

МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»

Рассмотрено и утверждено
на педагогическом совете
протокол № 1 от 05.08.2024

Директор: Веселова Р.Г.
« 06 » августа 2024 г

План
учебно – воспитательной
работы на 2024-2025
учебный год

Республика Марий Эл
Оршанский район
д. Лужбеляк 2024 г

Тема: Формирование универсальных учебных действий учащихся в условиях реализации ФГОС начального и основного общего образования посредством освоения предметной информации

Цель: Создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессионализма педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания гармонично развитой личности, подготовленной к жизни в современном мире

Задачи на 2024 -2025 учебный год

- целенаправить работу педагогического коллектива школы на создание благоприятных условий для обучения, воспитания и развития учащихся;
- направлять работу методических объединений;
- обобщать и внедрять передовой педагогический опыт;
- анализировать качество обученности обучающихся;
- определять деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;

Годовая циклограмма работы заместителя директора

Месяц	Мероприятия
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование 1 класса 2. Уточнение кадрового состава персонала 3. Составление предварительного расписания занятий 4. Подготовка к организационному началу учебного года: информация о проведении первого учебного дня, смотр готовности кабинетов. 5. Организация участия педагогов в работе августовской конференции. 6. Участие в августовской конференции. 7. Утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин.
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первого учебного дня. 2. Совещание при директоре по итогам первых дней нового учебного года. 3. Составление уточненных списков обучающихся по классам. 4. Контроль состояния личных дел обучающихся. 5. Организация дежурства учителей и классов. 6. Организация индивидуального обучения обучающихся. 7. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. 8. Составление постоянного расписания. 9. Организация питания обучающихся. 10. Проведение заседания методического объединения классных руководителей. 11. Совещание при заместителе директора по изучению инструкции по заполнению журналов в сетевом городе. 12. Разработка плана по адаптации обучающихся 5 классов к обучению в школе. 13. Составление аналитических справок по результатам контроля. 14. Организация условий для адаптационного периода обучающихся 1 классов. Организация работы с первоклассниками в адаптационный период. 15. Посещение уроков: организация повторения учебного материала. 16. Беседа с родителями. Выступление на родительском собрании
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журналы индивидуального обучения).

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Посещение уроков по теме плана методической работы. 3. Организация работы по проведению аттестации педагогических работников, аттестующихся на категорию. 4. Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий. 5. Подведение предварительных итогов учебной работы за 1 четверть 6. Организация работы по предупреждению неуспеваемости обучающихся в первой четверти 7. Порядок проведения аттестации педагогических работников в учебном году 8. Подведение итогов учебной четверти 9. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения). 2. Посещение уроков по теме плана методической работы. 3. Проведение родительского собрания
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения). 2. Посещение уроков по теме плана методической работы. 3. Организация открытых уроков и мероприятий. 4. Составление аналитических справок по результатам контроля. 5. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий. 6. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе 7. Организация праздничных мероприятий «Новый год идет...». 8. Разработка каникулярных мероприятий
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения на дому). 2. Составление аналитических справок по результатам контроля. 3. Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий 4. Составление графика контрольных работ на второе полугодие. 5. Состояние работы библиотеки. 6. Организация индивидуального обучения обучающихся. 7. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации. 2. Посещение уроков по теме плана методической работы 3. Составление аналитических справок по результатам контроля 4. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе 5. Оформление информации для обучающихся по подготовке к промежуточной и итоговой аттестации. 6. Совещание при заместителе директора по изучению инструкции по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 7. Организация питания обучающихся. 8. Контроль работы библиотеки.
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения на дому). 2. Посещение уроков по теме плана методической работы. 3. Составление аналитических справок по результатам контроля, 4. Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. 5. Организация приема детей в 1 класс. Разработка каникулярных мероприятий. 6. Организация работы по подготовке обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации 7. Совещание при зам. директора по вопросу состояния предпрофильной

	подготовки обучающихся 9 классов.
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения на дому). 2. Проведение контрольных мероприятий по плану работы школы. 3. Составление аналитических справок по результатам контроля. 4. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе 5. Подведение итогов учебной работы за III четверть 6. Собеседование с учителями по вопросу о результатах учебной работы. 7. Контроль за выполнением педагогами программ
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль школьной документации (журналы кружков, журнал индивидуального обучения на дому). 2. Составление аналитических справок по результатам контроля. 3. Контроль за заполнением журналов в сетевом городе 4. Подведение итогов учебной работы за четверть 5. Собеседование с учителями по вопросу о результатах учебной работы. 6. Контроль за выполнением педагогами программ 7. Работа по подготовке к итоговой аттестации обучающихся. 8. Подготовка и проведение заседания педагогического совета по итогам учебной работы за год. 9. Проверка выполнения учебных программ за второе полугодие и за год. 10. Контроль состояния личных дел обучающихся. 11. Прием детей в 1 класс. 12. Летний отдых обучающихся. 13. Подготовка к организованному завершению учебного года. 14. Проведение родительских собраний по вопросам итоговой аттестации обучающихся 9 класса. 15. Подготовка и проведение заседания педагогического совета о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов 2. Итоговый контроль школьной документации 3. Анализ деятельности педагогического коллектива за год

План совещаний при заместителе директора по УВР

1. Изучение инструкции по заполнению журналов в сетевом городе- 04.09.2024
2. Организация работы с первоклассниками в адаптационный период – 08.09.2024
3. Организация работы с пятиклассниками в адаптационный период – 08.09.2024
4. Организация проведения олимпиад – 08.09.2024
5. Порядок проведения аттестации педагогических работников - 8.09.2024
6. Посещаемость обучающимися учебных занятий – 10.10.2024
7. Организация праздника День Матери – 26.11.2024
8. Работа с отстающими детьми – 12.12.2024
9. Состояние работы кружков - 06.12.2024
10. Инструктаж обучающихся накануне зимних каникул – 27.12.2024
11. Организация праздника «Здравствуй, Новый год»- 29.12.2024
12. Выполнение учебных программ – 11.01.2025
13. Состояние школьной документации – 18.02.2025
14. Изучение инструкции по проведению итоговой аттестации – 29.03.2025
15. Работа с одаренными детьми – 14.04.2025
16. Работа с трудными детьми – 16.03.2025
17. Организация летнего отдыха обучающихся -24.05.2025

