



СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом

Пресс-релиз профкома

/Стрельникова Ф.Н./



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Шулкинская СОШ»

Емельянова В.В.

Приказ № 89 от 28.06.2019 г.

ПРОГРАММА

«Нулевой травматизм»

в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Шулкинская средняя общеобразовательная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая программа нулевого травматизма (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Республике Марий Эл» государственной программы Республики Марий Эл «Содействие занятости населения на 2013-2025 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 октября 2012 года № 382.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Важнейшим фактором, определяющим необходимость разработки и реализации Программы, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

II. ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда.

III. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.1. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

I. ПРИНЦИПЫ

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия образовательной деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда;

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда;

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива);

5.1.16. Проведение предварительной проверки (самопроверки) соблюдения требований трудового законодательства на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе
«Нулевой травматизм»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
программы «Нулевой травматизм» в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Шулкинская
средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник/объем финансирования	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5	6
1.	СТАТЬ ЛИДЕРОМ – ПОКАЗАТЬ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ				
1.1.	Создание службы охраны труда (введение должности специалиста по охране труда)				
а)	Назначение ответственного лица за обеспечение охраны труда в организации	директор	август		
б)	Осуществление функций по охране труда работодателем (руководителем организации, индивидуальным предпринимателем)	директор	постоянно		

1.2.	Консультирование по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	директор, ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости		
1.3.	Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля в установленные сроки	директор	по мере необходимости		
1.4.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации	ответственный за организацию работы по охране труда	по мере необходимости		
1.5.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» (ГТО)	председатель профкома	сентябрь, май		
2.	ВЫЯВЛЕНИЕ УГРОЗ И КОНТРОЛЬ РИСКОВ				
2.1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	председатель ПК, ответственный за организацию работы по охране труда	август-сентябрь		
2.2.	Оценка и приведение в соответствие с требованиями трудового законодательства существующих общественных отношений в организации с помощью проверочных	директор, ответственный за информационную работу в профкоме	декабрь		

	листов на официальном сайте «онлайнинспекция.рф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
2.3.	Внедрение процедуры управления профессиональными рисками (порядка реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками)	директор	постоянно		
2.4.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	председатель ПК	2 раза в год		
2.5.	Внедрение и проведение поведенческого аудита безопасности	Комиссия по ОТ	постоянно		
2.6.	Организация расследования и учета микротравм, полученных работниками в процессе трудовой деятельности	Комиссия по ОТ	По мере необходимости		
2.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Комиссия по ОТ	постоянно		
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММЫ				
3.1.	Внедрение системы управления охраной труда в соответствии с действующим законодательством	Директор, председатель ПК	По мере необходимости		
3.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности	Директор, председатель ПК	По мере необходимости		
3.3.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда (должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения	директор	1 раз в 5 лет		

	функций и обязанностей по охране труда)				
3.4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	директор	август		
3.5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда	директор	август		
3.6.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	директор	1 раз в 5 лет		
4.	СОЗДАТЬ СИСТЕМУ БЕЗОПАСНОСТИ И ГИГИЕНЫ ТРУДА – ДОСТИЧЬ ВЫСОКОГО УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ				
4.1.	Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах	Ответственный за информационную работу	В течении года		
4.2.	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников путем внедрения мероприятий по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов	Заместитель директора по УР, заведующий хозяйством	В течении года		

4.3.	Осуществление обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников	Заместитель директора по ВР	1 раз в год	68 000 руб.	
4.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заместитель директора по ВР	1 раз в год		
4.6.	Направление работников, в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией, не реже одного раза в пять лет на прохождение периодического осмотра в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих	директор	По мере необходимости		

	право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией				
4.7.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки и др.	психолог	сентябрь		
4.8.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заведующий хозяйством	постоянно		
4.9.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками	Заведующий хозяйством	постоянно	2 000 руб.	
5.	ОБЕСПЕЧИВАТЬ БЕЗОПАСНОСТЬ И ГИГИЕНУ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ, ПРИ РАБОТЕ СО СТАНКАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ				
5.1.	Проведение специальной оценки условий труда	директор	1 раз в 5 лет	28 000 руб.	
5.2.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, ответственный за организацию работы по ОТ	По мере необходимости		
5.3.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	ответственный за организацию работы по ОТ	По мере необходимости		
5.4.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), имеющих сертификат или	Директор, заведующий хозяйством	1 раз в год	30 000 руб.	

	декларацию соответствия, осуществление контроля за обязательным применением работниками СИЗ				
5.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ, замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Председатель ПК заведующий хозяйством	По мере необходимости	5 000 руб.	
5.6.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	директор	По мере необходимости		
5.7.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах, технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ответственный за электробезопасность	постоянно		
5.8.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Ответственный за электробезопасность	По мере необходимости		
5.9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых	Заведующий хозяйством, рабочий по КОЗ	постоянно		

	помещениях				
5.10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством, ответственный за электробезопасность	август, по мере необходимости	10 000 руб.	
5.11.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда	Заведующий хозяйством, комиссия по обследованию зданий	1 раз в квартал		
5.12.	Проведение государственной экспертизы условий труда	директор	1 раз в 5 лет		
5.14.	Принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда	директор	По мере необходимости		
5.15.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	ежегодно	3 000 руб.	
6.	ПОВЫШАТЬ КВАЛИФИКАЦИЮ – РАЗВИВАТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ				
6.1.	Проведение инструктажей				
а)	Проведение вводного инструктажа	Уполномоченное лицо по ОТ	При приеме на работу		
б)	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Уполномоченное лицо по ОТ			

в)	Проведение повторного инструктажа	Уполномоченное лицо по ОТ	1 раз в полгода		
г)	Проведение внепланового инструктажа	Уполномоченное лицо по ОТ	По мере необходимости		
д)	Проведение целевого инструктажа	Уполномоченное лицо по ОТ	По мере необходимости		
6.2.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, членов комитетов (комиссий) по охране труда за счет средств работодателя	директор	1 раз в 3 года	8 000 руб.	
6.3.	Организация обучения работников рабочих профессий требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим	директор	1 раз в 3 года	6 2 00 руб.	
6.4.	Организация обучения электротехнического персонала на соответствующую группу по электробезопасности	директор	1 раз в 3 года	7 5000 руб.	
6.5.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	директор	сентябрь		
6.6.	Повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий	Ответственный за информационную работу	август-сентябрь		
6.7.	Включение вопроса профилактики ВИЧ/СПИДа на рабочих местах	ФАП	1 раз в год		

	в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профсоюзного актива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях				
7.	ИНВЕСТИРОВАТЬ В КАДРЫ – МОТИВИРОВАТЬ ПОСРЕДСТВОМ УЧАСТИЯ				
7.1.	Компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях	директор	постоянно	По мере поступления средств	
7.2.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	директор, заведующий хозяйством	по мере необходимости	По мере поступления средств	
7.3.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	директор, заведующий хозяйством, учитель физкультуры	Май-август		
7.4.	Проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда	председатель ПК	ежегодно		
7.5.	Проведение дней (месячника) охраны труда	председатель ПК	ежегодно		
7.6.	Участие в федеральных и республиканских конкурсах по охране труда	председатель ПК	1 раз в 3 года		
7.7.	Организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда, методических кабинетов	председатель ПК	постоянно		

