

«Согласовано»  
Руководитель муниципального учреждения  
«Отдел образования и по делам молодежи»

«Утверждаю»  
Глава администрации Оршанского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ С.Н. Мотовилова

\_\_\_\_\_ Л.Н. Безденежных

## ПЛАН работы ведущего специалиста по охране прав детства на 2017 год.

### Введение

При формировании плана работы использованы:

- Семейный Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Жилищный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (ред. от 18.07.2009);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.12.2009);
- Федеральный Закон Российской Федерации от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ (ред. от 24.07.2009)
- Закон Республики Марий Эл от 4 августа 2008 года № 34-З «О патронатном воспитании»
- Закон Республики Марий Эл от 25 октября 2007 года (ред. от 26.10.2010) «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству, назначению и выплате единовременных пособий при передаче ребенка на воспитание в семью»
- Закон Республики Марий Эл от 2 декабря 2004 года № 50-З «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл»;
- Закон Республики Марий Эл от 30 ноября 2006 года № 60-З «О приемной семье»;
- Закон Республики Марий Эл от 21 октября 2008 года № 56-З «О вознаграждении опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан и внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл по вопросам опеки и попечительства»;
- **Приказ** Минобрнауки РФ от 12 ноября 2008 № 347 «Об утверждении административного регламента МО и науки РФ по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством РФ»
- **Приказ** Минздравсоцразвития РФ от 23 декабря 2009 года № 1012 н «об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»
- **Приказ** Минздрава РФ от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями»
- **Приказ** Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г № 136 «Порядок формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей»

### **Постановления Правительства РФ**

- Постановление Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Постановление Правительства РФ от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ»
- Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2001 года № 719 (ред. от 01.02.2005 № 49) «Об утверждении порядка предоставления отпусков работникам, усыновившим ребенка»
- Постановление Правительства РФ от 29 марта 2000 года № 275 (ред. от 11.04.2006) «Об утверждении правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории РФ и правил постановки на учет»

### **Постановления Правительства РМЭ**

- Постановление Правительства РМЭ от 18 марта 2009 г. № 66 «Об утверждении Порядка учета лиц, желающих усыновить (удочерить) ребенка (детей);
- Постановление Правительства РМЭ от 17 сентября 2009 года № 216 «Об утверждении формы акта о назначении опекуна (попечителя) несовершеннолетнему гражданину о временном назначении опекуна, о предварительной опеке»

### **Цель:**

обеспечение воспитания малолетних и несовершеннолетних детей, оставшихся без родительского попечения, защита личных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних детей.

### **Задачи:**

- профилактика социального сиротства;
- Совершенствование работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей- сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите;
- Продолжить работу со средствами массовой информации по проблемам детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пропаганде семейных форм устройства;
- Осуществлять контроль за:  
образовательными учреждениями по исполнению требований законодательства об образовании, законодательства, направленного на защиту прав несовершеннолетних;  
работой общественных инспекторов образовательных учреждений по профилактике социального сиротства и развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  
деятельность сельских администраций по защите жилищных и имущественных прав детей, лишенных родительской опеки.

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1.	Координационная работа по выявлению детей, оставшихся без попечения родителей.	постоянно	
2.	Своевременное оформление документов по защите прав несовершеннолетних: - оформление опеки (попечительства); - по защите жилищных прав; - по отчуждению жилья; - по усыновлению; - по развитию семейных форм устройства детей; - Оказание психологической, педагогической, социальной, правовой и иной профессиональной помощи приемным семьям и приемным детям; - Участие в подготовке и проведении районных мероприятий, посвященных: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дню защиты детей;</li> <li>• Дню матери</li> </ul>	в течение года по мере необходимости	Каракулева Н.В. Общественные инспектора
<b>2. Деятельность отдела образования по защите прав ребенка</b>			
1.	Профилактика социального сиротства: - устройство детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в установленные законодательством сроки под опеку, приемные семьи, усыновление, детские госучреждения; - Своевременно отвечать на запросы суда по вопросам споров в воспитании детей; - Проводить работу по лишению родительских прав и выходить с иском в суд; - Готовить документы в суд по усыновлению несовершеннолетних; - Организация комплексного социально-психологического сопровождения семьи и ребенка, оказание помощи через ЦСО малообеспеченным семьям имеющим несовершеннолетних детей;	В течении года  По мере необходим. По мере необходим По мере необходим По мере необходим	РОО, ЦРБ, ЦСО, КДН адм. поселка общ. инспектора  Каракулева Н.В.  Каракулева Н.В.  РОО, ЦРБ, ЦСО, КДН и ЗП, адм. поселка общ. инспектора
<b>3. Деятельность отдела образования по устройству детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в семью</b>			
1.	Подбор граждан, желающих стать усыновителями, опекунами, приемными родителями, патронатными воспитателями;	В течение года	Каракулева Н.В.  общ. инспектора
2.	Актуализировать работу с населением по развитию приемных семей.	В течение года	Каракулева Н.В.  общ. инспектора