Утверждаю:

Директор

_____ Р.Г.Веселова

Расписание работы кружков

МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»
на 2024 - 2025 учебный год

<i>№</i>	<i>Название кружка</i>	<i>Время</i>	<i>День проведения</i>	<i>Ф.И.О. руководителя кружка</i>
	Шахматный кружок «Белая ладья» (Навигатор дополнительного образования, ШСК) (3,4 классы)	13.35	Среда	Кугергин Леонид Федорович
2	В гостях у книги (1, 3 классы)	13.35	Пятница	Белорусова Людмила Васильевна
3	Театральные ступеньки (2 кл.)	13.45	понедельник	Усова Алевтина Александровна
4	Занимательная математика (6.8 класс)	15.35	среда	Ложкина Ольга Фёдоровна
5	Финансовая грамотность (7класс)	15.35	среда	Ложкин Юрий Васильевич
6	В мире синтаксиса (9 класс)	15.35	Четверг	Пирогова Л.М.
7	Юные инспектора дорожного движения (Навигатор ДОП)	14.35	вторник	Кугергин Леонид Федорович
8	Разговоры о важном	8.30	Понедельник	Классные руководители
9	Россия – мои горизонты	15.35	пятница	Классные руководители
	Орлята России (1-4 классы)	13.35	среда	Классные руководители
	Акварелька (Навигатор дополнительного образования)	13.35	Пятница	Веселова Раисия Геннадьевна
	Разговор о правильном питании (Навигатор ДОП)	13.45	Понедельник	Белорусова Людмила Васильевна
	Баскетбол (Навигатор дополнительного образования, ШСК)	15.45	Вторник Четверг	Пухов Юрий Иванович
	Футбол (ШСК, ДЮСШ)	15.45	Понедельник, среда, пятница	Пухов Юрий Иванович
	Занимательная химия (5-6 классы)	8.00	Четверг	Шалагина Елена Витальевна
	Юный биолог (5 класс)	14.20	Пятница	Михайлова Елена Юрьевна
	Физика в опытах и экспериментах (Навигатор ДОП) Точка Роста	15.35	понедельник	Михайлова Надежда Михайловна
	Робототехника (Точка Роста)	15.35	Пятница	Михайлова Надежда Михайловна

Информационная справка о школе

на 1 сентября 2024 г

Полное название школы: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лужбелянская основная общеобразовательная школа»

Школа является юридическим лицом

Учредитель - администрация Оршанского района

Общее количество обучающихся - 64

классы	Кол-во обуч-ся	мальчиков	девочек
1 класс	8	5	3
2 класс	10	5	5
3 класс	4	3	1
4 класс	8	5	3
5 класс	8	4	4
6 класс	7	3	4
7 класс	7	1	6
8 класс	7	4	3
9 класс	6	4	2
итого			

Классов комплектов

1 ступень – 3

2 ступень – 4

По школе- 7

Количество учителей - 14

Имеют высшее образование - 12

С высшей категорией - 3

1 квалификационной категории учителей -8

Соответствует занимаемой должности – 2

Занятия в школе проводятся в одну смену. Организовано дежурство учителей.

Предусмотрен 2 перерыва - по 20 минут для приема пищи.

Расписание звонков для обучающихся 2 – 9 классов

08.30 – 09.15 – 1 урок

09.25 - 10.10 - 2 урок

10.20 – 11.05 – 3 урок

11.05 - 11.25 - Обед 1-4 классы

11.25 – 12.10 – 4 урок

12.10 - 12.30 - Обед 5- 9 классы

12.30 – 13.15– 5 урок

13.25 – 14.10 – 6 урок

14.20 – 15.05 – 7 урок

Утверждаю:
Директор МОУ «Лужбелякская основная
общеобразовательная школа»
_____ Р.Г.Веселова

План работы
с семьями, находящимся в социально-опасном
положении на 2024 -2025 учебный год

Цель: предупреждение противоправного поведения учащихся школы, профилактика курения и пьянства, употребления токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизация воспитательной позиции родителей.

ЗАДАЧИ: предотвратить правонарушения, заставить обучающихся анализировать свои поступки и изменить негативное отношение к школе и к учебе в целом.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ работы Совета профилактики за прошлый год Утверждение плана работы Совета профилактики правонарушений	04.09.2024	Зам. директора по УВР	
2	Выявление детей, семей, находящихся в социально опасном положении	04.09.2024 04.10.2024 01.02.2025 03.04.2025	Зам. директора по УВР	
3	Составление учетной карты несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении учетной карты семьи, находящейся в социально опасном положении	05.09.2024 26.09.2024	Зам. директора по УВР	
4	Доработать индивидуальную программу реабилитации и адаптации обучающихся, состоящих на учете в КДН, ОВД, ВШ, на семью, находящуюся в социально-опасном положении	до 01.10.2024	Зам. директора, общественный инспектор	
5	Вовлечение обучающихся в кружки, секции	до 09.09.2024	Зам. директора по УВР, классные руководители	
6	Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, с учащимися, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	в течение года	Члены совета профилактики, классные руководители	
7	Работа с родителями, дети которых нарушают дисциплину в школе	в течение года	Администрация, классные руководители	
8	Организация индивидуальной помощи неуспевающим, а также школьникам, которые совершили	В течение каждой четверти	Учителя - предметники	

