МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ «ЛУЖБЕЛЯК ТУН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»

425266, Центральный урем,53,
Лужбеляк ял, Оршанке район,
Марий Эл Республика

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУЖБЕЛЯКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425266, ул.Центральная,53,
д.Лужбеляк, Оршанский район,
Республика Марий Эл

тел. (883641) 2-71-27, ОКПО 54682881, ОГРН 1021201850042,
ИНН 1210002736, КПП 121001001

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 85 от 25 сентября 2026 г

Об открытии групп продленного дня

В соответствии с приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 3 сентября 2025 г. № 165 «Об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Оршанского муниципального района», Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в пребывании их детей в группах продленного дня, и заключенных договоров о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.10.2026 года группу продленного дня для учеников, обучающихся по основной образовательной программе начального общего образования.
2. Утвердить:
   - Договор о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (приложение 1)
   - списочный состав группы продленного дня (приложение 2)
   - режим работы групп продленного дня (приложение 3)
   - плату за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня (приложение 4)
   - Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (Моющие средства и медикаменты) (приложение 5)
   - Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (Потребность по нормам посуды) (Приложение 6)
   - Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (Организация питьевого режима) (приложение 7)
   - Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (Организация прогулок, спортивного часа) (Приложение 8)

- Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (Зарплата на 1 обучающегося 2,5 часа в день) (Приложение 9)

3. Усову Алевтину Александровну, Ружбеляеву Любовь Васильевну и Белорусову Людмилу Васильевну назначить воспитателями в группы продленного дня
3.1. Усовой А.А. , Ружбеляевой Л.В.и Белорусовой Л.В. в срок до 05.10.2026 года представить на утверждение план работы группы продленного дня.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Пирогову Л.М.

Верно.
Директор: Р.Г.Веселова

Раисия Веселова
C=RU, O="МОУ ""Лужбелякская основная общеобразовательная школа""", CN=Раисия Веселова, E=luzhbel.oosh@mari-el.gov.ru
я подтверждаю этот документ
место подписания
2026.10.27 20:32:45+03'00'

С приказом ознакомлены:

Воспитатель группы продленного дня	А.А. Усова
Воспитатель группы продленного дня	Л.В. Ружбеляева
Воспитатель группы продленного дня	Л.В. Белорусова
Заместитель директора по УВР	Л.М. Пирогова

Приложение 2
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Списочный состав групп продленного дня
(воспитатель Усова А.А.)

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Дата заявления	Дата и № договора
1.	Алексеев Антон	4		
2.	Егорова Анна	4		
3.	Желудкин Максим	4		
4.	Иванова Вера	4		
5.	Королев Антон	4		
6.	Речкина Ксения	4		
7.	Русинов Ярослав	4		
8.	Сметанина Ульяна	4		
9.	Токарева Татьяна	4		
10.	Ружбеляква Юлиана	4		

Списочный состав групп продленного дня
(воспитатель Ружбеляева Л.В.)

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Дата заявления	Дата и № договора
1.	Алексеев Андрей	2		
2.	Егошин Елисей	2		
3.	Губерт Дмитрий	2		
4.	Иванов Константин	2		
5.	Есменеев Владимир	1		
6.	Иванова Надежда	1		
7.	Королева Варвара	1		
8.	Токарев Кирилл	1		

Списочный состав групп продленного дня
(воспитатель Белорусова Л.В..)

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Дата заявления	Дата и № договора
1.	Королев Дмитрий	3		
2.	Королев Илья	3		
3.	Пухова Виктория	3		
4.	Петухова Елена	3		
5.	Хаитзода Аниса	3		
6.	Хаитзода Мунис	3		
7.	Рыков Кирилл	3		
8.	Иванов Кирил	3		

Приложение 3
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Режим работы групп продленного дня

13.30–14.00 – полдник;
14.00–15.00 – самоподготовка;
15.00–16.00 – прогулка, подвижные и спортивные игры, занятия в кружках, секциях; физкультурно-оздоровительные мероприятия

Приложение 4
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Плата за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (2,5 часа в день)

Расходы	на одного обучающегося		Всего расходов на детей в месяц (в расчете на группу на 20 детей)
	день	месяц	
Итого расходы:	**92,70**	**1748,0**	**34960,0**
в т. ч. моющие и дезинфицирующие средства	1,74	36,54	730,80
посуда	1,08	22,68	453,60
хозяйственный инвентарь	0,19	3,99	79,80
организация питьевого режима	0,67	14,07	281,40
организация прогулок, спортивного часа	2,98	62,58	1251,60
зарплата воспитателя	40,80	658,14	13162,80
питание (полдник)	45,24	950,00	19000,00

Приложение 5
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

Моющие средства и медикаменты

Расход на 20 детей

Наименование посуды	кол-во	цена	в расчете на месяц на 1 ребенка	сумма в месяц
Моющее средство Ника-супер, л.	1,1	180,00	0,055	9,90
Дезинфицирующее моющее средство Ника Экстра «М», л.	0,4	550,00	0,02	11,00
Чистящее средство «Комет», шт.	0,9	100,00	0,045	4,5
Сода кальцинированная, кг.	0,8	60,00	0,04	2,40
Дезинфицирующее средство Хлорантин «Д», л.	0,26	500,00	0,013	6,5
Мыло туалетное, шт.	2,4	50,00	0,12	6,00
Туалетная бумага, шт.	4,8	25,00	0,24	6,00
Салфетки бумажные, шт.	9,6	25,00	0,48	12,0
ИТОГО:				**58,3**

