

Принято  
на педагогическом совете школы  
(протокол №3 от 30.12.2019 г.)

Утверждено  
Приказом директора школы  
№ 118 от 31.12.2019г.

**Правила приёма  
граждан на обучение  
в муниципальное общеобразовательное  
учреждение  
«Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»  
(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2019 года № 19), Уставом МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа».

1.3. При приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

## **2. Общие требования к приему в общеобразовательную организацию**

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (далее – Учредитель) за Школой согласно поданным заявлениям.

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой (попечительством), местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

2.3. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

2.7. Лица, обладающие преимущественным правом приема в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемое Школой.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (*уведомление о выборе, приложение 4*).

### **3. Особенности приема в 1 класс**

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 января текущего года приказом директора Школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде Школы.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц, начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.6 Не позднее 31 июня текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего года.

3.8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка  
(приложение № 1)

3.9. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.11. При поступлении ребенка в Школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п. 3.7.- 3.8. настоящих Правил представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.12. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей) с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс (далее - Журнал), с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (*приложение №2*).

3.14. Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на закрепленной территории, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

Зачисление граждан в первый класс из числа лиц, не проживающих на закрепленной территории, Школой производится при наличии свободных мест, а также пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале (*приложение № 5*).

#### **4. Прием учащихся на уровень основного общего образования**

4.1. На обучение по программам основного общего образования принимаются все учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

4.2. Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования учащихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) о переводе последнего на обучение по программам основного общего образования после окончания уровня начального общего образования в данной Школе, а также представления каких-либо иных документов для перевода учащегося не требуются.

4.4. Приём на обучение по программам основного общего образования учащихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или учащихся, ранее получивших начальное общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя Директора Школы (*приложение № 1*);
- личного дела учащегося;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если ребенок поступает в течение учебного года.

4.5. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов (*приложение № 6*). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (*приложение № 2*);

4.6. В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования или самообразования, приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

## **5. Способы подачи заявления о зачислении в Школу**

5.1. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), родителю (законному представителю) ребенка не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

5.2. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления родителю (законному представителю) ребенка электронного сообщения о регистрации указанного заявления.

Днем подачи заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме родителя (законного представителя) ребенка считается день регистрации указанного выше заявления в Школе.

5.3. При наличии свободных мест в Школе родителю (законному представителю) ребенка в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) ребенка соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления родитель (законный представитель) ребенка должен явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил.

5.4. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о необходимости представить полный пакет документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, и о сроке представления документов, равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления



осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

5.5. Заявление о зачислении может быть направлено в электронной форме (заочная форма) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - через РПГУ с последующим представлением в Школу полного комплекта документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил.

Заявление о зачислении и полный комплект документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, могут быть поданы родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе непосредственно в Школу при личном приеме (очная форма).

5.6. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

- заявление о зачислении в Школу;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или оригинал и копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и ребенка или законность представления прав ребенка;

- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- оригинал и копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в образовательную организацию,

осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);

- иные документы, предъявляемые по усмотрению родителя (законного представителя).

Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в Школу, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

5.7. Заявителю предоставляется возможность получения услуги через РПГУ.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых родителем (законным представителем) при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресу электронной почты Школы.

При обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам РПГУ и адресу электронной почты Школы за подачей заявления все вопросы предоставления прав доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются родителем (законным представителем) самостоятельно.

5.8. Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность получения на РПГУ информации по вопросу подачи заявления о зачислении ребенка.

Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность получения на РПГУ формы заявления о зачислении, необходимого для получения услуги в электронной форме.

Основанием для начала зачисления в Школу в электронной форме является направление родителем (законным представителем) заявления о зачислении с использованием РПГУ.

Обращение о зачислении в Школу в электронной форме и зачисление в Школу непосредственно в электронной форме возможно с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

5.9. Школа при зачислении ребенка взаимодействует с многофункциональными центрами не осуществляет.

5.10. Подача заявления о зачислении с использованием РПГУ.

Заявление о зачислении в первый класс Школы принимается через РПГУ в срок с 01 февраля по 05 сентября текущего года.

Заявление о зачислении на свободные места в Школу при переводе из другой общеобразовательной организации принимаются через РПГУ в течение всего календарного года.

Для подачи заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на РПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Родитель (законный представитель) в электронной форме заявления о зачислении вводит информацию, требуемую для зачисления в Школу о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность введенных в форму заявления о зачислении сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребёнка, подтверждает ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, прилагает скан-копии документа, удостоверяющего личность либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и отправляет заполненное электронное заявление о зачислении.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о зачислении в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения родителем (законным представителем) каждого из полей указанного выше заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о зачислении родитель (законный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного выше заявления.

Если в электронной форме заявления о зачислении не были заполнены поля, обязательные для заполнения, система не даст зарегистрировать заявление о зачислении до тех пор, пока родителем (законным представителем) не будут введены все требуемые данные.

При формировании заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о зачислении в форме электронного документа;
- возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления о зачислении;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о зачислении сведений в любой момент по желанию родителя (законного представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о зачислении;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о зачислении без потери ранее введенной информации.

После отправки заявления о зачислении родителю (законному представителю) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заполненного электронного заявления о зачислении, в «Личный кабинет» направляется электронное сообщение о регистрации указанного выше заявления с предоставлением сведений об идентификационном номере заявления о зачислении, по которому в «Личном кабинете» на РПГУ родителю (законному представителю) будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного выше заявления, а также о дате и времени его регистрации.