	правонарушения			
9	Регулярно проводить дни профилактики с приглашением работников правоохранительных органов (главы администрации, участкового инспектора, инспектора ИДН)	Сентябрь Ноябрь февраль	Зам. директора по УВР	
10	Своевременно реагировать на сообщения и представления об антиобщественном поведении обучающихся	постоянно	Члены совета профилактики	
11	Обследование условий жизни опекаемых детей	1 раз в четверть	Члены совета профилактики, классные руководители	
12	Организовать работу с родителями обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	общественный инспектор	
13	Организация встречи обучающихся с инспектором по делам несовершеннолетних «Административная и уголовная ответственность»	17.03.2025	общественный инспектор	
14	Посещение уроков с целью – «Работа с трудными обучающимися на уроке»	25.10.2024 22.11.2024 15.02.2025 18.04.2025	Зам. директора по УВР	
15	Заслушать на совете профилактики классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений	22.11.2024 08.02.2025 07.04.2025	Зам. директора по УВР	
16	Вносить проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения	В течение года	Члены совета профилактики	
17	Заседания Совета профилактики по вопросам:- профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;- выполнение родителями и опекунами своих обязанностей- постановка на внутришкольный учет и снятие с внутришкольного учета;	05.09.2024 03.10.2024 01.02.2025 04.04.2025	Члены совета профилактики	
18	Индивидуальные семейные консультации (с родителями обучающихся, находящихся в социально-опасном положении)	В течение года	Члены совета профилактики, классные руководители	
19	Анализ работы педагогического коллектива с семьями, которые	Декабрь Май	Члены совета профилактики,	

	находятся в социально – опасном положении		классные руководители	
20	Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).	10.04.2025	классные руководители	
21	Посещение на дому обучающихся, состоящих на внутришкольном учете	в течение года	Члены совета профилактики, классные руководители	
22	Приглашение родителей обучающихся, пропускавших уроки без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком	в течение года	Администрация, классные руководители	
23	Беседы с обучающимися 6,7,8 классов о законодательстве	24.01.2025	Учитель истории	
24	Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе	13.02.2025	Члены совета профилактики, классные руководители	
25	Анкетирование обучающихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы	16.03.2025	Зам. директора по УВР	
26	Участие в акции «За здоровый образ жизни»	22.04.2025	Члены совета профилактики, классные руководители	
27	Итоговые родительские собрания во всех классах	С 24 - 31.05.2025	классные руководители	
28	Подведение итогов работы Совета (анализ). Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год	29.05.2025	Члены совета профилактики, классные руководители	
29	Контроль занятости детей во время каникул из семей, находящихся в социально-опасном положении	Ноябрь январь март июнь	Члены совета профилактики, классные руководители	
30	Встречи с работниками РОВД, комиссии по делам несовершеннолетних	Май Июнь	Зам. директора по УВР начальник лагеря	

Утверждаю:
Директор МОУ «Лужбелякская основная
общеобразовательная школа»
_____ П.Г.Веселова

**План работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья
на 2024- 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Примечание
1.	Составление списков детей на новый учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР	
2.	Изучение личности детей, выявление их интересов и наклонностей, сильных и слабых сторон характера.	Постоянно	Классные руководители	Наблюдение за детьми, анкетирование
3.	Проведение учебных занятий с учетом диагноза ребенка	Постоянно	Учителя предметники	Организация индивидуальной работы на уроке
4.	Обсуждение результатов обучения детей на педагогических советах	1 раз в полугодие	Администрация	
5.	Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий и занятости в свободное от учебы время	В течение года	Кл руководители Ответственный по охране прав детства	
6.	Проведение родительского всеобуча по вопросам обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Зам. директора по УВР, кл рук	
7.	Вовлечение обучающихся в общественную работу школы, класса, кружки по интересам	Сентябрь В течение года	Кл руководители	
8.	Оказание методической помощи классным руководителям, учителям предметникам в организации работы с обучающимися с ограниченными возможностями	В течение года	Администрация	

Исполнила: зам. директора по УВР _____ Л.М.Пирогова

Формы взаимодействия школы и семьи

№	Формы взаимодействия
1	Знакомство с уставом школы
2	Родительское собрание
3	Родительский комитет
4	Рекомендованная литература (для осмысления проблем воспитания детей)
5	Задания детям, которые выполняются совместно с родителями (рисунки,
6	Семейное интервью (опрос всех членов семьи по какому-либо ценностному вопросу)
7	Психологические тренинги.
8	Поздравления праздничные
9	Сообщения об успехах детей
10	Профессии наших родителей (рассказы родителей о своих профессиях)
11	Информация о возникших проблемах
12	Сбор мнений (анкетирование по определенному вопросу)
13	Календарь праздничных дат
14	Родительский рейд (Чем я могу помочь).
15	Субботник и косметический ремонт школы (добровольная помощь родителей в благоустройстве школы)

Планирование работы школы с семьей на 2024-2025 учебный год

Цель: Создание социально-психологических условий продуктивного сотрудничества учителей, обучающихся и родителей для максимального развития личности обучающихся

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении			
1.	Работа общешкольного родительского комитета (по отдельному плану)	В течение года	Пирогова Л.М. Веселова Р.Г.
2.	Работа методического объединения педагогов (по отдельному плану)	В течение года	Пирогова Л.М.
3.	Работа классных родительских комитетов (по отдельному плану)	В течение года	Классные руководители
4.	Участие в работе совета профилактики (по отдельному плану)	В течение года	Пирогова Л.М. Веселова Р.Г.
II. Университет психолого-педагогических, нравственно-правовых и медицинских знаний для родителей			
1.	Родительский всеобуч	По планам классных руководителей	Классные руководители
2.	Работа нравственно-правового лектория: «Подросток и закон» (8-9 класс)	12.09.2024 26.12.2024	Пирогова Л.М.
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе	22.03.2024	
4.	Консультация для родителей учителей-предметников 5-9 классы	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя
5.	Общешкольные родительские собрания: - Учебно – воспитательная работа, выбор родительского комитета - «Закон и ответственность» (Знакомство родителей с правовыми нормами, регулирующими поведение детей в обществе) - Роль семьи в формировании здорового образа жизни - Организация летнего труда и отдыха.	05.09.2024 24.12.2024 18.03.2025 22.05.2025	Зам. директора по УВР Пирогова Л.М. Пушкина З.С Пухов Ю.И. Пирогова Л.М. Пирогова Л.М.
III. Участие родителей во внеклассной работе			
1.	Семейные праздники в классах (дни именинников, Новый год, 8 Марта, 23 февраля, День матери, День семьи и т.д.)	В течение года	Классные руководители
2.	Коллективное посещение музеев	В течение года	Родительский комитет
3.	Ярмарка-выставка художественно-прикладного творчества семей к неделе семьи.	20-24 марта	Классные руководители
4.	Классные часы «Профессии наших родителей»	Неделя семьи 21.03.2025	Классные руководители

5.	Внеклассные мероприятия с участием родителей <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Первый звонок», ➤ «Золотая осень», ➤ Месячник «Служу Отечеству», ➤ Конкурс « Вместе с мамой» ➤ Неделя семьи ➤ «Последний звонок», ➤ Выпускной вечер - 9 класс 	В течение года 01.09.2024 21.10.2024 22.02.2025 07.03.2025 23.05.2025	Пирогова Л.М. Зам. директора по УВР Кл.рук. Пирогова Л.М.
<i>IV. Изучение семей. Социальная защита семьи.</i>			
1.	Обследование домашних условий учащихся	В течение года	Кл. руководители
2.	Создание социального паспорта классов, школы	05.09.2024	Пирогова Л.М.
	Создание банка данных по направлениям: а) многодетные семьи б) малообеспеченные семьи в) неблагополучные семьи г) неполные семьи	05.09.2024	Классные руководители Пирогова Л.М.
4.	Анкетирование родителей с целью корректировки учебно-воспитательной работы школы и взаимодействия семьи и школы в вопросах воспитания	18.01.2025	Зам. директора по УВР
5.	Совместная деятельность школы и ФАП по формированию здорового образа жизни спеди детей и родителей	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Организация горячего питания для обучающихся и детей из многодетных семей, детей с ОВЗ	В течение года	Веселова Р.Г.

Предметные недели

№	Недели	Сроки
1	Неделя начальных классов	20 - 25 ноября
2	Неделя родного языка и литературы	04-09 декабря
3	Неделя русского языка и литературы	22-27 января
4	Неделя детской книги	11 -16 марта
5	Неделя математики	12 -16 февраля
6	Неделя географии	01- 06 апреля
7	Неделя истории	22 -27 апреля
8	Неделя физической культуры	06-11 мая

План подготовки и проведения экзаменов

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Ознакомить с инструкцией по проведению экзаменов обучающихся 9 класса и их родителей	21.03.2025	Пирогова Л.М. Кл. руководитель
2. Определение экзамена по форме ОГЭ в 9 классе	04.10.2024 23.01.2025	Пирогова Л.М., кл.руководитель
3. Организовать дни консультации по предметам к выпускным экзаменам	05.10.2024	Учителя- предметники Пирогова Л.М. Кл.руководитель
4. Оформить экзаменационный уголок	18.04.2025	Пирогова Л.М.

Подготовка и проведение аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Составить список учителей, проходящих аттестацию	До 1.09	Пирогова Л.М. Директор
2. Создать школьную аттестационную комиссию	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3. Ознакомить учителей с документами по аттестации	08.09.2024	Пирогова Л.М.
4. Принимать участие по аттестации	09.09.2024	Пирогова Л.М.
5. Изучить профессиональные умения и навыки педагогической деятельности аттестуемых учителей.	Сентябрь - февраль	Пирогова Л.М.
6. Составить аттестационные листы на аттестуемых учителей	Сентябрь	Пирогова Л.М.
7. Утвердить заключение о профессиональной деятельности учителей	Сентябрь	Пирогова Л.М. Веселова Р.Г.
8. Представить необходимые документы в районную аттестационную комиссию	Октябрь	Зам. директора по УВР
9. Издать приказы по школе по результатам заседания аттестационной комиссии	октябрь	Директор

**Меры по санитарно - гигиеническому режиму школы и
сохранности имущества
Укрепление материально-технической базы школы**

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности	04.09.2024	Зам. директора по УВР Пирогова Л.М.
2. Подготовка учебных кабинетов к зиме	Сентябрь, октябрь	Зав. кабинетом
3. Проветривание кабинетов		
4. Генеральная уборка кабинетов	Ежедневно 1 раз в четверть	Зав. кабинетом Зав. кабинетом
5. Проверка соблюдения правил пожарной безопасности		
6. Текущий ремонт школьного оборудования	февраль	Директор
7. Проверка сохранности имущества	Май - июнь	Зав. кабинетом
8. Ежедневная уборка классов	Декабрь, май В течение года В течение года	Директор, профком Директор
9. Проверка соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, классах		
10. Генеральная уборка в школе	1 раз в четверть	

**Организация внеурочной воспитательной работы
Интеллектуальное развитие обучающихся**

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	Праздник «День знаний»		1 сентября	Пирогова Л.М.
2	Организация работы кружков		В течение года	Зам. директора по УВР Учителя
3	Проведение школьных олимпиад		27- 21.10.2024	Пирогова Л.М. Руководители ШМО
4	Участие в районных олимпиадах		Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Участие в интеллектуальных играх: – «Русский медвежонок», – «Кенгуру», – «Бульдог»		Ноябрь Март Декабрь	Русинова Э.А. Михайлова Н.М. Пушкина З.С.
6	Участие в районной ученической научно-практической конференции «Мой первый шаг в науку»		Март	Учителя-предметники
7	Запись детей в школьную библиотеку.		Сентябрь	Библиотекарь
8	Привлечение учащихся к участию в интеллектуальных конкурсах, викторинах, проектной деятельности.		В течение года	Кл. руководители
9	Проведение классных часов по теме «Учись учиться»		Ежемесячно 3	Кл. руководители

			понедельник	
10	Проведение общешкольных линеек на тему «Наши достижения и проблемы»		Еженедельно понедельник	Зам. директора по УВР Директор
11	Праздник «Прощание с начальной школой»		Май	
12	Торжественная линейка «Последний звонок»		24 мая	Зам. директора по УВР Пирогова Л.М.
13	Выпускной вечер		Июнь	Пирогова Л.М.

