



СВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
Т.Ф.Виноградова
«03» февраля 2022 г.
Приказ №13 2022 г.

**Положение
об организации питания обучающихся
в МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации рационального питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» (далее — Школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, регулирует отношения общеобразовательных учреждений и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32);
- Законом Республики Марий Эл от 01.08.2013 №29-3 (ре. от 24.09.2021) «Об образовании в Республике Марий Эл» (принят Госсобранием РМЭ 26.07.2013) статья 14.2 (введена Законом Республики Марий Эл от 03.08.2020 №23-3)
- уставом Школы;
- другими нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников Школы.

1.7. Положение регламентирует порядок организации питания в Школе, а также устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим — возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из многодетных семей.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. Принципы организации питания.

3.1. Под организацией питания обучающихся понимается предоставление обучающимся сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности.

3.2. Школа предоставляет питание обучающимся, привлекая стороннюю организацию общественного питания, с которой заключается договор о совместной деятельности об организации питания обучающихся Школы. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора Школы ответственные из числа работников Школы.

3.3. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или льготной основе.

3.4. Администрация Школы обеспечивает принятие — организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Режим питания устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается организация двухразового питания. Сумма, устанавливаемая на одного обучающегося, определяется учредителем Школы.

3.7. Для обучающихся из многодетных семей предусматривается организация бесплатного горячего питания два раза в день. Сумма, устанавливаемая на одного учащегося, определяется учредителем Школы.

3.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, обеспечивается денежная компенсация двухразового питания в размере, определяемого учредителем Школы.

3.9. Обучающимся из многодетных семей, для которых обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляются продуктовые наборы. Стоимость продуктовых наборов устанавливается учредителем Школы.

3.10. Для иных обучающихся 5-9 классов предусматривается организация питания (завтрак или обед) на платной основе за счет родительских средств.

3.11. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения общеобразовательного учреждения.

3.12. Для создания условий организации питания в Школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем и мебелью.

3.13. Питание организовывается на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов завтраков и обедов для обучающихся Школы.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и администрацией Школы.

4. Порядок организации питания.

4.1. Предоставление горячего питания.

4.1.1. Всем обучающимся предоставляется возможность двухразового питания — завтрак и обед

4.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются перемены длительностью не менее 20 минут каждая.

4.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями до конца предыдущей недели и уточняется накануне до 09.00 часов.

4.1.4. График предоставления питания устанавливается с учетом возрастных особенностей учащихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.1.5. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

4.1.6. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4.2. Предоставление питьевой воды.

4.2.1. В Школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения (фонтанчик).

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в Школе.

5. Финансовое обеспечение.

5.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- бюджетных средств, предоставленных в форме субсидий (для льготных категорий обучающихся и выделяемых для организации горячего питания в 1-4 классах);
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

5.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

5.3. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль над целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) должны сообщить классному руководителю заблаговременно.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующую неделю.

5.6. В периоды приостановления посещения обучающимися, имеющими право на обеспечение бесплатным питанием, установленное настоящим Законом и иными законами Республики Марий Эл, по санитарно-эпидемиологическим основаниям средства республиканского бюджета Республики Марий Эл, выделяемые на обеспечение обучающихся бесплатным питанием, направляются на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

6. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

6.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется: детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из многодетных семей.

6.2. Список обучающихся льготной категории утверждается приказом директора Школы.

6.3. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих право на льготное питание. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в течение учебного года на имя директора Школы в свободной форме.

6.4. К заявлению родители (законные представители) обучающихся, относящихся к льготным категориям, дополнительно представляют:

- категория «учащиеся с ограниченными возможностями здоровья» - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, являющиеся детьми-инвалидами, дополнительно представляют копию справки об инвалидности;

- категория «учащиеся из многодетных семей» - копия удостоверения многодетной семьи или справка, которая выдается родителям многодетной семьи отделом социальной защиты населения.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

6.6. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них.

