

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 26.08.2019 г



УТВЕРЖДАЮ

МОИ.о.директора МОУ «Старокрещенская  
основная общеобразовательная школа»

*Мол* Т.А. Молотова

Приказ № 56 от 26.08.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об итоговом индивидуальном проекте обучающихся МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, Программы формирования УУД.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» по организации работы обучающихся над индивидуальным проектом (далее – проект).
- 1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимися в рамках одного или нескольких учебных предметов, внеурочной деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, практико-ориентированную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, игровую, иную).
- 1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесс и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
- 1.5. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС ООО.
- 1.6. В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один индивидуальный проект.
- 1.7. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.
- 1.8. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом.
- 1.9. Проект может быть только индивидуальным.
- 1.10. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.
- 1.11. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

### 2. Цели и задачи выполнения индивидуального проекта

- 2.1. *Для обучающихся:* продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.
- 2.2. *Для педагогов:* создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных итоговых проектов как обязательного условия достижения результатов образования.
- 2.3. Задачами выполнения проекта являются:
  - 2.3.1. Оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:
    - в формировании ключевых компетенций – комплексных свойств личности,

- включающих взаимосвязанные знания, умения, ценности, а также готовность применить их в необходимой ситуации и самостоятельно получить планируемый результат с последующей аналитической самооценкой созданного продукта;
- в воспитании самостоятельности, инициативности, ответственности, повышении мотивации и эффективности учебной деятельности;
- на практическом уровне овладеть умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости;
- в возможности развить способность к поиску нестандартных решений, к поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения.

2.3.2. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- активнее внедрять в образовательный процесс новые педагогические технологии для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развития их критического мышления, умения увидеть, сформулировать и решить проблему;
- новые формы взаимоотношений «ученик-учитель», в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

### **1. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

3.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

3.1.1. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта.

3.1.2. Основной этап (ноябрь-март): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

Представление промежуточного результата с перспективами дальнейшей работы (февраль)

3.1.3. Заключительный (апрель): защита проекта, оценивание работы.

3.2. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог- руководитель проекта.

3.3. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

3.4. Контроль и организация работы по индивидуальным проектам возлагается на заместителя директора по учебной работе.

### **2. Требования к содержанию, направленности и оформлению проекта**

4.1. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);
- конструкторский;
- инженерный.

4.2. По содержанию проект может быть: монопредметный, метапредметный, межпредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям)

4.3. Выбранная обучающимся тема проекта может реализовывать познавательный мотив, ориентироваться на интересы и увлечения обучающегося, решение личностных проблем.

4.4. Тема проекта должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения, и отражать проблему, рассматриваемую в проекте.

4.5. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложение (может отсутствовать).

4.5.1. **Титульный лист** содержит название учебного заведения, название проекта (без кавычек и большими буквами), вид проекта (исследовательский, практико-ориентированный), имя и фамилию автора, ФИО и должность руководителя, населенный пункт и год.

4.5.2. **Оглавление** помещается после титульного листа, в котором приводятся все заголовки проекта и указываются страницы, с которых они начинаются.

4.5.3. **Введение** включает в себя ряд следующих положений:

- обоснование актуальности выбранной темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
- определяется цель работы (то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом);
- формулируются конкретные задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики, которые использовались при разработке проекта;
- завершают Введение разделы «На защиту выносятся», «Новизна проекта», «Практическая значимость»;
- объем Введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы. Во введении не должно быть таблиц, рисунков, схем.

4.5.4. **Основная часть.**

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основную часть исследовательского и информационного проекта следует делить на разделы, подразделы, и при необходимости, пункты.

В первом разделе исследовательского проекта дается обзор того, что известно об исследуемом явлении, проблеме. Такая характеристика дается в обзоре литературы по проблеме, который делается на основе анализа полученной литературы, нескольких работ.