План заседаний МО классных руководителей

№ п/п	Темы заседаний МО	Форма проведения	Срок	Ответственный
1	1. Анализ работы за 2023 -2024 год 2.Обсуждение графика проведения открытых мероприятий. 3.Выбор тем самообразования по проблемам воспитательной работы	Круглый стол	Сентябрь	Пирогова Л.М.
2	1.Работа классного руководителя с родителями по привлечению их к участию в общешкольных мероприятиях	Семинар	Ноябрь	Пирогова Л.М.
3	1.Принцип личносно - ориентированного подхода в формировании патриотизма и гражданской ответственности учащихся. 2.Анализ открытого мероприятия «Новогодняя история»	Семинар-практикум	Январь	Пирогова Л.М.
4	1.Работа классного руководителя по защите прав и улучшению положения детей, предупреждению правонарушений и преступлений. 2.Работа с неблагополучными семьями.	Круглый стол	Март	Пирогова Л.М.
5	1.Обмен опытом по формированию ЗОЖ у обучающихся. 2.Организация летнего труда и отдыха обучающихся. 3.Подведение итогов работы методического объединения классных руководителей	Круглый стол	Май	Пирогова Л.М.

График проведения открытых мероприятий

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Название мероприятия	Форма проведения	Срок
1	Пирогова Л.М.	Праздник «День знаний»	Общешкольная линейка	02.09.24
2	Пирогова Л.М.	День Учителя	Праздник	05.10.24
3	Пирогова Л.М.	Праздник Осени	Конкурсная программа	18.10.24
4	Веселова Р.Г.	Площадка на базе школы	МО	17.03.25
5	Пирогова Л.М.	Праздник Матери	Праздник	25.11.24
6	Михайлова Е.Ю.	Новогодняя история	Праздник	29.12.24
7	Русинова Э.А.	Рыцарский турнир	Конкурсная программа	Февраль
8	Пирогова Л.М.	Международный женский день	Праздник	06.03.25
9	Учителя начальных классов	Красный, желтый, зеленый	Классный час	Март
10	Михайлова Е.Ю.	День Земли	Классный час	Апрель
11	Пирогова Л.М.	Последний звонок	Торжественная линейка	Май
12	Пирогова Л.М.	Выпускной вечер	Праздник	Июнь

Педсоветы

- I. 1. Утверждение плана работы школы на 2024 – 2025 учебный год
2. Распределение учебной нагрузки
Август, директор
- II. 1. Итоги учебной четверти.
2. Выступление
Ноябрь
- III. Итоги четверти
Выступление «Некоторые методические приемы, способствующие активизации познавательной деятельности»
Январь
- IV. Итоги четверти
Выступление
Март
- V. О переводе обучающихся 1 класса
О допуске обучающихся 9 класса к основным государственным экзаменам
Май, директор
- VI. О переводе обучающихся 2-8 классов
Май, директор
- VII. О выпуске обучающихся 9 класса
Июнь, директор

Преемственность «Школа – Дошкольная группа»

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организовать работу по преемственности «Школа – Дошкольная группа»	Сентябрь	Пирогова Л.М.
2. Составить план работы	до 1.10	Пирогова Л.М.
3. Запланировать в работе классного руководителя мероприятия по преемственности «Школа - Дошкольная группа»	до 1.10	Учитель нач. кл
4. Организовать работу по ремонту книг, игрушек по изготовлению пособий	до 1.10	Классный рук., библиотекарь,
5. Принять активное участие в помощи по проведению праздников в дошкольной группе	В течение года	Классный рук.

Взаимодействие школы с семьей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Провести работу по выявлению семей, нуждающихся в социальной помощи	В теч. Сентябрь	Кл. рук., зам.директора
2. Оказать педагогическую помощь семьям, имеющим трудных подростков	в теч. года	Кл. рук., учит.- предметники
3. Провести работу с родителями по медицинскому просвещению	в теч. года	Фельдшер, зам.директора
4. Провести работу по активному использованию родителей в воспитании классного коллектива	в теч. года	Кл. рук.
5. Организовать работу с семьями учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в теч. года	Кл. рук., зам.директора
6. Проводить пед. Всеобуч с родителями на общешкольных родительских собраниях		
7. Провести работу по выявлению родителей учащихся злостно не выполняющих обязанностей с последующим заслушиванием и обсуждением их поведения.	1 раз в четверть	Директор
	в теч. года	Родит. Комитет

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Сентябрь

- Должностные инструкции.
- Охрана труда в образовательном учреждении.
- Организация безопасности учебного процесса.
- Организация подвоза обучающихся на школьном автобусе.
- Организация дежурства.
- Организация питания.
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- О соблюдении норм СанПиН.

Октябрь

- Организация питания.
- Организация кружковой работы в школе на год.
- Итоги проверки календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы.
- Задачи на новый учебный год. Организация работы классного руководителя с одаренными детьми.
- Итоги работы на пришкольном участке.
- Итоги медицинского осмотра учащихся. Отчет работы классных руководителей по укреплению здоровья детей

Ноябрь

- Анализ выполнения образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выполнения плана воспитательной работы за первую четверть.
- Проведение педагогического совета.
- Участие в районных школьных олимпиадах.
- Состояние ведения основной школьной документации.
- Итоги проверки организации кружковых занятий.
- Итоги проверки работы по соблюдению правил Охраны труда на уроках и внеурочное время
- Подготовка и проведение «Дня Матери».

