



**Выписка из приказа № 34
от 27 марта 2020 года**

**О неотложных мерах
по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа» (далее – Упшинская школа) п р и к а з ы в а ю :

1. Создать в Упшинской школе оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб Упшинской школы).

2. Утвердить:

- состав Оперативного штаба Упшинской школы согласно приложению № 1;
- план неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Упшинской школе согласно приложению № 2 (далее - План).

3. Всем сотрудникам Упшинской школы приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Завучу школы по учебной работе Ятманову М.В. обеспечить работу Оперативного штаба Упшинской школы.

5. Завучу школы по воспитательной работе Силиной Р.Д. организовать работу горячей телефонной линии и создать электронную почту для оперативной связи (при необходимости).

6. Докладывать в оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район по установленной форме: при ухудшении эпидемиологической обстановки информацию представлять незамедлительно:

с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по телефону: 2-31-52, 2-39-59 (в рабочее время);

с 17 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по телефону: 89877338456 (в нерабочее время);

с 18 час. 00 мин. до 06 час. 00 мин. по телефону: 2-33-30 (в нерабочее время),

с 06 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. по телефону: 89877338456 (в нерабочее время).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Лежнина Н.А.
Верно:

СОСТАВ

оперативного штаба МОУ « Упшинская основная общеобразовательная школа» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Лежнина Н.А.** - директор МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа», руководитель штаба;
- Ятманов М.В.** - завуч по учебной работе МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа», заместитель руководителя штаба;
- Силина Р.Д.** - завуч по воспитательной работе МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа», секретарь оперативного штаба;
- Вершинина Г.А.** – председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа»;
- Кузнецова А.А.** - заведующий хозяйством МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа».

П Л А Н
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях и учебных кабинетах МОУ «Упшинская ООШ»		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, санузлы	Завхоз школы Кузнецова А.А., ст. воспитатель Иванова В.И.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, учебных кабинетов	Завхоз школы Кузнецова А.А., заведующие учебными кабинетами
1.3.	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми)	Завуч школы Ятманов М.В.
1.4.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовой увеличить период ее работы и установить график ее посещения в обеденный перерыв. В столовыхкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов,	Завхоз школы Кузнецова А.А., повара Пуртова С.В., Рябчикова Н.А.
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах школы средств гигиены и дезинфекции	Завхоз школы Кузнецова А.А.,
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и учащихся при входе в	Завхоз школы Кузнецова А.А.,

	здание школы (при температуре 37,2 и выше работник и учащиеся отстраняются от работы и отправляются домой для вызова врача)	Классные руководители
2.2.	Обязать отстраненного работника и учащегося (или родителей и лиц заменяющего родителя) вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя и классного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Завуч школы Силина Р.Д., Классные руководители
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников и учащихся с выявленными симптомами простудных заболеваний	Завхоз школы Кузнецова А.А., Классные руководители
2.4.	Оказывать содействие сотрудникам и учащимся в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Завуч школы Силина Р.Д.
2.5.	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам интернета для выполнения учащимися учебного материала при режиме самоизоляции	Учитель информатики Рыжаков А.О.
2.6.	Запретить проведение в здании и на территории школы культурно-массовых и спортивных мероприятий.	Директор школы Лежнина Н.А.
2.7.	Решить вопрос о переводе на дистанционное обучение учащихся 5-9 классов	Директор школы Лежнина Н.А.
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения образовательного учреждения посредством размещения информации на официальном сайте учреждения	Директор школы Лежнина Н.А.
3.2.	Разместить на входе в здание бокс для приема входящей корреспонденции (запросов, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов (при необходимости)	Директор школы Лежнина Н.А.
3.3.	При визуальном выявлении при приеме посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в Министерство (письменное обращение, интернет-сервисы)	Директор школы Лежнина Н.А.
3.4.	В холле Отдела образования разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса	Завуч школы Силина Р.Д.
3.5.	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях школы не более 15 минут	Директор школы Лежнина Н.А.
4. Мероприятия, касающиеся взаимодействия со СМИ		
4.1.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом, в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новой коронавирусной инфекцией среди сотрудников и учащихся школы и	Директор школы Лежнина Н.А.

	принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции	
4.2.	Обеспечить бесперебойное информационное взаимодействие в связи с текущей ситуацией с МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Оршанский муниципальный район»	Директор школы Лежнина Н.А
4.3.	Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте школы о мерах, применяемых в МОУ «Упшинская ООШ» в связи с эпидемиологической обстановкой	Учитель информатики Рыжаков А.О.
5. Иные мероприятия		
5.1.	Оперативно организовать закупку средств профилактики: измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства	Директор школы Лежнина Н.А., Завхоз школы Кузнецова А.А.
5.2.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам и учащимся школы самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены	Директор школы Лежнина Н.А., Завхоз школы Кузнецова А.А.

План действует до особого распоряжения, вводится приказом по МОУ «Упшинская основная общеобразовательная школа».
