



УТВЕРЖДЕН

отдела образования администрации
 Оршанского муниципального района
 Республики Марий Эл
 от «27» октября 2020 г. № 214

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа»

Республика Марий Эл
 Оршанский район, с. Упша
 2020 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Упшинская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является образовательной организацией.

Учреждение действует на основании постановления администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл от 22.07.1993. № 238 как правопреемник Упшинской основной школы; Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Упшинский детский сад «Золотая рыбка», постановление администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» № 15 от 24.01.2017.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» утвержден постановлением администрации муниципального образования «Оршанский район» № 184 от 26.06.1998.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция) утвержден постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» № 246-а от 20.07.2005.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция №2) утвержден постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» № 165 от 31.05.2006.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция №3) утвержден постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» № 144 от 14.04. 2008.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция №4) утвержден постановлением администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» № 631 от 25 ноября 2011.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция №5) утвержден приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район» № 234 от 17 ноября 2014.

Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Упшинская основная общеобразовательная школа» (новая редакция № 6) утвержден приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район» № 127 от 02 августа 2017 г.

Учреждение зарегистрировано Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл 30 июня 1998 года за №1599 и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021201850207.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержден приказом отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл № 214 от 27.10.2020.

1.3. Учредителем Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл, от имени которого полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Оршанского муниципального района – в лице отдела образования администрации Оршанского муниципального района, действующего на

основании Положения.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Упшинская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 425254, Республика Марий Эл, Оршанский район, с. Упша, ул. Первомайская, д. 2а.

Фактический адрес Учреждения: 425254, Республика Марий Эл, Оршанский район, с. Упша, ул. Первомайская, д. 2а.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую полное наименование Учреждения на русском языке и указание на его местонахождение, бланки, штампы.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

1.15. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего

образования (далее – свидетельство).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов, свидетельств по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним, свидетельств заверяются печатью Учреждения.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия и функции Учредителя осуществляет администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл в лице отдела образования администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Учредитель).

2.2. Собственником Учреждения является Оршанский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия и функции собственника осуществляет администрация Оршанского муниципального района Республики Марий Эл (далее - Собственник).

2.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и воспитания, начального общего и основного общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами),

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с реализуемыми Учреждением основными видами деятельности;

- утверждение Устава и Программы развития Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения с учетом мнения жителей сельского поселения;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Оршанского муниципального района Республики Марий Эл;

- осуществление иных установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

2.4. В случае реорганизации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования и воспитания, начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с целью обеспечения граждан Российской Федерации гарантированным государством правом на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования и воспитания, начального общего и основного общего образования, формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

3.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования и воспитания, начального общего, основного общего образования.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых.

3.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Республики Марий Эл и Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- физкультурно-оздоровительная деятельность детей и взрослых;

- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- сдача в аренду, передача во временное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества с согласия Учредителя.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, родительские комитеты из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, родительские комитеты);

2) действует профессиональный союз обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительный орган работников).

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Кандидаты на должность директора Учреждения должны проходить обязательную аттестацию, которая проводится раз в пять лет в целях объективной оценки качества и результативности деятельности, установления соответствия занимаемой должности

4.2.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.4. Компетенция директора:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.5. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Республики Марий Эл и Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, внесение денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Республики Марий Эл и Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор несет ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. На период временного отсутствия директора его обязанности возлагаются на заместителя директора.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание собирается по инициативе 25% и более от числа членов коллектива или директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в Учреждении.

4.3.2. Компетенции Общего собрания:

- рассматривает и принимает Коллективный договор Учреждения, дополнения и изменения к нему.

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, вопросы охраны и безопасности труда, заработной платы.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников.

- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными надзорными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4.3.3. Выполнение решений Общего собрания осуществляет директор или ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемые Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного образования и воспитания, начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждение локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.10. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- зачет результатов освоения ими предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,

- охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Учредителя.

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказы Директора;

- выполнять правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, безопасного поведения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид, находиться в Учреждении только в сменной обуви. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового стиля (школьной форме).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на:

– помощь Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

– на продолжение образования в Учреждении ребенка, получающего образование в семье, на любом этапе обучения;

– знакомство с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защиту прав и законных интересов обучающихся;

– участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка, требования настоящего Устава и локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений и возникновения, приостановления и прекращения этих отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.10. В целях реализации прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан родительский комитет (законных представителей), деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, договором об образовании (при его наличии).

5.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.13. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к

труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.15. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.16. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

К иным работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал. Их права, обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Оршанского муниципального района Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника имущества.

При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ И ЛИЦАМИ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 237-ФЗ от 29.12.2012..

7.2. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

8.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Учреждения полностью или в отношении отдельных образовательных программ, образовательной деятельности филиалов Учреждения, места осуществления образовательной деятельности.

8.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оршанского муниципального района Республики Марий Эл.

8.12. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.
- 9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.
- 9.4. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

X. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

- 10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 10.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся: приказы директора, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 10.3. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальным органом управления Учреждения и утверждаются приказом директора.

Общее собрание рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, вопросы охраны и безопасности труда, заработной платы.

Педагогический совет рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, утвержденные приказом Директора, вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 10.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 10.6. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со вступившим в силу локальным нормативным актом.