Декабрь

- Итоги основных мероприятий по внутришкольному контролю.
- Итоги проверки работы дополнительного образования, спортивных секций.
- Подготовка к проведению заседаний педагогического совета.
- Подготовка и проведение мероприятий, посвященных встрече Нового года.
- План проведения зимних каникул. Организация работы классного руководителя в дни зимних каникул.
- Подготовка к участию в работе районных методических объединений.
- Мероприятия по профилактике детского травматизма.

Январь

- Итоги образовательной деятельности за первое полугодие. Работа дополнительного образования, секций.
- Итоги проверки ведения классных журналов, документации классных руководителей.
- Осуществление функций классного руководителя за первое полугодие.
- Состояние сохранности школьной мебели в кабинетах, озеленение.
- Организация питания в столовой. Отчет классных руководителей по охвату питания учащихся

Февраль

- Основные мероприятия по внутришкольному контролю.
- Подготовка к итоговой аттестации выпускников за курс основной школы.
- О предварительном распределении отпусков.
- О распределении предварительной нагрузки на 2025-2026 уч. год.
- Комплектование первого класса.
- Организация подготовительных занятий с поступающими в первый класс.

Март

- Работа совета профилактики. Отчет классных руководителей по работе с трудными детьми, детьми с ограниченными возможностями.
- Итоги основных мероприятий по внутришкольному контролю.
- Организация работы на пришкольном участке.
- Разработка плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год.
- Работа обслуживающего персонала, школьной столовой.

Апрель

- О подготовке школы к новому учебному году.
- Итоги проверки кружковых занятий, спортивных секций.
- Выполнение практической части образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- О плане проведения летних каникул.
- О работе инспектора по охране труда.
- О подготовке к выпускным экзаменам.
- Благоустройство школьной территории.

Май

- Завершение подготовки к итоговой аттестации выпускников 9-го класса.
- Проведение праздника Последнего Звонка.
- Ремонт учебных помещений школы.
- Организация работы на пришкольном участке.
- Проведение дня ГО
- Утверждение графика отпусков сотрудников МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа».
- Организация работы детского оздоровительного лагеря.
- О представлении к награждению лучших учащихся.
- Осуществление функций классного руководителя с учащимися во время летних каникул.

Июнь

- Итоги работы за май.
- Проведение педсовета.
- Завершение разработки плана учебно-воспитательной работы на новый учебный год.
- Об итогах проверки классных журналов и другой школьной документации.
- Работа по оборудованию учебных кабинетов.
- Проведение выпускного вечера.

Внутришкольный контроль

Дата	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля
Август	Подготовка учебно-методической базы кабинетов	Готовность школы к работе	Тематическая проверка
Сентябрь	Планирование работы методических объединений Содержание учебно-тематического планирования. Работа с аттестующимися учителями	Составление плана работы на 2024 – 2025 учебный год. Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям. Утверждение сроков аттестации педагогических работников	Контроль за документацией Тематическая проверка Индивидуальная беседа
Октябрь	Контроль за организацией школьных олимпиад	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Тематическая проверка
Ноябрь	Подготовка обучающихся 7 – 9 классов к муниципальным	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад.	Тематическая проверка
Декабрь	Организация исследования объема домашнего задания.	Предупреждение перегрузки обучающихся	Персональный контроль
Январь	Итоги работы методических объединений за I полугодие	Анализ результатов работы методических объединений	Тематическая проверка
Февраль	Организация взаимопосещения уроков	Активизация активности по повышению профессионального мастерства, изучению педагогического опыта коллег	Персональный контроль
Март	Контроль за проведением предметных недель	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников	Тематическая проверка
Апрель	Итоги аттестации педагогических работников	Установить соответствие уровня и методики преподавания предмета заявленной квалификационной категории.	Персональный контроль
Май	1.Формирование заявки на курсы повышения квалификации. 2.Контроль за оформлением заявлений на аттестацию.	Своевременная подача заявки на курсы повышения квалификации. Контролировать своевременное оформление	Индивидуальная беседа Индивидуальная беседа

Июнь	Итоги работы методических объединений, анализ работы ОУ за 2024-2025 учебный год	Анализ работы педагогического коллектива в 2024 -2025 учебном году	Тематическая проверка
------	--	--	-----------------------

Советы

№	Название	Ответственный
1	Российское движение школьников	Сметанина Н.А.
2	Совет Знаний	Пирогова Л.М.
3	Совет библиотеки	Пушкина З.С.
4	Совет физкультуры и спорта	Пухов Ю.И.
5	Совет профилактики и правонарушений	Русинова Э.А.

Утверждаю
Директор школы _____ /Р.Г.Веселова/

Внутришкольный контроль по учебной работе

№ п/п	месяц	Объект контроля	Что проверяется	Цели проверки	Формы контроля	Ответственный	Выход на результата
1	Сентябрь	Учителя-предметники	Календарно-тематические планы	Проверить соответствие календарно-тематических планов программам	Анализ планов, собеседование	Зам. директора	Совещание при директоре
2		Классные руководители	Классные журналы, планы работы кружков	Проверить соответствие требований к заполнению журналов	Проверка журналов	Зам. директора	Аналитическая справка, выступление на планерке
3		1,5 классы	Содержание преподаваемых предметов	Проверить качество преподавания предметов, процесс адаптации 1,5 классов	Посещение уроков	Зам. директора директор	Совещание при директоре
4	Октябрь	1-9 кл.	Все предметы	Качество преподавания предметов, за его результативностью	Школьная олимпиада	Зам. директора	Совещание при директоре
5			Документация кабинета	Проверить соответствия ведения документации требованиям	Анализ документов		Аналитическая справка, выступление на планерке
6			Дневники, тетради	Проверить качество ведения ученической документации	Проверка дневников	Зам. директора	Справка

