



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙ «ЛУЖБЕЛЯК  
ТУН  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ШКОЛ»**

425266, Центральный урем,53,  
Лужбеляк ял, Оршанке район,  
Марий Эл Республика

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛУЖБЕЛЯКСКАЯ  
ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА»**

425266, ул.Центральная,53,  
д.Лужбеляк, Оршанский район,  
Республика Марий Эл

---

тел. (883641) 2-71-27, ОКПО 54682881, ОГРН 1021201850042,  
ИНН 1210002736, КПП 121001001

## **ПРИКАЗ**

№93 от 02 сентября 2024 г

### **Об организации профилактической работы в школе**

Во исполнение Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью активизации деятельности педагогических работников школы по профилактике асоциальных проявлений у учащихся

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию работы по профилактике правонарушений в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» заместителя директора по УВР Пирогову Л.М.
2. Разработать и утвердить на 2024-2025 учебный год:

лан работы МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних.

План мероприятий по проведению Дней профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

План мероприятий правовой направленности в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа».

График родительского патрулирования.

План по профилактике потребления наркотических и психоактивных веществ и формированию культуры здорового образа жизни среди несовершеннолетних.

План работы Совета профилактики.

План совместной работы со службами профилактики.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Пироговой Л.М. ежедневно осуществлять оперативный контроль над посещаемостью учащихся учебных занятий.  
Вести контроль за заполнением классными руководителями специального журнала учёта пропусков занятий.
4. Классным руководителям 1-9 классов:  
Своевременно выяснять причину пропусков, особо контролировать трудных подростков и ежедневно заполнять специальный журнал учёта пропусков занятий.  
Включить в планы воспитательной работы мероприятия по организации профилактической работы.  
Обеспечить максимальную занятость учащихся, состоящих на учете в ПДН, ВШУ.  
Ежемесячно проводить классные часы по профилактике правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.  
В октябре и в апреле провести единые дни профилактики с приглашением всех субъектов профилактики.
5. Социальному педагогу и классным руководителям разработать план и вести систематическую работу с обучающимися состоящими на внутришкольном учете.
6. Школьному педагогу-психологу Русиновой Э.А. совместно со службами профилактики разработать программу реабилитации подростка состоящего на учёте в ПДН и вести систематическую работу с учащимися при постановке на учёт в ПДН.
7. Создать Совет профилактики в составе:
  - Директор школы Веселова Раисия Геннадьевна – председатель
  - Пирогова Людмила Михайловна, заместитель директора по УВР - секретарь
  - Члены:
    - Учитель физической культуры – Пухов Юрий Иванович,
    - учитель начальных классов, классный руководитель 1,3 класса – Белорусова Людмила Васильевна,
    - педагог-психолог, классный руководитель 5 класса Русинова Эдита Анатольевна
8. Заместителю директора по УВР Пироговой Л.М. организовать работу Совета профилактики не реже 1 раз в месяц.
9. Утвердить тематику заседаний Совета профилактики.
10. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лужбелянская  
основная общеобразовательная школа»

*Веселова*



Веселова