Во втором разделе описывается то, что и как делал автор для доказательства выдвинутой гипотезы или решения проблемы, представляет методику исследования, описывает результаты, полученные в ходе исследования (рисунки, таблицы, диаграммы). Достоверность результатов должна подтверждаться фактами, расчетами, примерами решения, макетами устройств. Ссылками на литературные и иные источники, архивные данные и т.д. Оптимальный объем данного раздела – 10-15 страниц. Работа должна быть написана четким и ясным литературным языком. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. В основной части информационного проекта отсутствует описание процесса доказательства или опровержения гипотезы.

Основная часть иных проектов должна содержать описание хода выполнения проекта по этапам его реализации. Ее объем от 2 до 10 страниц. Если проект предполагает создание изделия, включается описание особенностей конструкторских решений.

4.5.5. **Заключение** обычно составляет не более 1-2 страниц. Основное требование к заключению: оно не должно дословно повторять выводы по главам. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам индивидуального проекта и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований. При этом должна быть подчеркнута самостоятельность выводов, новизна. Выводы должны быть краткими и точными и состоять из 2-3 пунктов. Утверждающее содержание вывода – это то, на чем настаивает автор, что он готов защищать.

4.5.6. **Список использованных источников** входит в пункты плана, выделяется нумерацией, помещается в конце работы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в работе.

4.5.7. **В приложении** помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов. Каждое приложение должно иметь свой заголовок. Приложения оформляются как продолжение работы на последующих ее листах с

расположением в порядке появления ссылок в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной работой сквозную нумерацию листов. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова, например - Приложение 1. Приложение должно иметь заголовок, которое записывается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и заголовков, (например, см. Приложение 1).

Для Приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

4.5.8. Иллюстративный материал. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации (рисунку, таблице). Все иллюстрации в исследовательской работе должны быть пронумерованы, порядковый номер иллюстрации указывается без знака номера арабскими цифрами (например, таблица 1) и дается наименование.

#### 4.6. **Общие требования к оформлению проектной работы:**

4.6.1. Работа выполняется на листах стандарта А 4. Вид шрифта – Times New Roman, размер -14, ненаклонный, межстрочный интервал – одинарный.

4.6.2. Размер полей: левое - не меньше 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм. Текст формируется по ширине.

4.6.3. Страницы должны быть пронумерованы сверху, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, работы в правом верхнем углу без точек и тире. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Каждая новая глава начинается с новой страницы.

4.6.4. Оформление заголовков. В тексте должны быть выделены заголовки каждой главы, пункта, подпункта. Наименования структурных частей работы служат их заголовками. Они располагаются в середине строки. Заголовки не подчёркивают. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок включает два предложения, их разделяют точкой. В конце второго заголовка точку не ставят. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояния между заголовками структурных частей работы, разделов основной части и текстом должно быть одному интервалу. Пункты и подпункты разделов основной части следует печатать с абзаца, не пропуская строки.

4.6.5. Оформление ссылок. При написании научных работ автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность отыскать его.

Указание источников может осуществляться 3-мя способами: в подстрочных примечаниях (подстрочные ссылки), указание источника непосредственно в тексте (внутритекстовые) и отсылки к списку использованных источников (затекстовые). В настоящее время в научной литературе приняты затекстовые ссылки. В такой ссылке на произведение, включенное в список источников, после упоминания о нем или после цитаты из него, в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке. Например: "А. Б. Евстигнеев [13] и Е. В. Гусев [27] считают ..." Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют так: "В своей диссертации Ю. А. Барсов [20, с. 29] писал ..." При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т. 1, с 75]. Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ. Например: "Ряд авторов [23, 35, 40] считают..."»

4.6.6. Оформление списка использованных источников. Список использованных источников входит в пункты плана, выделяется нумерацией, помещается в конце работы. Он должен содержать сведения об источниках, использованных в работе по ГОСТу 7.1- 84 «Библиографическое описание произведений печати». Он служит свидетельством того, в какой степени изучена конкретная проблема автором. Оптимально организованный список цитируемой и упоминаемой литературы значительно поднимает престиж научной работы, увеличивает эффективность её использования.