7			Русский язык, родной язык, математика Окружающий мир История, география, биология	Проведение Всероссийских проверочных работ, качество преподавания	Тесты	Зам. директора	Совещание при директоре
8	Ноябрь	1-9 кл.	Все предметы	Проверить прохождение программного материала, КР, ЛР, ПР.	Анализ кален - тем. планов, классных журналов	Зам.директора	Совещание при директоре
9			Преподавание предметов: мар. литература, литература	Проверить качество преподавания предметов, соответствие календарно- тематическим планам	Посещение уроков, собеседование	Директор, Зам.директора	Совещание при директоре
10		1,5 классы	Содержание преподаваемых предметов	Проверить процесс адаптации 1,5 классов	Посещение уроков	Зам. директора директор	Выступление на педагогическом совете
11	Декабрь	1-9 кл.	Все предметы	Проверить посещение уроков обучающимися, выполнение Законов о всеобуче	Посещение уроков, анализ посещения в классном журнале	Зам.директора	Аналитическая справка. Выступление на педагогическом совете
12		1-9 кл.	Все предметы	Проверить прохождение программного материала, КР, ЛР, ПР. Контроль за исполнением нормативных документов Контроль за качеством преподавания	Анализ классных журналов, собеседование Контрольные работы, их анализ	Зам.директора	

13	Январь	8,9 кл.	Индивидуальные домашние занятия	Проверить выполнение Закона о всеобуче	Посещение уроков,	Директор, Зам.директора	Аналитическая справка.
14		5,9 классы	Физическая культура	Качество преподавания физической культуры	Посещение уроков	Зам.директора	Аналитическая справка
15	Февраль	1-9 кл.	Все предметы	Проверить посещаемость в классах, где есть дети, состоящие на внутришкольном учете, контроль за их поведением	Посещение, анализ успеваемости и посещения	Зам.директора	Выступление на планерке, МО кл. рук.
16		5-9 кл	Предметы естественно – научного цикла	Проверить качество преподаваемого предмета	Посещение уроков, анализ КР, творческих работ	Зам.директора Директор	Совещание при директоре, аналитическая справка
17		9 класс	Экзаменационные предметы	Выполнение пробного тестирования	Выполнение работ	Зам.директора Директор	Выступление на планёрке
18	Март	1-9 кл.	Урочная и внеурочная деятельность	Состояние преподавания, его качество	Посещение занятий анкетирование	Директор, Зам.директора	Аналитическая справка
19		6,8 классы	Математика, русский язык, технология	Состояние преподавания, его качество	Посещение занятий	Директор, Зам.директора	Аналитическая справка

20		1-9 классы	Все предметы	Проверить прохождение программного материала	Анализ кален - тем.планов, классных журналов	Зам.директора	Совещание при директоре
21	Апрель	1-9 кл.	Все предметы	Проверить организацию повторения учебного материала, контроль за качеством преподавания	Анализ административных КР, тестовых заданий Посещение уроков	Зам.директора, директор	Рассмотрение на педагогическом совете
22		4-7 классы	Русский язык, родной язык, математика Окружающий мир История, география, биология	Проведение Всероссийских проверочных работ, качество преподавания	Тесты	Директор, Зам.директора	Рассмотрение на педагогическом совете
23	Май	1-9 кл. 1	Все предметы	Проверить соответствие знаний обучающихся требованиям программы Проверить прохождение программного материала Соответствие кален.- темат. планированию	Анализ КР, итоговых тестов Анализ классных журналов		

График проведения административных контрольных работ в мае
в МОУ «Лужбелякская основная общеобразовательная школа»

5	12 Русский язык - 2 класс Математика – 3 класс	19 Окружающий мир – 3 класс История – 5 класс Окружающий мир – 2 класс	
6	13 Математика – 5,6 класс Математика – 7 класс	20 Математика – 8 класс Русский язык - 6 класс Биология – 5 класс	
7	14 Математика – 4 класс Русский язык - 3 класс Русский язык - 8 класс Обществознание - 6 класс	21 Физика - 8 класс Английский язык - 7 класс	
8	15 Русский язык - 7 класс Математика – 2 класс	22 Родной язык - 6 класс Родной язык - 8 класс	
9	16 Русский язык – 4 класс Английский язык - 4 класс	23 География - 7 класс Русский язык - 5 класс	

План – сетка внутришкольного контроля

		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
1 неделя	Понедельник	Тематическое планирование	Проверка ведения дневников обучающихся 4 класса	
	Вторник	Корректировка расписания уроков	Контроль за ведением классных журналов (начальные классы)	Проверка ведения классных журналов
	Среда	Планы работы МО	Контроль за ведением классных журналов (старшие классы)	Проверка ведения личных дел обучающихся
	Четверг	Родительское собрание «План работы на Текущий учебный год»		Совещание: «Итоги первой четверти»
	Пятница	Беседы с обучающимися	Проверка ведения рабочих тетрадей во 2 классе по русскому языку	Контроль за выполнением учебных программ
2 неделя	Понедельник	Беседа с вновь прибывшими учителями (правила ведения документации)		Совещание «Анализ посещенных уроков»
	Вторник	Совещание методического совета	Проверка ведения дневников обучающихся 2 класса	Собеседование с обучающимися , имеющими одну «3» «4» за четверть
	Среда	Проверка ведения рабочих тетрадей в 4 классе по русскому языку	Проверка ведения дневников обучающихся 3 класса	
	Четверг			
	Пятница			
3 неделя	Понедельник	Рейд по проверке опаздывающих и посещаемости.	Проверка ведения рабочих тетрадей по биологии	
	Вторник	Собеседование с выпускниками 9 класса: «Выбор предметов и форм на итоговую аттестацию»		Проверка рабочих программ учителей начальных классов
	Среда	Проверка ведения рабочих тетрадей в 5 классе по русскому языку	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике 5 класс	
	Четверг		Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и	Проверка рабочих программ

