

**Положение**  
**об организации питания обучающихся**  
**в Муниципальном общеобразовательном учреждении**  
**«Шулкинская средняя общеобразовательная школа»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Шулкинская средняя общеобразовательная школа» (далее – «Положение») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08.12.2020 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года, Законом Республики Марий Эл от 03.08.2020г. № 23-З «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием», ст. 14.2 Закона Республики Марий Эл от 01.08.2013 № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл», приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Оршанского муниципального района» от 27.08.2020 № 150, Уставом школы и направлено на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся.

1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.5. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, комиссии по родительскому (общественному) контролю, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

**2. Основные задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МОУ «Шулкинская СОШ» является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных, неинфекционных

- заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- гигиенический журнал (сотрудников);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или льготной основе, выполнение решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню приготавливаемых блюд.

3.7. исключено

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы (поварами), прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральными законами заключается договор.

3.10. На поставку продуктов питания договор заключается непосредственно школой. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать

поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

3.12. Директор школы, завхоз являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.13. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе;
- посещением столовой обучающимися;
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- своевременно совместно с завхозом школы ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

3.14. Ответственность за организацию питания классного коллектива в образовательном учреждении несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися класса;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;

3.15. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

3.16. Для обучающихся организуется двухразовое (завтрак, обед) питание в день. Для детей, проживающих в пришкольном интернате, организуется обязательное пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин).

3.17. Питание обучающихся предоставляется исключительно на добровольной основе.

3.18. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет завхоз школы.

3.19. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

#### **4. Порядок организации питания обучающихся в школе.**

4.1. Питание в общеобразовательном учреждении организуется за счет средств родителей и бюджета.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам перед началом уроков продолжительностью 10 минут на завтрак и на переменах по 20 минут на обед, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для детей начальной школы. Старшеклассники обслуживают себя сами.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе: ответственного за организацию питания, повара, завхоза школы, медицинской сестры (по согласованию). Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража готовой пищевой продукции и скоропортящейся пищевой продукции).

4.8. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств несет директор школы, завхоз в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей)**

5.1. Основанием получения обучающимися питания, обеспечиваемого за счет средств родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в установленном размере.

5.2. Размер родительской платы за питание в школе устанавливается на основании меню – требований.

5.3. Питание обучающихся осуществляется на условиях предоплаты. Оплата за питание обучающихся производится родителями (законными представителями) авансом в ежемесячном режиме.

5.4. Сумма платежа на питание обучающихся за календарный месяц устанавливается дифференцированно, с учетом учебных дней в месяце.

## **6. Порядок предоставления питания обучающимся на льготных условиях**

6.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся из многодетных семей (завтрак и обед). Обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Школа имеет право предоставлять питание на льготных условиях иным категориям обучающихся при наличии бюджетных ассигнований.

6.3. Директор школы на начало учебного года издает приказ об организации питания всех категорий обучающихся.

6.4. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного питания обучающимся из многодетных семей является предоставление в школу следующих документов:

\*заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

\*копия удостоверения многодетной семьи.

Список обучающихся из многодетной семьи утверждается директором школы.

Информация о принадлежности семьи к статусу многодетной корректируется в течение года с учетом смены статуса семьи.

6.5. Основанием для издания приказа о предоставлении бесплатного двухразового питания для детей с ограниченными возможностями здоровья является предоставление в школу следующих документов:

\*заявления родителей (законных представителей);

\*копия справки психолога – медико – педагогической комиссии.

6.6. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных общеобразовательных организациях, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется денежная компенсация бесплатного двухразового питания в государственных общеобразовательных организациях в размере и порядке, устанавливаемых Правительством Республики Марий Эл.

6.7. В случае изменения условий, предусмотренных пунктами 6.4., 6.5., 6.6. настоящего Положения, администрацией школы вносятся изменения в приказ о предоставлении питания на бесплатных условиях обучающимся.

6.8. Бесплатное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае неполучения по причине отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Марий Эл, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся по образовательным программам начального общего образования со дня их зачисления в образовательную организацию в дни фактического посещения ими образовательной организации.

6.10. В периоды приостановления посещения обучающимися, имеющими право на обеспечение бесплатным питанием, установленное настоящим Законом и иными законами Республики Марий Эл, образовательной организации по санитарно-эпидемиологическим основаниям средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, выделяемые на обеспечение обучающихся бесплатным питанием, направляются на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка (далее - набор продуктов питания).

Образовательная организация определяют ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор продуктов питания, исходя из норм питания на одного обучающегося, установленных Правительством Республики Марий Эл, а также формируют графики выдачи и доставки наборов продуктов питания.

## **7. Контроль организации горячего питания в школе.**

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении осуществляется Отделом образования Оршанского района

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют специально созданная комиссия по контролю организации питания.

7.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания утверждается и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, администрации Оршанского муниципального района, регламентирующим организацию предоставления питания для обучающихся образовательных организаций.

8.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.