

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»
на 2025 год

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ОО).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»	Директор	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»	Директор, зав. канцелярией	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»</i>			
1.2.1.	Анализ должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников и сотрудников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей ОУ с подразделениями правоохранительных органов,	Директор	по мере необходимости

	занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.		
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ОУ по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор	постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Директор, зам.директора по безопасности	По мере необходимости
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ОО, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор, зам. директора по безопасности зам. директора по УВР	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения. Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях.	Директор Комиссия по противодействию коррупции	постоянно Постоянно, по мере поступления обращений
2.4.2.	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере	зам. директора по УВР, ВР, зам. директора по безопасности	постоянно

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования о качестве образования в ОО; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия) 		
2.4.3.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОО	Директор	постоянно
2.4.4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Директор, зам. директора по ВР	постоянно
2.4.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОО при организации работы по вопросам охраны труда	Директор, специалист по охране труда	постоянно
<p><i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»</i></p>			
2.5.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор	по мере необходимости
<p><i>2.6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»</i></p>			
2.6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, заведующая хозяйством	В течение года
2.6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Директор	Постоянно
2.6.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Директор	Постоянно
2.6.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Директор	Постоянно
2.6.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор	Постоянно
2.6.6.	Контроль за использованием оборудования учреждения.	Директор	Постоянно
2.6.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по	Комиссия по противодейств	В декабре текущего года

	противодействию коррупции в учреждении.	ию коррупции	
<i>2.7. Меры по кадровому и образовательному обеспечению МОУ «Оршанская средняя общеобразовательная школа»</i>			
2.7.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заведующая канцелярией	Постоянно, при приеме на работу
2.7.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Заведующая канцелярией	Ежегодно
2.7.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Директор	Постоянно, в соответствии с планом
2.7.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	В течение года

Директор:

Ефремова В.В.