



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ «ЛУЖБЕЛЯК
ТУН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛ»**

425266, Центральный урем,53,
Лужбеляк ял, Оршанке район,
Марий Эл Республика

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛУЖБЕЛЯКСКАЯ
ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

425266, ул.Центральная,53,
д.Лужбеляк, Оршанский район,
Республика Марий Эл

тел. (883641) 2-71-27, ОКПО 54682881, ОГРН 1021201850042,
ИНН 1210002736, КПП 121001001

ВЫПИСКА из ПРИКАЗА

№ 147 от 28 декабря 2022 г

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику коррупции и иных правонарушений,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» на 2023 год (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Р.Г. Веселова

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка и принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	в течение года	Директор школы
2.	Своевременное осуществление корректировки нормативной базы с учетом изменений, вносимых в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Республики Марий Эл	в течение года	Директор школы
3.	Организация и осуществление правового просвещения работников школы по вопросам противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в рамках совещаний при директоре	в течение года	Директор школы
4.	Прием обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действий	постоянно	Директор школы
5.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер и контроля за соблюдением работниками организации запретов, ограничений, правил служебного поведения, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов	постоянно	Директор школы
6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников организации	при выявлении фактов коррупции	Директор школы, комиссия
7.	Предоставление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Директор школы
8.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	в течение года	Директор школы, контрактный управляющий
9.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер по недопущению руководителями образовательных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	постоянно	руководитель отдела образования, заведующий канцелярией

10.	Обеспечение взаимодействия с отделом образования администрации Оршанского муниципального района и другими органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Директор школы
11.	Разработка (внесение изменений) плана по противодействию коррупции, предусматривающему меры, направленные на достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	до 31 декабря	Директор школы