6.7. Обучающимся льготных категорий, вновь зачисленным в Школу в течение учебного года, льготное питание предоставляется не позднее 3 дней с момента подачи заявления, при условии подтверждения льготной категории.

6.8. Право на получение льготного питания действует до окончания текущего учебного года.

6.9. В случае возникновения причин (истек срок действия удостоверения многодетной семьи, изменение статуса семьи и т.п.) для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся, директор Школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

6.10. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам.

6.11. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания.

6.12. Ответственный за организацию питания: ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам; не позднее 3 рабочих дней по окончании месяца готовит отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку.

7. Обязанности участников процесса организации питания.

7.1. Директор Школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Школы ответственных за организацию питания;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах, совещаниях.

7.2. Ответственный за питание:

- формирует сводные списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- формирует персонифицированные списки и ведет учет детей льготных категорий;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

7.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую Школы заявку для организации горячего питания;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися-льготниками обедов или завтраков;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.4. Родители (законные представители) учащихся:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставляют администрации Школы все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;
- обязаны сообщать ответственному за организацию питания о прекращении права на получение льготного питания (в случае изменения статуса семьи и иных причин);
- своевременно не позднее, чем за один день сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Школе;
- вправе знакомиться с меню.

8. Обеспечение контроля организации питания.

8.1. Текущий контроль над организацией питания осуществляют ответственные работники, назначенные приказом директора Школы.

8.2. Заведующий производством школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены.

8.3. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, которая назначается директором Школы. Также комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

8.4. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору Школы.

8.5. Бракеражная комиссия вносит администрации муниципального общеобразовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания учащихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

8.6. Основными задачами бракеражной комиссии являются:

- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- организация полноценного питания.

8.7. Содержание и формы работы бракеражной комиссии:

8.7.1. Бракеражный контроль проводится органолептическим методом.

8.7.2. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия.

8.7.3. Снятие бракеражной пробы осуществляется за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.

8.7.4. Бракеражную пробу берут из общего котла, предварительно перемешав тщательно пищу в котле.

8.7.5. Оценка «Пища к раздаче допущена» дается в том случае, если не была нарушена технология приготовления пищи, а внешний вид блюда соответствует требованиям. Оценка «Пища к раздаче не допущена» дается в том случае, если при приготовлении пищи нарушалась технология приготовления пищи, что повлекло за собой ухудшение вкусовых качеств и внешнего вида. Такое блюдо снимается с реализации, а материальный ущерб возмещает ответственный за приготовление данного блюда.

8.7.6. Оценка качества блюд и кулинарных изделий заносится в журнал установленной формы и оформляется подписями членов комиссии или медицинским работником.

8.7.7. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

8.7.8. Бракеражная комиссия проверяет наличие суточных проб.

8.8. Бракеражная комиссия создается приказом директора Школы в состав которой могут входить: медицинский работник; лицо, ответственное за организацию питания в школе; представитель органа государственного-общественного управления, родительской общественности (родительский контроль), учителя и другие лица.

8.9. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции»

8.11. В бракеражном журнале указывается дата и час изготовления блюда, наименование блюда, время снятия бракеража, результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, разрешение к реализации блюда.

8.12. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью Школы.

8.13. Хранится бракеражный журнал у заведующего производством школьной столовой.

8.14. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

8.15. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты Роспотребнадзора. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

9.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания учащихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и

привлечения специалистов заинтересованных ведомств и учреждений, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и учреждений по совершенствованию и контролю над качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей. В показатели мониторинга может входить следующее: количество детей, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;

- количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах; обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием; удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

9.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже | раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

10. Документация по организации питания

10.1. Для организации питания ответственные лица ведут и используют следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся;

- приказ директора, регламентирующий организацию питания учащихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля);

- график питания обучающихся;

- приказ о создании бракеражной комиссии;

- табель учёта посещаемости столовой учащихся, имеющих право на предоставление льготного питания;

- меню.

11. Ответственность.

11.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

11.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Школы о наступлении обстоятельств, лишаящих их права на получение льготного питания для ребенка.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.