Все библиографические описания в списке должны быть пронумерованы единой нумерацией (без пропусков) арабскими цифрами с точкой.

*Описание книги, написанной одним автором:*

Маркуша А.М. Мозаика для делового человека. – М: Педагогика-Пресс, 1992–224с.

*Описание книги, написанной 2-3 авторами:*

Граник. Г.Г. Как учить школьников работать с учебником/ Г.Г. Граник, С.М. Бондаренко, Л.А. Концевая. – М.: Знание, 1987. – 80 с.

Алексеев А.А. Практические занятия по психологии/ А.А. Алексеев, И.А. Архипова, В.Н. Бабий и др.; Под ред. А.И. Щербакова, - М.: Просвещение, 1987. – 255 с.

*Описание статьи:*

- статья в журнале: Ильенков Э. Школа должна учить мыслить// Наука и жизнь. – 1984. – № 8. – С. 14-20.

- статья в сборнике: Лузгин В.В. Единство учебной и научно-исследовательской работы студента// Проблемы подготовки учителя: Из опыта работы Казанского государственного педагогического института. – Казань: КГПИ, 1976. – С. 188-206.

*Описание многотомного издания:*

Словарь современного русского литературного языка: В 20 т./ Гл. ред. К.С. Горбачевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Рус.яз., 1993. – Т.4. – 576 с.

*Описание ресурса Интернет:*

Краткий отчет «Основные результаты международного исследования образовательных достижений учащихся», <http://www.centeroko.ru>

#### **4.7. Основные требования к оформлению презентаций в программе PowerPoint:**

- рекомендуется использовать не более трех цветов на одном слайде;
- предпочтительный шрифт – без засечек (например, Tahoma, Verdana и Arial);
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- размер шрифта не меньше 16 кегля;
- текст должен хорошо читаться на выбранном фоне;
- оптимальным является светлый фон слайдов и темный цвет текста;
- необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда);
- первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии);
- каждый слайд должен содержать заголовок, в конце заголовков точка не ставится;
- слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами;
- для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект;
- для выделения информации следует использовать рамки, границы, заливку и т.п.;
- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами, с анимацией.

### **3. Оформление результатов проекта**

5.1. На основании выбранной темы обучающийся совместно с руководителем проекта разрабатывает план/программу реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

5.2. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Практическая направленность предполагает возможность использования, применения проекта, его элементов, материалов в школе или социуме, или то, что проект является результатом осуществлённой практической деятельности автора.

5.3. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- а) письменная работа (эссе, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, учебное пособие и др.);
- б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, статьи, газеты, альбома, буклета, брошюры, книги, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, сценария, компьютерной анимации, оформления кабинета, серии иллюстраций и др.;
- в) материальный объект, макет, коллекция, костюм иное конструкторское изделие;
- г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, фото- или видеоотчёты;
- д) программные продукты, мультимедийные продукты, видеоролики, видеофильмы, веб-сайт;
- е) экскурсия, путеводитель, игра, праздник, анализ данных социального опроса, пакет рекомендаций и др.

В случае выбора обучающимся формы проекта, не представленной в настоящем перечне, решение о возможности её использования в качестве формы итогового проекта принимает педагогический совет школы.

5.4. Каждый индивидуальный проект проходит предварительную независимую экспертизу на этапе завершения разработки.

**5.5. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:**

5.5.1. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм.

5.5.2. Мультимедийная презентация – отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального проекта).

5.5.3. Краткая пояснительная записка (паспорт проекта) объёмом не более одной машинописной страницы, подготовленная обучающимся с указанием для всех проектов:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- практической ценности проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования);
- списка использованных источников;

для конструкторских проектов: в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений;

для социальных проектов – обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта.

5.5.4. Отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины.

Может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.6. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

5.7. В содержание проекта не могут быть включены материалы, противоречащие действующему законодательству (в том числе персональные данные без письменного согласия на их использование).

