

ОБСУЖДЕНО и ПРИНЯТО
на педагогическом совете школы протокол
от «24» мая 2017 г. №6

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ «Лужбелякская основная
общеобразовательная школа» от «25» мая
2017 г. № 42

Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. Положение может корректироваться в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, муниципального образования «Оршанский муниципальный район», регламентирующим организацию предоставления питания для обучающихся образовательных организаций.

2. Основные задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным

направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание , журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10 (12)-дневного меню
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся, выполнению решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

3.7. Примерное меню утверждается директором школы, согласуется с Роспотребнадзором.

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральными законами заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу,

специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;

- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с завхозом школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

3.16. Для обучающихся организуется обязательное двухразовое (завтрак, обед) питание в день.

3.17. Питание обучающихся предоставляется исключительно на добровольной основе.

3.18. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств родителей и бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам перед началом уроков продолжительностью 10 минут на завтрак и на переменах по 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой,

общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для детей начальной школы. Старшеклассники обслуживают себя сами.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.9. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей(законных представителей)

5.1. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

5.2. Размер родительской платы за питание в школе устанавливается на основании меню – требований.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в ежемесячном режиме.

5.4. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

6. Порядок предоставления питания обучающимся на льготных условиях

6.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся из многодетных семей (завтрак и обед). Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Школа имеет право предоставлять питание на льготных условиях иным категориям обучающихся при наличии бюджетных ассигнований.

6.3. Директор школы на начало учебного года издает приказ об организации питания всех категорий обучающихся.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей является предоставление в школу следующих документов:

*заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

*копия удостоверения многодетной семьи.

Список обучающихся из многодетной семьи утверждается директором школы.

Информация о принадлежности семьи к статусу многодетной корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи.

6.5. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания для детей с ограниченными возможностями здоровья является предоставление в школу следующих документов:

*заявления родителей (законных представителей);

*копия справки психолога – медико – педагогической комиссии.

6.6. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 6.4., 6.5. настоящего Положения, администрацией школы вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на бесплатных условиях обучающимся.

6.7. Бесплатное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

7. Контроль организации горячего питания в школе.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Договор
о сотрудничестве МОУ «Лужбелянская основная общеобразовательная школа» и
родителей обучающихся об организации горячего питания

д. Лужбеляк

«___»_____201г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лужбелянская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Веселовой Р.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемые в дальнейшем «родитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет и цели Договора

Предметом и целью Договора является совместная деятельность, направленная на обеспечение детей качественным, сбалансированным питанием.

2. Обязанности сторон.

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. Обеспечивать учащихся горячим питанием (завтрак и обед) за установленную плату.

2.1.2. Гарантировать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.1.3. Создать благоприятные и необходимые условия для питания детей: предоставление помещения под столовую, заключение договоров об организации питания.

2.1.4. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания обучающихся.

2.1.5. Производить расходование собранных денежных средств с родителей только на организацию горячего питания.

2.1.6. Пропагандировать принципы здорового питания.

2.2 Родители (законные представители учащегося) обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав «Школы», Положение об организации питания обучающихся МОУ «Лужбелянская основная общеобразовательная школа» и настоящий договор.

2.2.2. Совместно со школой контролировать питание своего ребенка.

2.2.3. Оплачивать питание своего ребенка в размере, указанном в квитанции не позднее 20 числа каждого месяца.

2.2.4. Производить оплату по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения

2.2.5. Своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка или возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

2.2.6. При изменении условий договора предоставлять заблаговременно заявление на имя директора с указанием причины изменений и дополнений.

3. Права сторон.

3.1 Школа имеет право:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и способы организации питания обучающихся согласно двенадцатидневному меню.

3.1.2 Устанавливать режим питания в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями.

3.1.3. Устанавливать размер платы за питание в соответствии с натуральными нормами потребления продуктов на одного обучающегося в день.

3.1.4. Не осуществлять перерасчет оплаты за горячее питание в случае отсутствия ребенка без подкрепления факта отсутствия медицинскими документами о болезни или приказа директора школы, изданного на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы по организации питания.

3.2.3. Требовать выполнения Положения об организации питания обучающихся МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа» и условий настоящего договора.

3.2.4. Обращаться к классному руководителю, администрации школы в лице заместителя директора школы или директора, Педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.

4. Срок действия Договора.

4.1.1. Настоящий Договор действует с момента подписания в течение одного учебного года обучения ребенка в школе.

5. Основания прекращения Договора.

5.1.1. Договор прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию сторон.

5.1.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.

5.1.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

6. Ответственность сторон.

6.1. Стороны несут ответственность по данному Договору в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок рассмотрения споров. Прочие положения.

7.1 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле учащегося, второй у родителей подписавших Договор.

7.2 Все изменения и дополнения к договору действительны, если они подписаны лицами, подписавшими Договор.

ШКОЛА

МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»

Республика Марий Эл, Оршанский район,
д.Лужбеляк, ул. Центральная, д. 53

Тел. 2-71-27

Email: lugschool@mail.ru

РОДИТЕЛИ(законные представители)

Адрес: _____

Директор:

(подпись)

МП

Р.Г.Веселова
(расшифровка)

Тел: _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

