

Отдел образования и по делам молодежи
администрации Параньгинского муниципального района
Республики Марий Эл

Приказ

от 18 марта 2021 года № 24/1 -О

Об утверждении Положения о порядке комплектования
муниципальных образовательных организаций Параньгинского
муниципального района, реализующих программы дошкольного
образования.

В целях упорядочения комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования на территории Параньгинского муниципального района, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Параньгинского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кузнецову Е.Г. консультанта Отдела образования и по делам молодежи администрации Параньгинского муниципального района.

И.о. руководителя



В.В. Ворончихин

Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Параньгинского муниципального района, реализующих программы дошкольного образования.

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных организаций Параньгинского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – Порядок), разработан в целях упорядочения приёма детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее -Дошкольные учреждения) .

1.2. Порядок разработан в соответствии с :

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования»;

-рекомендациями по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений от 8 августа 2013 года № 08-1063.

1.3. Комплектование Дошкольных учреждений осуществляет Комиссия по комплектованию Дошкольных учреждений.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- будущие воспитанники – дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, записанные на учет для получения места в муниципальные дошкольные образовательные учреждения;

- заявители – родители (законные представители) детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Параньгинский муниципальный район»;

- единый электронный реестр будущих воспитанников (далее – электронный реестр) - электронный журнал в автоматизированной информационной системе, автоматически отображающий в электронном виде районную очередность;

- комиссия по комплектованию - постоянно действующий орган, осуществляющий комплектование Дошкольных учреждений района;

- комплектование – формирование контингента детей;

- путёвка – направление в Дошкольное учреждение.

II. Порядок приема заявлений о постановке на учет для зачисления в Дошкольное учреждение.

2.1. Учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольном учреждении - это муниципальная услуга регистрации детей, фиксирующая дату постановки ребёнка на учёт, желаемую дату предоставления места в дошкольной организации, возраст ребёнка.

2.2. Родители (законные представители) детей подают заявление о постановке на учёт для получения места в дошкольном учреждении любым, удобным для них способом:

- заполняя интерактивную форму заявления через единый информационный ресурс АИС «Е-услуги.Образование», адрес в сети Интернет <https://es.mari-el.gov.ru>, предоставляя письменное заявление в адрес Отдела образования и по делам молодёжи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» (далее Отдел образования);
- заполняя форму заявления через портал государственных услуг РФ в сети Интернет :<https://www.gosuslugi.ru/>

2.3. Учёт детей осуществляется через АИС «Е-услуги. Образование», <https://do.mari-el.gov.ru> (далее Электронная очередь) в течение всего года по заявлению родителей (законных представителей).

Заявление в дошкольные учреждения регистрируется в журнале регистрации заявлений по постановке на учёт в АИС «Е-услуги». Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплён подписью руководителя отдела образования и печатью Отдела образования.

2.4. В журнале регистрации заявлений по постановке на учёт в АИС «Е-услуги» вносится следующая информация:

- регистрационный номер заявления;
- дата регистрации;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- источник регистрации;
- планируемая дата зачисления;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- наличие льгот;
- домашний адрес, телефон;
- образовательное учреждение;
- дата распределения.

2.5. Для постановки детей на учет родители (законные представители) предоставляют:

- заявление для постановки на учёт детей, нуждающихся в предоставлении места в Дошкольном учреждении (по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к Положению);

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);
- документ, подтверждающий принадлежность к льготной категории.

2.6. Родители (законные представители) имеют свободу выбора в устройстве ребенка в любое Дошкольное учреждение района. Единственной причиной, по которой родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательную организацию является отсутствие свободных мест в ней.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет выдается уведомление о постановке на учет.

2.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня текущего года внести следующие изменения в своё заявление с сохранением даты постановки ребёнка на учёт:

- изменить ранее выбранный год поступления ребёнка в детский сад;
- изменить выбранный ранее детский сад;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребёнке.