Днем подачи заявления о зачислении с использованием РПГУ считается день направления родителю (законному представителю) электронного сообщения о регистрации заявления.

Результатом процедуры является регистрация заявления о зачислении и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

#### 5.11. Процедура формирования очереди в Школу.

Очередь в Школу формируется в автоматизированной системе ежедневно в зависимости от даты и времени направленных заявлений о зачислении.

При формировании очереди также учитывается преимущественное право родителя (законного представителя) для зачисления в Школу, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В случае наличия (отсутствия) свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ направляется электронное сообщение о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

При наличии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс».

При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

В случае отсутствия свободных мест для приема (перевода) в Школу статус заявления о зачислении будет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школы до истечения срока приема.

При отсутствии свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе по окончании срока приема статус заявления о зачислении со «Свободных мест нет» изменится на «Отказано».

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родитель (законный представитель), не дожидаясь окончания срока приема, вправе подать заявление о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

При отсутствии свободных мест в Школе, родитель (законный представитель) на основании части 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе обратиться в муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального учреждения «Оршанский муниципальный район» для решения вопроса об устройстве ребёнка в иную Школу, о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

#### 5.12. Предоставление родителем (законным представителем) документов в Школу.

После изменения статуса заявления о зачислении с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс» родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки указанного выше заявления, в «Личный кабинет» на РПГУ высылается уведомление о необходимости явиться в Школу для предъявления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) соответствующего уведомления.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о сроке представления полного пакета документов, указанных в

пункте 5.6. настоящих Правил, равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления о зачислении, осуществляется работником непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

В случае неявки родителя (законного представителя) за 3 календарных дня до истечения срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на РПГУ будут приходить напоминания о необходимости явиться в Школу.

При неявке родителя (законного представителя) в Школу по истечении срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в класс» на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

5.13. Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Основанием для начала зачисления ребенка в Школу является поступление заявления о зачислении и полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, работнику.

При поступлении полного комплекта документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, в Школу, работник проверяет их комплектность и содержание и в случае отсутствия замечаний к ним выдаёт расписку о получении соответствующих документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, работник меняет статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» на «Зачислен».

О факте зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель), направивший заявление в электронном форме через РПГУ, будет также проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

Зачисление ребенка в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы.

В случае представления родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, родитель (законный представитель) может представить недостающие документы дополнительно до истечения 7 календарных дней,

следующих за днем получения заявителем через «Личный кабинет» на РПГУ уведомления о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, либо 7 календарных дней, следующих за днем подачи родителем (законным представителем) заявления о зачислении при личном приеме.

При неявке родителя (законного представителя) для представления дополнительных документов в срок, указанный в абзаце 6 пункта 5.13. настоящих Правил, статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» автоматически изменится на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

## **6. Основания для отказа в приеме в Школу**

6.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение по программам основного общего образования, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня начального общего образования.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Разногласия, возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема учащихся, разрешаются Учредителем.

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Старокрещенская основная общеобразовательная школа»  
Соколову Евгению Юрьевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять моего сына /дочь \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)  
в \_\_\_\_\_ класс.

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (фактический) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:**

- ✓ Уставом учреждения
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности
- ✓ свидетельством о государственной аккредитации

**Своей подписью заверяю согласие:**

- ✓ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях (выполнение трудового поручения в режиме работы школы, работа на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы, озеленение клумб около школы)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение № 2  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

Вх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПИСКА

Дана администрацией МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» в том, что действительно при приеме в \_\_\_\_\_ класс с родителей (законных представителей) приняты следующие документы:

1. Заявление на имя руководителя

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_

Документы сдал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Дата:

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»  
Соколову Евгению Юрьевичу

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)  
прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс для получения основного общего образования:

- на профильное обучение  
 универсальное обучение (нужное отметить)

на профильное обучение \_\_\_\_\_  
(учебные предметы \_\_\_\_\_)

Число, месяц, год рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (по прописке) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка (фактический) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона матери (законного представителя) \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона отца (законного представителя) \_\_\_\_\_

**Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:**

- ✓ Уставом учреждения
- ✓ лицензией на осуществление образовательной деятельности
- ✓ свидетельством о государственной аккредитации

**Своей подписью заверяю согласие:**

- ✓ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях (выполнение трудового поручения в режиме работы школы, работа на пришкольном участке, уборка территории вокруг школы, озеленение клумб около школы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

г

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 4  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»  
Соколову Евгению Юрьевичу

от родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ<sup>1</sup>

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

\_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О.)

- языка образования<sup>2</sup> - \_\_\_\_\_

- изучаемого родного ( \_\_\_\_\_ ) языка в объеме, определенном учебным  
планом, на уровне \_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального, основного, среднего)

- изучаемого

марийского (государственного) языка Республики Марий Эл

в объеме, определенном учебным планом на  
уровне \_\_\_\_\_ общего образования.  
(начального, основного)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

<sup>1</sup> ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

<sup>2</sup> ч. 1 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

Приложение № 5  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс**

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей) Место работы родителей	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Личная подпись родителя	Дата и номер приказа

Приложение № 6  
к Правилам приема граждан в  
МОУ «Старокрещенская основная  
общеобразовательная школа»

**Форма журнала регистрации заявлений о приеме в МОУ**

Регистрационный номер	Дата приема документов	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения обучающегося	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)	Домашний адрес	Перечень принятых документов	Дата и номер приказа

