

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙ
«УПША ТУН
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛ»**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 2 апреля 2024 г.

№ 29

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
подростков в летний период 2024 года в
МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа»**

В целях организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2024 года, во исполнение постановления Правительства Республики Марий Эл от 25 февраля 2010 г. № 37 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи в Республике Марий Эл», приказа отдел образования администрации Оршанского муниципального района № 51 от 18 марта 2024 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2024 года».

приказываю:

1. Организовать на базе МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа» работу детского лагеря отдыха с дневным пребыванием детей школьного возраста от 7 до 15 лет включительно (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством)) с 3 по 23 июня 2024 года (21 календарный день, в т. ч. 14 рабочих дней) с охватом 12 человек, с организацией двухразового питания при стоимости набора продуктов питания на сумму 122 рубля в день на одного ребенка (сумма затрат на смену – 1708 руб. на 1 ребенка).
2. Назначить на должность:

| | |
|-------------|---|
| воспитателя | - Вершинину Маргариту Алексеевну; - Петухова Юрия Анатольевича. |
| завхоза | - Кузнецову Алевтину Аркадьевну, |
| повара | - Пуртову Светлану Валентиновну, - Шолнерову Валентину Тихоновну |
| техслужашей | - Кузнецову Галину Федоровну. |

3. Начальнику ДЛЮ

- Подготовить всю нормативно-правовую документацию для функционирования ДЛЮ согласно примерного перечня документов при организации работы пришкольного лагеря в соответствии с нормами СанПиНа к приемке детских лагерей отдыха в срок до 10 мая 2023 года.
 - Не допускать открытие ДЛЮ без санитарно-эпидемиологического разрешения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.
 - Провести все необходимые мероприятия и обеспечить получение разрешения Роспотребнадзора на открытие лагеря в срок до 15 мая 2023 года.
 - Обеспечить целесообразность мероприятий, направленных на духовно-нравственное, физическое развитие, сохранение и укрепление здоровья детей, разработать мероприятия по работе с одаренными детьми.
4. Возложить на Лежнину Н.А. ответственность за организацию полноценного питания, безопасность жизни и здоровья воспитанников, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей..
 5. Возложить на Лежнину Н.А. материальную ответственность за финансовую деятельность лагеря; сдачу отчетов по истечении работы лагеря; за сохранность школьного имущества, используемого в лагере.
 6. Возложить на Лежнину Н.А. ответственность за пожарную безопасность, проведение профилактических мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности, а также по противопожарной пропаганде среди сотрудников и воспитанников ДЛЮ.
 7. Возложить на Кузнецову А.А. ответственность за своевременное обеспечение ДЛЮ продуктами питания с соответствующими сопроводительными документами.

осмотра, гигиенического обучения и аттестации.

9. Лежнину Н.А. провести инструктаж с педагогическим и обслуживающим персоналом по охране труда и соблюдению правил ТБ.
10. Лежниной Н.А. до 6 мая 2024 года составить список воспитанников ДЛО, собрать на каждого ребенка следующие документы для зачисления в ДЛО: заявление от родителей с указанием ФИО, даты рождения ребенка, копию свидетельства о рождении, справку об отсутствии ограничений по состоянию здоровья.
11. Не допускать приема в лагерь детей и персонала, не привитых против COVID, кори, дифтерии, гепатита А (работники пищеблока), а также без сведений на детей о прививках.
12. Силину А.М.. организовать комплексное обследование ДЛО на предмет безопасности и антитеррористической безопасности, провести испытания спортивных снарядов и составить соответствующие акты до 25.05.2024 г.
13. Вершининой М.А. до 01 мая 2024 года разработать комплекс мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в местах организации их отдыха, оздоровления и занятости в летний период 2024 года (предупреждение терроризма, дорожно-транспортного детского травматизма, контроль за пожарной безопасностью, меры по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних).
14. Пуртовой С.В. до 10 мая 2024 г. сделать заявку на недостающий инвентарь для столовой.
15. Кузнецовой А.А, завхозу школы, обеспечить ДЛО необходимыми моющими средствами и аптечкой.
16. Кузнецовой А.А. организовать все необходимые лабораторные исследования для получения разрешения на открытие ДЛО.
17. Вершининой М.А. до 13 мая 2024 г. разработать Программу воспитания ДЛО для рассмотрения и утверждения на педагогическом совете и до 25 мая 2024 года сдать рассмотренную и утвержденную программу для согласования в отдел образования.
18. Вершининой М.А. и Лежниной Н.А. до 25 мая 2024 г. составить в соответствии с разработанной Программой план мероприятий, согласованный с СДК, Упшинской сельской библиотекой.
19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Лежнина Н.А.

С приказом ознакомлены:

