

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми**  
**в группе продленного дня**

пгт. Оршанка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Оршанская средняя общеобразовательная школа» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19 марта 2013 г. № 25, выданной Министерством образования и науки республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Королевой Ирины Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется зачислить обучающегося \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » класса \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. обучающегося)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, а Родитель обязуется выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня, предусмотренные настоящим договором.

1.2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - ГПД).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с режимом работы ГПД и нормативными правовыми актами об оказании платных услуг.
- 2.1.3. Оказывать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД, уважать его честь и достоинство.
- 2.1.5. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, об оплате за присмотр и уход в ГПД, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.
- 2.1.6. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.
- 2.1.7. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
- 2.1.8. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.
- 2.1.9. Предоставить Обучающемуся во время пребывания в ГПД возможность получения дополнительного образования на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.10. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия по уважительной причине.

**2.2. Родитель обязан:**

- 2.2.1. Написать заявление о зачислении Обучающегося в ГПД.
- 2.2.2. Знать требования, которые предъявляются в ГПД, содействовать их выполнению.
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в ГПД в соответствии нормативными правовыми актами учредителя (до 20 числа каждого месяца).
- 2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.
- 2.2.5. Уведомить воспитателя в ГПД в случае невозможности посещения Обучающимся ГПД посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия Обучающегося.
- 2.2.6. Подтверждать письменным заявлением необходимость самостоятельного ухода ребенка из ГПД.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных.

имущества других детей при наличии вины.

2.2.9. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.10. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

### 3. ПРАВА СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по настоящему договору (уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 дней до даты расторжения).

3.1.2. Отчислить Обучающегося из ГПД:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанного в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей).

#### 3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с процессом присмотра и ухода в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом школы, положением о ГПД и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

3.2.4. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3.2.7. В случае нарушения прав Обучающегося информировать учредителя Исполнителя.

### 4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Срок действия настоящего договора с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения Обучающимся ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя в случае:

- нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.4. и 2.1.6. Договора.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 5 дней.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются Уставом школы, Порядком организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, Порядком расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГПД.

5.2. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Родителя.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МОУ «Оршанская средняя  
общеобразовательная школа»,  
Адрес: 425250, п. Оршанка,  
ул. Гагарина, д.6,  
Телефон 8-836-41-2-31-61  
ОГРН 102120185019  
ИНН 1210001940  
Директор: \_\_\_\_\_ И.В.Королева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата подписания

#### РОДИТЕЛЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: РМЭ, \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
дата подписания