

«Утверждаю»
Директор МОУ «Лужбелянская
основная общеобразовательная школа»
_____ Р.Г.Веселова
«___» _____ 2013 г.

**Положение
о родительском комитете
МОУ «Лужбелянская основная общеобразовательная школа»**

д. Лужбеляк

Настоящие Правила утверждены:

совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО
(протокол от _____ № ____).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 44) и регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательной организации, являющегося органом самоуправления общеобразовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ « Лужбелякская основная общеобразовательная школа» (далее- ОО).
- 1.3. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, вводится в действие приказом по общеобразовательной организации. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.
- 1.4. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (или ротация состав комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом общеобразовательной организации и настоящим положением.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству общеобразовательной организации:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, свободному развитию личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательной организации к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательной организации контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя общеобразовательной организации по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся. общеобразовательной организации общеобразовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления общеобразовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства общеобразовательной организации, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательной организации
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в общеобразовательной организации и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса (в зависимости от количества классов в

общеобразовательной организации могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.)

Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета общеобразовательной организации определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.

6.4. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательной организации.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательной организации и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательной организации.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете общеобразовательной организации обсуждается и утверждается общешкольным родительским собранием при согласовании с учредителем.

Вводится в действие приказом по общеобразовательной организации.

Срок действия неограничен.