#### **4. Организация работы над индивидуальным проектом**

6.1. Участниками процесса разработки индивидуальных итоговых проектов являются:

- обучающиеся – авторы (разработчики проектов);
- руководители проектов: учителя-предметники, классные руководители, педагоги организаторы, педагоги дополнительного образования;
- консультанты: возможны другие педагоги МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» (в случае разработки обучающимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), или сотрудник иной организации.

6.2. Каждый обучающийся обязан выполнить индивидуальный проект, в соответствии с выбранной темой, разработанной программой реализации проектного задания, публичной защитой полученного продукта, получив за свою работу отметку по учебному предмету «Индивидуальный проект».

6.3. Руководитель наравне с обучающимся несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта.

6.3.1. В задачи руководителя проекта входит:

- помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта;
- совместная разработка программы выполнения проекта;
- мониторинг хода работы над проектом;

- текущие консультации;
- анализ полученной обучающимся информации;
- корректировка общего хода работы;
- оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом;
- подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта;
- оформление и ведение проектной документации.

#### **6.4. Этапы разработки индивидуальных итоговых проектов**

- 1) подготовительный период;
- 2) планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта);
- 3) работа над проектом;
- 4) внешняя предварительная экспертиза полученного продукта;
- 5) корректировка полученного результата в соответствии с рекомендациями внешней экспертизы;
- 6) подготовка проекта к итоговой публичной защите;
- 7) публичная защита индивидуального итогового проекта.

##### **6.4.1. Подготовительный период:**

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор руководителя и консультантов проекта;
- определение сроков выполнения проекта.

##### **6.4.2. Планирование (оформление индивидуальной программы реализации проекта):**

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;
- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения проекта).

##### **6.4.3. Работа над проектом:**

- сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта;
- поэтапное выполнение задач проекта: сбор необходимой информации, работа с источниками, работа с полученной информацией – анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов, формулирование выводов, самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой).

##### **6.4.4. Подготовка проекта к итоговой публичной защите:**

- формирование групп рецензентов и оппонентов работы (рецензентами проекта могут стать независимые эксперты, давшие предварительную оценку содержанию проекта);
- самоанализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого;
- подготовка мультимедийной презентации – отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов;
- подготовка других материалов, необходимых при защите индивидуального итогового проекта (см. пункт 5.3. настоящего Положения);
- в случае отсутствия на защите рецензентов, их письменные отзывы и оценки тоже включаются в необходимый пакет материалов;
- генеральная репетиция публичной защиты проекта может пройти в любой форме, в том числе на уроке в классе – своем или каком-либо другом, по усмотрению руководителя.

6.4.5. Публичная защита индивидуального проекта:

- публичная защита проектов проводится в конце учебного года (апреле);
- оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

## 5. Система оценивания индивидуального проекта

7.1. Критерии оценки проектной работы:

7.1.1. Для оценивания проектной работы педагог руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

7.1.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

### Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
<b>Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем</b>	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
<b>Знание предмета</b>	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
<b>Регулятивные действия</b>	Умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция



	достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	осуществлялись самостоятельно
<b>Коммуникация</b>	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументировано ответить на вопросы.	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

7.2. Условия принятия решения по проекту:

7.2.1. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4 – 6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо» отметка «отлично»	7—9 первичных баллов 10—12 первичных баллов

## 8. Документация

8.1. основополагающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является настоящее Положение.

8.2. Документом строгой отчётности по реализации индивидуального итогового проекта является электронный журнал, страница «Индивидуальный проект».

8.3. Документами, оформляющими процедуру разработки, защиты проекта и оформления всех материалов по нему, являются:

**Для учащихся:**

- Индивидуальный план выполнения проекта

Этапы	Виды деятельности	Планируемая дата исполнения	Дата фактически	Подпись руководителя
Подготовка	Выбор темы учебного проекта и тем исследований обучающихся; Разработка основополагающего вопроса и проблемных вопросов учебной темы			
Планирование	Формулировка задач, которые следует решить; Выбор средств и методов решения задач; Определение последовательности и			

	сроков работ			
Процесс проектирования	Самостоятельная работа			
	Оформления записки, плакатов и др.			
Итог	Достигнутый результат			
	Оформление			
Защита				

#### Для руководителя проекта:

- Индивидуальный план выполнения проекта для каждого обучающегося;
- Общие сведения;

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Итоговая оценка руководителя проекта	Подпись
1.				

