

СОГЛАСОВАНО:
На педагогическом совете
МОУ «Упшинская ООШ»
12.01.2021 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: *Н.А. Лежнина*
приказ № 2-02 от 13 января 2021 г.

Положение о порядке приема в первый класс

I. Общие положения.

- 1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п.1.2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:
- Закона «Об образовании в Российской Федерации» №237-ФЗ от 29.12.2012 ;
 - Приказа Министерства просвещения РФ № 458 от 02.09.2020 года « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 года № 442 (ред. от 20.11.2020.г. №655) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.
- 1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с данным Положением, Уставом школы, лицензией школы на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемой школой.

II. Правила приема в первый класс

- 2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 2.2. Школа осуществляет прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля по 30 июня 2021 года.
- 2.3. С 06 июля по 05 сентября 2021 года для не проживающих на данной территории.
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей предъявляют документы:
- заявление о приеме в первый класс (приложение 1);
 - согласие на обработку персональных данных;
 - свидетельство о рождении ребенка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;

- свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) с предоставлением оригинала.

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с пометкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления и зачисления в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9 Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от их уровня подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Для оптимизации процесса приема документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов.

2.12. Для оформления личного дела обучающихся родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- копии СНИЛС ребенка с предоставлением оригинала;
- копия медицинского полиса с предоставлением оригинала;
- медицинская справка (предоставляется до 19.08.2021 года в случае зачисления).

III. Работа с родителями

3.1 Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание;
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май);
- классные родительские собрания (июнь, август).

IV. Контроль над выполнением данного положения

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на завуча школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.

IV. Контроль над выполнением данного положения

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на завуча школы по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приемом детей в первый класс осуществляет директор школы.