			математике бкласс	учителей работающих в 5,6 классах
	Пятница		Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике 7класс	
4 неделя	Понедельник	Проверка ведения рабочих тетрадей в 9 классе по русскому языку	Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике 8 класс	Проверка рабочих программ учителей работающих в 7,8,9 классах
	Вторник		Проверка ведения рабочих тетрадей по русскому языку и математике 9 класс	
	Среда	Проверка ведения дневников обучающихся 5 класса	Отчетность по проведению школьных олимпиад	
	Четверг		Совещание при зам. директора (Анализ проверки классных журналов и ведения тетрадей)	Проверка классных журналов: «Успеваемость обучающихся из группы риска» 3,4,5 классы
	Пятница	Совещание при зам. директора : «Инструктаж по ТБ на уроках ,Ведение журналов»	Беседа с учителями - предметниками: «Выставление оценок за четверть»	

		Декабрь.	Январь.	Февраль.
1 неделя	Понедельник	Проверка ведения классных журналов	Новогодние каникулы	
	Вторник	Административный контроль (срезы знаний по математике 6 класс)		Пробный экзамен по биологии 9 класс
	Среда	Административный контроль (срезы знаний по математике 8 класс)		Пробный экзамен по математике 9 класс
	Четверг			
	Пятница			Рейд по проверке опаздывающих и посещаемости.
2 недел	Понедельник	Собеседование со слабоуспевающими детьми 8-9класс		
	Вторник	Проверка ведения рабочих тетрадей	Проверка классных журналов	Административный контроль

		по истории 8 класс		(организация повторения на уроках русского языка 9 класс)
	Среда		Проверка дневников обучающихся 7,8,9 классы	
	Четверг		Собеседование с обучающимися, имеющими одну «3» «4» за четверть	
	Пятница			
3 неделя	Понедельник		Анализ выполнения программ, корректировка рабочих программ	Собеседование с выпускниками 9 класса: «Выбор предметов и форм на итоговую аттестацию»
	Вторник			
	Среда	Административный контроль (срезы знаний по математике 9класс)		
	Четверг		Проверка выполнения контрольных работ и самостоятельных работ по тематическому планированию в 4,5,6,классах по математике	Контроль за чтением обучающихся (просмотр библиотечных формуляров)
	Пятница		Проверка выполнения контрольных работ и самостоятельных работ по тематическому планированию в 7,8,9 классах по математике	
4 неделя	Понедельник	Проверка ведения классных журналов	Контроль за ведением рабочих программ учителей	
	Вторник	Проверка ведения классных журналов	Пробный экзамен по русскому языку 9 класс	
	Среда			
	Четверг	Совещание при зам. директора (итоги первого полугодия)		
	Пятница			

		Март	Апрель	Май
1 неделя	Понедельник			
	Вторник		Проверка ведения дневников 3,4 класс	
	Среда	Проверка ведения рабочих тетрадей по математике 2 класс		
	Четверг		Собеседование с неуспевающими обучающимися	
	Пятница			Проверка выполнения тематического планирования
2 неделя	Понедельник		Проверка ведения дневников 5,6 класс	
	Вторник			
	Среда			
	Четверг			
	Пятница	Беседа с обучающимися ,часто опаздывающими в школу		
3 неделя	Понедельник	Беседы с обучающимися по предварительным итогам четверти		
	Вторник	Беседы с обучающимися 5,6,7,8,9 классов по предварительным итогам четверти		
	Среда			
	Четверг	Педсовет по итогам четверти	Проверка ведения дневников 7,8 класс	Предварительный состав 1 класса
	Пятница			
4 неделя	Понедельник	Контроль за ведением журналов		Педагогический совет о допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации
	Вторник			Анализ выполнения программ
	Среда	Анализ выполнения программ		
	Четверг			
	Пятница			

Июнь: Проведение итоговой государственной аттестации

- Контроль за выполнением учебных программ
- Проверка классных журналов
- Проверка личных дел
- Анализ работы за 2024 -2025 учебный год
- Предварительное планирование
- Работа по заполнению аттестатов обучающихся

Составить и утвердить следующие планы:

№	Виды планов	Сроки	Ответственные
1	План школы	15.08.2024 г	Веселова Р.Г. Зам. директора по УВР Пирогова Л.М.
2	Календарно-тематические планы учителей-предметников	30.08.2024 г	Веселова Р.Г. Зам. директора по УВР Пирогова Л.М.
3	План учебно-воспитательной работы классных руководителей	04.09.2024 г	Веселова Р.Г. Зам. директора по ВР Пирогова Л.М.
4	Планы кружков	12.09.2024 г	Веселова Р.Г. Руководители кружков
5	План работы библиотеки	06.09.2024 г	Веселова Р.Г. Пушкина З.С.
6	Планы методических объединений -учителей – предметников - классных руководителей	12.09.2024 г	Русинова Э.А. Пирогова Л.М.

Осуществление всеобщего основного образования,
воспитание у обучающихся ответственного отношения к учебе

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Повышать ответственность обучающихся за учебу	В течение года	Зам.директора по УВР
2	Повышать уровень качества преподавания	В течение года	Учителя - предметники
3	Вести предметные консультации	С октября	Учителя- предметники
4	Переоформить стенд «На волне успеха»	Апрель	Зам.директора по УВР
5	Провести беседы по классам: «Знание – твоё завтра», «Умеешь ли ты учиться»	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители
6	Составить план на осенние, зимние, весенние каникулы	Октябрь, декабрь, март	Зам.директора по УВР
7	Провести праздник «День Знаний», «День Матери», «Последний звонок»	01.09.2024 г, 24.11.2024 г 25.05.2025 г	Зам.директора по УВР Пирогова Л.М.
8	Обеспечить систематический контроль за использованием школьных учебников	постоянно	Библиотекарь Пушкина З.С.
9	Проводить выставки книг и обзор новинок	постоянно	библиотекарь Пушкина З.С.