III. Комплектование муниципальных Дошкольных учреждений.

3.1. Отдел образования ежегодно в срок до 1 июня формирует из числа очередников предварительные списки воспитанников на новый учебный год, обеспечивает утверждение списков воспитанников на новый учебный год комиссией по комплектованию детей в Дошкольные учреждения (Комиссия).

3.2. При комплектовании Комиссия руководствуется законодательными актами, регламентирующими предоставление мест в образовательных организациях на льготной основе.

3.3. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с

выполнением служебных обязанностей (приказ МО РФ от 26.01.2000 N 44 (с изм. от 23.04.2007 N 157) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей");

- дети сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.04 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ");

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети медицинских работников медицинских организаций Республики Марий Эл первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи.

- дети из неполных семей, находящиеся в тяжёлой жизненной ситуации (в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г., по ходатайству органов опеки и попечительства и муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и социальной защите их прав).

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате их подачи.

3.6. Количество мест в образовательной организации, представленных для льготной категории детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.7. Если в процессе комплектования места в образовательную организацию предоставлены не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в

статус «очерёдников», которые обеспечиваются местами на освобождающиеся или вновь созданные места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Дети, от родителей которых заявление о постановке на учёт поступило после формирования будущих воспитанников дошкольных учреждений, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года (при отсутствии свободных мест).

3.9. Комплектование Дошкольных учреждений производится с 01 июня по 15 сентября текущего календарного года. Доукомплектование образовательной организации производится в течение всего календарного года на свободные или вновь созданные места.

3.10. Дети при комплектовании распределяются по возрастным группам с учётом возраста ребёнка на 1 сентября текущего года.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

IV. Выдача путёвок в Дошкольные учреждения.

4.1. Администратор АИС «Е-услуги. Образование» проводит комплектование, по результатам которого формируются путёвки установленного образца автоматизированной информационной системы.

4.2. Родители (законные представители) п.г.т. Параньга получают путёвки лично в Отделе образования. Родители, проживающие в сельской местности, могут получить путёвки либо в Отделе образования, либо непосредственно в Дошкольном учреждении, в которое написали заявление.

4.3. О факте получения путёвки родители (законные представители) расписываются в «Журнале учёта выдачи путёвок», который в сельских детских садах оформляется руководителем дошкольной организации.

4.4. Журнал учёта выдачи путёвок должен быть пронумерован, прошит и скреплён печатью руководителя Отдела образования или дошкольной организации.

4.5. В журнал учёта выдачи путёвок вносится следующая информация:

- номер по порядку;
- фамилия, имя ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес проживания;
- наличие льгот;
- наименование детского сада;
- номер путёвки;
- дата выдачи;
- подпись родителей (законных представителей).

4.6. Полученные путёвки родители (законные представители) предоставляют в Дошкольное учреждение, в которое направлен ребёнок.

V. Порядок приёма в Дошкольные учреждения.

5.1. Приём ребенка в Дошкольное учреждение осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования и по делам молодёжи.

5.2. Приём ребенка в Дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, действующим в каждом Дошкольном учреждении.

5.3. Не позднее 15 сентября каждого года руководитель Дошкольного учреждения издает приказ о зачислении детей в Учреждение по группам.

5.4. При поступлении ребенка в Дошкольное учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

5.5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, о приеме лица на обучение в эту организацию.

5.6. В Дошкольных учреждениях ведется «Книга учета движения детей». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля над движением контингента детей в Дошкольном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Дошкольного учреждения.

VI. Перевод из одной образовательной организации в другую

6.1. При переводе воспитанников из одного Дошкольного учреждения в другое родители (законные представители) обращаются в отдел образования и по делам молодёжи для постановки ребёнка на очередь для перевода.

6.2. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в приказе отдела образования и по делам молодёжи указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

6.3. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.4.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Марий Эл, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.5.Отдел образования осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.6. Отдел образования запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.7.Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Отдела образования информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.9.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

6.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

6.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.