- рецензия по каждому индивидуальному проекту.

Руководитель проекта передает заключение и рецензию за выполненную работу комиссии до начала защиты проекта.

#### Для классного руководителя:

- Лист ознакомления родителей;
- 

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата выполнения проекта	Дата защиты	Подпись родителей
1.					
2.					
...					

- Результаты итоговой оценки индивидуального проекта.

Классный руководитель после защиты проекта выставляет итоговую оценку в классный журнал.

### 9. Процедура защиты проекта

9.1. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

9.2. Презентация и защита индивидуальных учебных проектов проводится в конце учебного года (апрель-май).

9.3. Для проведения конференции создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, представители администрации МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа» и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

На конференции вправе присутствовать в качестве общественных наблюдателей родители (законные представители) обучающихся, представители общественности.

9.4. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается приказом директора МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа».

9.5. Специальная комиссия оценивает уровень проектной деятельности конкретного обучающегося, дает оценку выполненной работы.

9.6. Продолжительность процедуры защиты проекта – не более 8 минут. В своем выступлении обучающийся раскрывает: актуальность, поставленные задачи, суть проекта, результат и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

9.7. Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта.

### **9.8. Повторная защита проекта.**

9.8.1. В случае неготовности проекта к защите, получения в сумме менее 4 баллов за проект, обучающийся имеет право на повторную защиту проекта, дата которой назначается приказом директора школы. Повторная защита проводится не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

9.8.2. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине, назначается резервный день защиты проекта, не позднее, чем за неделю до начала ОГЭ.

## **10. Права и ответственность участников процесса**

10.1. Права и ответственность обучающегося – автора-разработчика проекта

*Обучающийся имеет право:*

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов общеобразовательной организации;
- на участие на равных в решении о выборе рецензентов проекта;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых настоящим Положением.

*Обучающийся должен:*

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую отметку за учебный предмет «Индивидуальный проект».

10.2. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта

*Руководитель проекта имеет право:*

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в общеобразовательной организации информационные ресурсы;
- обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального проекта.

*Руководитель проекта должен:*

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы по проекту;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению проекта;
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную настоящим Положением.

*Образец отзыва на проектную работу:*

**ОТЗЫВ**

на проектную работу

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ученика \_\_\_\_ класса,

МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа»

на тему : « \_\_\_\_\_ »

*Текст отзыва*

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Руководитель (подпись)

Матрица проекта

1. Название проекта:
2. Проблема (исходный замысел, потребность):
3. Цель:
4. Задачи:
5. Краткое описание хода выполнения проекта. Формулировка выводов или обоснование выбранного способа решения проблемы.
6. Описание продукта (результата) проекта

## **Требования к защите проектной работы**

### **1. Содержание защиты по проекту должно включать:**

- обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- демонстрацию иллюстративного материала (в случаях, где это требуется).

Выступление ограничивается во времени — 8 минут

### **2. Выступление оценивается на основе критериев:**

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа, языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

### **3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:**

- соответствия содержания ответов вопросам,
- корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- краткости и аргументированности, грамотности речи.

**ПРОТОКОЛ**

**защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9 класса  
МОУ «Старокрещенская основная общеобразовательная школа»  
в соответствии с требованиями ФГОС ООО**

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На защиту явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек.

Не явились \_\_\_\_\_ человек.

Ф.И.О. неявившихся: \_\_\_\_\_

Защита началась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Защита закончилась в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Итоговая оценка
1			
2			

Особые мнения членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка защиты в комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата проведения защиты: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)