

План мероприятий (дорожная карта) по созданию и открытию Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок
Нормативное обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»			
1.	Разработка локальных актов, утверждающих: - назначение руководителя Центра «Точка роста»; - положение о деятельности Центра «Точка роста»; - план мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»; - штатное расписание Центра «Точка роста».	Руководитель ОУ Руководитель Центра	До 01.03.2024
2.	Разработка локальных актов, утверждающих: - список сотрудников общеобразовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Центра «Точка роста», в том числе реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей; - план мероприятий, направленных на обеспечение функционирования Центра «Точка роста», включающий учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в Центре «Точка роста»; мероприятия по повышению профессионального мастерства работников Центра «Точка роста».	Руководитель ОУ Руководитель Центра	До 01.04.2024
Материально- техническое обеспечение создания и функционирования Центра			
3.	Проведение ремонта кабинетов физики, химии и биологии в соответствии с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 30.07.2024
4.	Определение перечня оборудования (школьная мебель) для кабинетов информатики, химии и биологии.	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 01.04.2024
5.	Заказ оборудования (школьная мебель) для кабинетов информатики, химии и биологии.	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 15.04.2024
6.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку школьной мебели	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 15.04.2024
7.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Руководитель Центра	До 20.08.2024
		Руководитель ОУ	
8.	Поставка и сборка школьной мебели для оснащения Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 30.06.2024

9.	Оплата поставленного оборудования для Центра «Точка роста»	Бухгалтер	До 25.08.2024
10.	Приемка и наладка оборудования для оснащения Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	До 25.08.2024
Организационно - методическое обеспечение создания и функционирования Центра			
11.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального Проекта «Образование»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	По мере необходимости
12.	Обеспечение участия сотрудников и педагогов Центра «Точка роста» в повышении квалификации	Руководитель Центра Руководитель ОУ	Май-август 2024
13.	Фотомониторинг по приведению площадок центров «Точка роста»-2024 в соответствие с методическими рекомендациями Министерства Просвещения	Руководитель Центра Руководитель ОУ	ежемесячно
14.	Открытие Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	1 сентября 2024
Мониторинг результативности создания и функционирования Центра «Точка роста»			
15.	Мониторинг деятельности Центра «Точка роста» в части исполнения минимальных показателей по реализации образовательных программ, организации внеурочной деятельности и охвату обучающихся	Руководитель Центра Руководитель ОУ	Ежемесячно Сентябрь - декабрь 2024
16.	Предоставление отчетов выполнения мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Руководитель Центра Руководитель ОУ	Ежемесячно Май-август 2024
17.	Подведение итогов работы по созданию Центра «Точка роста» на педагогическом совете	Руководитель Центра Руководитель ОУ	Декабрь 2024