководителями РМО на текущий учебный год и курируется зав.РМК ;
2. Руководство деятельностью РМО организуется с использованием ИКТ: форумы, электронная почта, сайты;
3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:
  - Участие в работе сетевых сообществ, образовательных сайтах;
  - Использование форумов на районном портале для решения своих методических и задач.
  - Активное использование Интернет для обеспечения методической деятельности;
  - Участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых РМК и организуемых руководителями РМО, в том числе дистанционно;

- Участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- Участие в региональных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых Министерством образования и науки РМЭ, ОО и по ДМ, в том числе дистанционно;
- Консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- Посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- Оценка результатов профессиональной деятельности педагогов за межаттестационный период;
- Проведение, в том числе дистанционных, олимпиад, конкурсов, фестивалей для учащихся;
- Разработка методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);
- Участие в опытно-экспериментальной работе (разработка, реализация, проведение экспертизы проектов, обобщение и описание результатов работы ОЭР;

Заседания членов РМО проводятся на базе МОУ Параньгинская ОСШ не реже 1 раза в полугодие, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 3 дня от заседания, подписывается руководителем РМО и секретарём, подшивается в папку.

## **5. Права РМО.**

Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней;

Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности;

Методическое объединение имеет право давать рекомендации администрации образовательных учреждений по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, по оплате работы педагогических сотрудников отдельных предметных учебных кабинетов, предметных кружков, секций, по распределению методической работы среди педагогов;

РМО имеет право участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения (при условии внесения соответствующих изменений в устав).

## **6. Организация деятельности обязанности руководителя РМО**

Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и по представлению зав.РМК, утверждается приказом по отделу образования и по делам молодежи Параньгинского муниципального района.

В случае, если руководитель РМО желает снять с себя возложенные на него обязанности, он пишет заявление на имя начальника ОО и по ДМ с обоснованием причин. РМК организует выборы нового руководителя РМО и представляет кандидатуру на утверждение в ОО и по ДМ. После утверждения нового руководителя передаёт ему документацию РМО по списку, и с 1 числа следующего месяца считается освобождённым от обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО может быть переизбран по представлению РМК за систематическое (в течение трёх месяцев подряд) невыполнение обязанностей руководителя РМО.

Руководитель РМО планирует деятельность своего предметного РМО на 1 календарный год (с 1 сентября по 30 августа следующего года) на основе анализа работы РМО за отчётный период, изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программ развития образования в Параньгинском муниципальном районе, с учётом планов работы УО и РМК;

По итогам работы в отчётном периоде руководитель РМО составляет аналитический отчёт о деятельности РМО по схеме, который предоставляет в электронном варианте в РМК до 1 июня.

Руководитель РМО каждую четверть, до 28 числа последнего месяца учебной четверти, в электронном виде (по электронной почте), предоставляет в РМК аналитические записки о результатах выполнения плана работы РМО.

Работа руководителя РМО оплачивается из фонда доплат и надбавок соответствующих учреждений образования, в котором работает данный педагог.

Руководители РМО активно участвуют в организации и проведении планируемых РМО мероприятий.

Ежегодно, до 5 сентября руководитель РМО проверяет и обновляет базу данных учителей своего предмета (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, квалификационная категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации /когда, где, тема/, тема самообразования, победы в конкурсах /районных, региональных, федеральных/, звания, награды, публикации) и предоставляет в РМК план работы на текущий учебный год.

Руководитель РМО организует обсуждение в форуме размещённых на портале района материалов (планы работы, методические разработки, нормативные документы, конкурсные материалы, публикации, заявления учителей на аттестацию и материалы портфолио учителя).

Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов РМО к изучению и обсуждению нормативных документов, касающихся образования и деятельности РМО.

## **7. Ответственность руководителя РМО.**

- За своевременную реализацию главных направлений работы РМО;
- За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- За качество разработанных материалов и внедрение их в практику;
- За своевременное оформление документации, предоставление отчётных материалов.

## **8. Обязанности членов РМО.**

Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования;

Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

Участвовать в методической работе своего образовательного учреждения;

Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности;

## 9. Документация и отчетность РМО.

Положение о РМО;

Аналитический отчет о результатах работы РМО за прошедший учебный год;

Аналитические записки по результатам работы РМО за учебную четверть (4 аналитические записки за каждый календарный год)

План работы РМО на текущий учебный год;

Электронная база данных о педагогах РМО (Ф.И.О., школа, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, дата последней аттестации, год очередной аттестации, информация о повышении квалификации */когда, где, тема/*, тема самообразования, победы в конкурсах */районных, региональных, федеральных/*, участие в районных мероприятиях */семинары, мастер-классы, конференции и.т.д./*, звания, награды, публикации).

Копии методических разработок и публикаций членов РМО;

График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;

Протоколы заседаний РМО;

График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;

Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;

План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;

Утвержденные авторские программы педагогов – членов РМО.