3.	Активизировать работу по предупреждению социального сиротства и обеспечить координацию работы всех заинтересованных структур по профилактике беспризорности и безнадзорности, по развитию семейных форм устройства детей, лишенных родительского попечения.	В течение года	Каракулева Н.В. общ. инспектора
4.	Своевременная подготовка пакета документов приемным родителям, опекунам, усыновителям.	В течение года	Каракулева Н.В. общ. инспектора
5.	Своевременное составление договоров о передаче детей в замещающие семьи.	В течение года	Каракулева Н.В.
6.	Вести прием граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних;	В течение года	Каракулева Н.В.
7.	Готовить документы по изменению фамилий несовершеннолетних;	В течение года, по мере необходимости	Каракулева Н.В.
8.	Сотрудничество с ЦППРК г. Йошкар-Ола	В течение года	Каракулева Н.В.
<b>4. Контроль за воспитанием и материальным обеспечением детей, проживающих в замещающей семье.</b>			
1.	Работа с личными делами опекаемых и приемных детей.	В течение года	Каракулева Н.В.
2.	Проверка и составление актов контрольного обследования жилищно-бытовых условий замещающих семей.	В течении первого года -6 раз, в дальнейшем 2 раза в год	Каракулева Н.В. общ. инспектора
3.	Осуществлять контроль за предоставлением льгот по коммунальным услугам детям-сиротам, проживающих в замещающих семьях.	В течение года	Каракулева Н.В.
4.	Своевременно обеспечивать детей- сирот и приемных родителей едиными проездными билетами	В течение года	Каракулева Н.В.
<b>5. Контроль за сохранностью жилья и имущества детей- сирот</b>			
1.	Проверять сохранность жилья и имущества детей- сирот, проживающих в замещающих семьях, имеющих закрепленную жилую площадь.	2 раза в год	Каракулева Н.В. общ. инспектора
2.	Своевременно оформлять личные дела детей, оставшихся без попечения родителей.	По мере необходимости	Каракулева Н.В.
3.	Сделать запрос в отделы образования о проведении обследования наличия и сохранности жилой площади детей- сирот прибывших с других районов республики.	Февраль, октябрь	Каракулева Н.В.
4.	Оформить запросы в службы судебных приставов районов РМЭ о взыскании алиментов с лишенных родителей, дети которых проживают в замещающих семьях района.	Апрель, декабрь	Каракулева Н.В.

<b>6. Работа по социальной защите детей- сирот</b>			
1.	Подготовить ходатайство в ЦСО населения о выделении путевок детям- сиротам в детские санатории, загородные лагеря	Январь Март Май	Каракулева Н.В.
2.	Обследовать детей- сирот специалистами-врачами (диспансеризация)	В течение года	Каракулева Н.В. ЦРБ
3.	Оказывать помощь в трудоустройстве детей-сирот	Май	Каракулева Н.В. Центр занятости
5.	Выносить на заседание КДН и ЗП спорные вопросы по защите прав несовершеннолетних	В течение года	Каракулева Н.В.
6.	Проводить заседания комиссии по отчуждению жилья	По мере необходимости	Каракулева Н.В.
<b>7. Помощь опекуну (попечителю), приемному родителю, патронатному воспитателю в воспитании детей.</b>			
1.	Проведение консультаций с опекунами, приемными родителями, патронатными воспитателями по вопросам воспитания детей, их социальной защиты (индивидуальные)	По мере необходимости	Каракулева Н.В. общ. инспектора
2.	Посещение опекунских, приемных семей	В течение года	Каракулева Н.В. общ. инспектора
3.	Семинар с приемными родителями и опекунами попечителями	Декабрь Май	Каракулева Н.В. общ. инспектора
<b>8. Методическое руководство</b>			
1.	Консультации с общественными инспекторами	По мере необходимости.	Каракулева Н.В.
2.	Заседание совета по вопросам образования с обсуждением вопроса: «О деятельности органа опеки и попечительства в 2015 году и задачах на 2016 год».	февраль	Каракулева Н.В.
3.	Проведение семинаров с общественными инспекторами школ	1 раз в квартал	Каракулева Н.В.
	1. Анализ работы по охране детства за 2016 год, план работы на 2017 год. 2. Правила ведения личных дел несовершеннолетних подопечных.	декабрь	Каракулева Н.В. Каракулева Н.В. общ. инспектора школ
	1.. Новинки в законодательстве 2. Летний труд и отдых детей, проживающих в замещающих семьях.	Май	Каракулева Н.В. общ. инспектора по охране детства. КЦСОН в Оршанском районе Ведущий специалист Ивченкова Н.А.

	1.Соблюдение жилищных и имущественных прав детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в замещающих семьях.	Ноябрь	общ. инспектора по охране детства.
<b>9. Работа по социальной защите детей из родительских семей.</b>			
1.	Организация работы по направлению детей в детские государственные учреждения.	август	Каракулева Н.В.
2.	Устройство детей в коррекционные школы-интернаты	август	Каракулева Н.В.
<b>10. Учет работы и отчетность</b>			
1.	Отчет РИК 103	Январь 2017	Каракулева Н.В.
2.	Отчет о работе по сопровождению замещающих семей.	По мере необходимости	Каракулева Н.В.
3.	Мониторинг деятельности органа опеки и попечительства Оршанского муниципального района (паспорт)	на 25 число каждого месяца	Каракулева Н.В.
<b>11. Взаимодействие со средствами массовой информации</b>			
1.	Публикация в районных средствах массовой информации статей, фотографий о детях, нуждающихся в поддержке.	В течение года	Каракулева Н.В.
2.	Продолжить работу со средствами массовой информации по пропаганде семейных форм устройства детей- сирот	В течение года	Каракулева Н.В. общ. инспектора
3	Размещение информации на сайте отдела образования и по делам молодежи в разделе «Опека и попечительство»	В течение года	Каракулева Н.В. Шашкова А.Ю.

Ведущий специалист по охране прав детей

Н.В. Каракулева