

Отдел образования и по делам молодежи администрации
МО «Параньгинский муниципальный район»

Приказ

от 26 марта 2020 года

№ 22/1-О

«О неотложных мерах Отдела образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Отделу образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» (далее - ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб Министерства).

2. Утвердить:

- состав Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» согласно приложению № 1;

- положение об Оперативном штабе ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» согласно приложению № 2;

- план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» согласно приложению № 3 (далее - План).

3. Образовательным организациям подведомственным ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» и их руководителям, приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Ведущему юрисконсульту ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» Шарифьяновой Алсу Равилевне обеспечить работу Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

5. Руководителям образовательных организаций подведомственным ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»:

- в срок не позднее 27 марта 2020 г. создать в организациях, образовательных организаций подведомственных ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», оперативные

штабы по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб организации);

- утвердить персональный состав Оперативных штабов организаций и назначить руководителя;

- утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в подведомственной организации;

- принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба организаций, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы горячей телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

- докладывать в Оперативный штаб ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» по установленной форме;

- при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

- с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по телефону: 8 (83639) 4-13-42 (в рабочее время);

- с 17 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. по телефону: 8 (927) 871-52-35 (в нерабочее время).

6. Руководителю Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» координировать действия всех Оперативных штабов подведомственных организаций.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ОО и по ДМ:



/Г.Х. Габдрахманова/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ОО и по ДМ
администрации МО «Параньгинский
муниципальный район» от 26 марта 2020 года № 22/1-О

С О С Т А В

оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский
муниципальный район» по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Ворончихин Вячеслав Васильевич - консультант ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», руководитель оперативного штаба
- Гилязова Резеда Вильсуровна - главный специалист ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», заместитель руководителя оперативного штаба
- Шарифьянова Алсу Равилевна - ведущий юрисконсульт ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», секретарь оперативного штаба
- Валиев Зулькарам Валиевич - начальник отдела ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», член оперативного штаба
- Гайнутдинов Айдар Габдулхакович - главный специалист ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», член оперативного штаба
- Фокеева Елена Витальевна - заместитель главного бухгалтера по экономике ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», член оперативного штаба
- Ахмадьянов Ильназ Тахирович - ведущий специалист ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», член оперативного штаба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ОО и по ДМ
администрации МО «Параньгинский
муниципальный район» от 26 марта 2020 года № 22/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

об Оперативном штабе ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский
муниципальный район» по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» образования и науки Республики Марий Эл по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» и в подведомственных организациях.

2. Оперативный штаб ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти (далее - ФОИВ), указами и распоряжениями Правительства Республики Марий Эл.

3. Основными задачами Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» являются:

- рассмотрение проблем деятельности государственных организаций, находящихся в ведении ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);

- выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри организаций, находящихся в ведении ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»,

- организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими ФОИВ по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников;
- направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых подведомственными организациями, по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»;
- привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими ФОИВ по компетенции;
- для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного сотрудника ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»;
- ежедневно представлять руководителю ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», подведомственных организациях и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» проводит председатель или его заместитель.

6. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется руководителю ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу ОО и по ДМ
администрации МО «Параньгинский
муниципальный район» от 26 марта 2020 года № 22/1-О

П Л А Н

**неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Министерства		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы.	руководители структурных подразделений,
1.2.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	руководители структурных подразделений
1.3.	Обеспечить наличие в санузлах ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» средств гигиены и дезинфекции	Хозяйственно эксплуатационная группа

2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу
состояния здоровья сотрудников

2.1.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	руководители структурных подразделений
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	руководители структурных подразделений
2.3.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	руководители структурных подразделений
2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	руководители структурных подразделений
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте Министерства	руководители структурных подразделений,
2.6.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей	Отдел методического обеспечения
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Отдел методического обеспечения

2.8	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение в подведомственных организациях	Отдел методического обеспечения
2.9	Подготовить указания об особом режиме работы государственных организаций Республики Марий Эл, находящихся в ведении ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»	Отдел методического обеспечения
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайте и информационно-просветительских стендах/стойках	Отдел методического обеспечения
3.2.	В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах приема, включая обработку столов, стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей	Хозяйственно эксплуатационная группа
3.3.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район»	руководители структурных подразделений
3.4.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приема не более 15 минут	руководители структурных подразделений
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», подведомственных организаций и принимаемых мерах по недопущению	руководители структурных подразделений

	распространения инфекции	
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией в Министерстве и подведомственных организациях	Отдел методического обеспечения
4.3.	Обеспечить размещение новостей на сайте о мерах, применяемых в ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район» и государственных организациях Республики Марий Эл, находящихся в ведении ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район», в связи с эпидемиологической обстановкой	Отдел методического обеспечения
5. Иные мероприятия		
5.1.	На регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	руководители структурных подразделений

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по ОО и по ДМ администрации МО «Параньгинский муниципальный район».