Приложение 6
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

Потребность по нормам посуды

На группу 20 детей

Наименование посуды	кол-во	цена	срок службы, г.	в расчете на месяц на 1 ребенка	сумма в месяц
стакан	20	20	1	0,083	1,66
тарелка для 1 блюда	20	60	2	0,042	2,52
тарелка для 2 блюда	20	55	2	0,042	2,31
столовые приборы	20	38	2	0,042	1,60
подставка для столовых приборов	1	330	1	0,004	1,32
нож	2	180	2	0,004	0,72
доска разделочная	2	460	2	0,004	1,84
половник	1	350	2	0,002	0,70
ложка гарнирная	1	230	2	0,002	0,46
ложка соусная	1	120	2	0,002	0,24
кастрюля из нержавеющей стали для 1 блюда, напитков 8 л.	2	2000	2	0,004	8,00

кастрюля из нержавеющей стали для 2 блюда 6 л.	1	1600	2	0,002	3,20
кастрюля из нержавеющей стали для 2 блюда 5 л.	1	1500	2	0,002	3,00
кастрюля для подлива 3 л.	1	1100	2	0,002	2,20
блюдо-миска	1	320	2	0,002	0,64
сушка для посуды	2	450	2	0,004	1,80
подносы	20	100	2	0,042	4,20
					36,41

Приложение 7
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

Организация питьевого режима

На группу 20 детей

Наименование посуды	кол-во	цена	в расчете на месяц на 1 ребенка	сумма в месяц
Вода питьевая (объем в месяц, цена)	3	150,0	0,15	22,50
ИТОГО:				**22,50**

Приложение 8
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

Организация прогулок, спортивного часа

На группу 20 детей

Наименование посуды	кол-во	цена	срок службы, г	в расчете на месяц на 1 ребенка	сумма в месяц
Мячи футбольные	1	1000,00	1	0,05	50,00
Мячи волейбольные	1	1000,00	1	0,05	50,00
ИТОГО:		**0,00**			**100,00**

Приложение 9
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

Расчеты платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня

Зарплата
на 1 обучающегося 2,5 часа в день

На группу 20 детей

Наименование	дни	в месяц на ставку (6 часов)	в месяц на 0,5 ставки (2,5 часа)	в день	за 1 час	на 1 обуч-ся	в день на 1 обуч-ся (2,5 часа)
211	21	27 093,00	11 379,06	541,86	216,74	10,84	27,09
213		8 182,09	3 436,48	163,64	65,46	3,27	8,18
отпускные 211	4,6	4 253,51	1 786,47	85,07	34,03	1,70	4,25
отпускные 213		1 284,56	539,52	25,69	10,28	0,51	1,28
Итого		40 813,16	17 141,53	816,26	326,51	16,32	40,80

Приложение № 1
к приказу МОУ «Лужбелякская ООШ»
от 25.09.2026 № 85

ДОГОВОР
о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

д. Лужбеляк «____»_____20___г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16 июня 2015 г. № 408, выданной Министерством образования и науки республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Веселовой Раисии Геннадьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____
Ф.И.О.
_____, родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Законами Российской Федерации «Об образовании» и «Защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося _____ класса

_____«__» _____ 20__ г. р.,
(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Заказчик обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Исполнитель и Заказчик совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - ГПД).

2.1.2.Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об оказании платных услуг.

2.1.3.Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.

2.1.4.Обеспечивать охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.

2.1.5.Информировать Заказчика о режиме дня ГПД, об оплате за присмотр и уход в ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.6.Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.1.7.Предоставить Заказчику интересующую его информацию о работе ГПД.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих сторон договора.

2.1.9. Предоставить Обучающемуся во время пребывания в ГПД возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1.Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПД.
2.2.2.Знать требования, которые предъявляются в ГПД, содействовать их выполнению.
2.2.3.Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами учредителя (до 20 числа каждого месяца).
2.2.4.Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.
2.2.5. Уведомить воспитателя в ГПД в случае невозможности посещения Обучающимся ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия Обучающегося.
2.2.6. Подтверждать письменным заявлением необходимость самостоятельного ухода ребенка из ГПД.
2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.
2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества школы и имущества других детей при наличии вины.
2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

ПРАВА СТОРОН

3.1. **Исполнитель имеет право:**

3.1.1.Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору (уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за 5 дней до даты расторжения).
3.1.2.Отчислить Обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в
ГПД, указанного в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. **Заказчик имеет право:**

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
3.2.2. Знакомиться с процессом присмотра и ухода в ГПД.
3.2.3. Знакомиться с Уставом школы, положением о ГПД и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.
3.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.
3.2.5. В случае нарушения прав Обучающегося информировать учредителя Исполнителя.

4. ОПЛАТА УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора, в сумме 92 рубля 70 копеек за 1 детодень.

4.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 20-го числа каждого месяца.

4.3. Оплата услуг производится по квитанции государственного образца.

5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

5.2. Срок действия настоящего договора с «___»_____ 20__г. по «___» _____ 20__г.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

5.3.1. По соглашению сторон.

5.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения Обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца; - нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД; - невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

5.3.3. По инициативе Заказчика в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.1.6. Договора.

5.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, Порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД.

6.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»,
Адрес: 425266д. д.Лужбеляк ул. Центральная 53,
Телефон 8-836-41-2-71-27
ОГРН 1021201850042
ИНН 1210002736
Директор:_____Р.Г. Веселова
«___» _____20__г.
дата подписания

ЗАКАЗЧИК:

Ф.И.О._____ Адрес: РМЭ, _____
ул._____д._____кв___
тел._____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____
_____
дата выдачи_____г.
_____ (_____
подпись расшифровка
«____»_____20___года
дата подписания